

Indirizzo: **Via delle Croci, 8 Palermo**
Tel. **0917071812, 0917071630**
Fax **0917071718**
E-mail: uo15bca@regione.sicilia.it
Centralino **0917071823 – 4**

Circolare n. 9 del 20 marzo 2006

OGGETTO: Cap. 377708, Assegni e contributi dovuti ad Accademie e Società di Storia Patria, a Corpi Scientifici e letterari operanti in Sicilia il cui Statuto risulta approvato con Decreto del Capo dello Stato. Modalità di richiesta dei contributi, **esercizio finanziario 2006**.

Allegati n. 1 (Scheda richiesta notizie)

Alle **Accademie ed Istituti Culturali**
dotati di personalità giuridica

Loro Sedi in Sicilia

Nell'ambito dei poteri di programmazione di questa Amministrazione si impartiscono istruzioni per l'accesso ai contributi gravanti sul capitolo 377708 per l'anno **2006**.

Requisiti per accedere ai contributi

Possono accedere ai contributi le Accademie, Società di Storia Patria, Fondazioni, Associazioni, Corpi Scientifici ecc. operanti in Sicilia il cui Statuto risulta approvato con Decreto del Capo dello Stato (rif. leg.vo DPR 635/75). A tal proposito, essendo transitate alla Regione Siciliana con D. Leg.vo n. 26 del 29.1.1997 le competenze in materia di riconoscimento giuridico, possono presentare istanza di contributo anche gli Enti dotati di personalità giuridica il cui Statuto sia stato approvato con Decreto del Presidente della Regione o dell'Assessore Regionale per i Beni Culturali. Dall'enunciato del Capitolo di bilancio risulta evidente che le Istituzioni suddette devono svolgere e fornire servizi e promuovere attività di accertato e rilevante valore culturale, collegati alla consolidata ricerca e conservazione del patrimonio culturale e scientifico, con particolare riguardo alle fonti documentarie e bibliografiche. Non sono compresi gli Enti destinatari di un contributo individuati per legge, alle cui esigenze si fa fronte con capitoli specifici.

Gli Istituti in possesso dei requisiti devono presentare a quest'Assessorato **in duplice copia**, entro 30 gg. dalla pubblicazione della presente circolare sulla G.U.R.S.:

- istanza in carta legale, contenente:
 - le generalità del legale rappresentante;
 - la denominazione dell'Istituto richiedente;
 - la sede legale,
 - codice fiscale e /o partita IVA;
 - numero di conto corrente postale o bancario sul quale accreditare il contributo.

All'istanza devono essere allegati **sempre in duplice copia**:

- il programma dell'attività prevista per il corrente anno 2006 nel quale devono essere indicati:

- i convegni, le mostre e le altre manifestazioni di valore scientifico e culturale, in relazione all'attività di ricerca svolta dall'Ente, con analitico preventivo di spesa e l'indicazione dei tempi, luoghi e relatori delle iniziative;
 - le attività di ricerca e di elaborazione culturale documentate e fruibili, volte all'ampliamento delle conoscenze e realizzate anche attraverso seminari permanenti, gruppi di studio, corsi, concorsi, attribuzione di borse di studio ed iniziative programmate di diffusione culturale pure mediante collegamenti con altre Istituzioni di ricerca;
 - i servizi da fornire al pubblico relativamente alla fruizione del patrimonio posseduto, con particolare riguardo a quello bibliografico, documentario e storico artistico;
 - le attività editoriali o di promozione di pubblicazioni rispondenti ai fini istituzionali;
 - le attività di catalogazione tramite l'utilizzo di tecniche tradizionali o informatizzate del patrimonio posseduto;
 - le spese da sostenere per il funzionamento dell'Istituto;
 - la scheda richiesta notizie, allegata alla presente circolare, anche se non sono intervenute variazioni rispetto allo scorso anno.
- Copia dello Statuto vigente, comprese eventuali variazioni statutarie;
 - Documentazione dalla quale si evinca il possesso della personalità giuridica;
 - Copia conforme del Bilancio di previsione approvato dagli organi statutari;
 - Copia conforme del verbale di approvazione del Bilancio preventivo;
 - Copia del Bilancio consuntivo dell'anno precedente approvato dagli organi statutari;
 - Copia conforme dei verbali di approvazione del Bilancio consuntivo;
 - Per gli Istituti già destinatari di un contributo regionale sullo stesso capitolo anche la dettagliata relazione dell'attività svolta nell'anno precedente a quello per il quale si chiede il contributo, dalla quale dovrà evidenziarsi la conclusione di tutte le attività intraprese e previste dal programma di previsione.

Nelle voci di bilancio, sia consuntivo che preventivo, deve essere ben evidenziato se l'Istituto ha beneficiato o prevede di beneficiare di altri contributi pubblici o privati, la provenienza, la destinazione e l'entità degli stessi. Si evidenzia, infatti, a tale proposito, che il contributo regionale non può, né deve rappresentare, nella previsione dell'Ente, l'unica o la maggiore fonte di sostentamento, ma che lo stesso costituisce incentivo o supporto all'attività dell'Istituto. Si suggerisce pertanto, pur in aderenza alle finalità istituzionali, compresa l'assenza dei fini di lucro, di promuovere iniziative, in collaborazione con altri Enti, pubblici o privati, miranti alla conservazione e all'incremento dell'attività complessiva. Esaminata la documentazione sulla base dei requisiti richiesti, ai fini della determinazione del contributo da assegnare agli Istituti richiedenti, l'Assessorato regionale Beni Culturali ed ambientali si atterrà prioritariamente ai seguenti criteri:

- rilevanza del programma annuale compresa l'attività editoriale e di ricerca;
- consistenza del patrimonio bibliografico, archivistico, museale storico e i servizi attivati per la conservazione, tutela, valorizzazione e fruizione dello stesso;
- incremento del patrimonio librario e documentario corrente e mezzi utilizzati per la valorizzazione e fruizione dello stesso.

Non verrà, di conseguenza, accolta un'istanza in cui non siano presenti e ben motivatamente equilibrate le voci rispondenti ai tre superiori criteri.

In virtù della L.r. n. 23 del 23/12/02 l'erogazione del contributo avverrà in due soluzioni: un'anticipazione del 60% della somma assegnata e un saldo del 40% a seguito della presentazione entro 60 giorni dall'ultimazione del programma del rendiconto delle spese effettuate.

Ai fini del relativo saldo è necessario trasmettere, **in duplice copia**, entro il **28 febbraio** dell'anno seguente a quello cui si riferisce il contributo, intendendo per programma l'attività svolta dagli Enti durante tale periodo:

- Richiesta di saldo sottoscritta dal legale rappresentante;
- Relazione dell'attività svolta;
- Conto consuntivo;

- Documentazione delle spese sostenute con il contributo regionale. A tal riguardo si evidenzia che il contributo regionale concorrerà **nella misura del 20%** relativamente alle spese per forniture di servizi in occasione di manifestazioni (ospitalità alberghiera, rinfreschi), per i relatori dei convegni non residenti deve essere documentato dettagliatamente il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno. Dovranno essere trasmesse le copie dei contratti d'affitto, con gli estremi di registrazione, qualora se ne richieda il contributo; le spese relative a cellulari (se i relativi contratti non sono intestati all'ente) ed altri optional rimarranno a carico dell'Ente. Tutte le fatture dovranno essere quietanzate. Sono escluse dal contributo spese per compensi a qualsiasi titolo nei confronti di componenti che rivestano cariche negli organi di gestione o di controllo dell'ente.
- Dichiarazione del rappresentante legale attestante che la documentazione giustificativa della spesa non utilizzata a giustificazione del Contributo è conservata presso la sede legale dell'Istituto;
- Dichiarazione del rappresentante legale attestante che per le spese giustificative del contributo regionale - e per la parte da questo coperta - non è stata richiesta o ottenuta altra sovvenzione o contribuzione da altri soggetti pubblici o privati;
- Dichiarazione del rappresentante legale attestante l'eventuale beneficio di contributi da parte di altri enti pubblici o privati dalla quale si evinca l'entità e la provenienza degli stessi;
- Dichiarazione del rappresentante legale relativa all'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento.

Le suddette dichiarazioni devono essere rese conformemente alle vigenti norme in materia di autocertificazione.

Per le **pubblicazioni realizzate con spese a carico del contributo**, si avverte che:

- pubblicazioni a stampa e audiovisive dovranno riportare la chiara indicazione della realizzazione **"con il contributo della Regione Siciliana - Assessorato dei beni culturali, ambientali e della Pubblica Istruzione – Dipartimento dei beni culturali, ambientali e dell'educazione permanente"**.
- per le monografie, l'ente dovrà raccordarsi, prima della stampa, con la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana (Corso Vittorio Emanuele 429, Palermo, tel. 0917077642) per l'elaborazione della **scheda CIP** (*Cataloguing in publication*; per maggiori informazioni, ivi comprese le modalità di adesione obbligatoria al Servizio CIP, si veda il sito della Biblioteca Centrale, www.regione.sicilia.it/...), che deve essere **stampata nel verso del frontespizio**. La scheda ha finalità di controllo bibliografico e fornisce le chiavi di accesso catalografico alla pubblicazione, consentendo la conoscenza e la diffusione della pubblicazione attraverso l'inserimento della scheda, da parte della BCRS, nel Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN, www.sbn.it).
- il 20% della tiratura prodotta con spesa a carico del contributo dovrà essere inviato a questa Unità Operativa**, previo accordo per le effettive modalità di consegna, che ne curerà la distribuzione alle biblioteche regionali, ai propri Uffici periferici (Soprintendenze, Musei, Gallerie, Centri regionali) e a eventuali altri richiedenti. **Deve essere altresì allegato, il piano di distribuzione ed utilizzazione delle stesse pubblicazioni e di quanto altro edito.**

Si ricorda, infine, l'obbligo di apporre il logo della Regione e la dicitura: **"Regione Siciliana - Assessorato dei beni culturali, ambientali e della Pubblica Istruzione – Dipartimento dei beni culturali, ambientali e dell'educazione permanente"** in manifesti e inviti realizzati con spese a carico del contributo, e di **far conoscere per tempo le date di svolgimento delle manifestazioni**, onde consentire sia l'eventuale partecipazione di questo Assessorato, **sia la diffusione delle notizie anche tramite il sito internet dell'Amministrazione** (www.regione.sicilia.it/...).

L'Assessore
(Alessandro Pagano)