



Regione Siciliana
Assessorato Beni Culturali Ambientali
e della Pubblica Istruzione
Dipartimento Regionale Beni Culturali Ambientali
ed Educazione Permanente
Servizio Promozione e Valorizzazione
Unità Operativa XIV Via delle Croci, 8 - 90139 PALERMO

Prot. n. 4350

del 22 Giugno 2005

CIRCOLARE N° 20 del 22.06.2005

Attività concertistiche - Procedure per la richiesta e l'erogazione dei contributi previsti dalla legge 10 dicembre 1985, n. 44 - Capitolo 377722 - Anni 2005 e 2006.

La presente circolare disciplina gli adempimenti, i criteri e le procedure per accedere ai contributi che l'Assessorato regionale dei beni culturali ambientali e della pubblica istruzione, dipartimento regionale beni culturali e ambientali ed educazione permanente, di seguito denominato "l'Amministrazione", eroga, ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 10 dicembre 1985, n. 44, per attività musicali al fine di favorire la diffusione e la conoscenza della cultura musicale nel territorio della Regione siciliana.

SOGGETTI BENEFICIARI

L'intervento finanziario dell'Amministrazione è destinato ad associazioni concertistiche di interesse regionale, provinciale e locale; per le finalità di cui alla presente circolare le associazioni sono considerate:

- di interesse regionale quando, operanti in Sicilia da almeno un quinquennio, abbiano organizzato almeno 30 manifestazioni concertistiche annue di alto livello artistico;
- di interesse provinciale quando, operanti in Sicilia da almeno un triennio, abbiano organizzato cicli di almeno 10 manifestazioni concertistiche annue di alto livello artistico;
- di interesse locale quando abbiano operato in Sicilia da almeno un triennio ed abbiano organizzato almeno 5 manifestazioni di carattere musicale.

Le istanze di associazioni che non dimostrino di possedere i suddetti requisiti saranno considerate inammissibili.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le associazioni, che intendono avvalersi dei benefici di cui alle norme sopra richiamate, devono fare pervenire istanza all'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, dipartimento regionale beni culturali e ambientali ed educazione permanente, servizio promozione e valorizzazione, unità operativa XIV, via delle Croci n. 8 - 90139 Palermo.

Per l'anno in corso le istanze, con la documentazione allegata, devono essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro 30 giorni a partire dalla data di pubblicazione della presente nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - al riguardo farà fede il timbro postale - ovvero consegnate direttamente, nei soli giorni lavorativi, entro lo stesso termine, presso lo scrivente Assessorato dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, dipartimento beni culturali e ambientali ed educazione permanente, via delle Croci n. 8 - Palermo.

Con le medesime modalità le istanze per l'anno 2006 devono pervenire a far data dall'1 dicembre 2005 ed entro il 31 dicembre 2005.

Le richieste che perverranno prima o dopo i termini suindicati non saranno ritenute ammissibili.

Qualora il termine ultimo di presentazione delle istanze sia un giorno festivo, detto termine si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

DOCUMENTAZIONE PREVENTIVA

L'istanza, conforme all'allegato A, deve essere trasmessa in duplice copia, di cui una in bollo - l'eventuale esenzione deve essere indicata e motivata - a firma del legale rappresentante e dovrà contenere i seguenti dati:

- indicazioni della legge e della circolare ai sensi delle quali è chiesto il contributo (le istanze che non specificano il numero della circolare o che facciano generico riferimento ai benefici previsti dalla legge saranno ritenute inammissibili);
- partita I.V.A. o codice fiscale;
- modalità di pagamento tra una delle seguenti:
 - a) accreditato in conto corrente postale o bancario (precisare ragione sociale della banca, indirizzo, codice ABI - CAB - CIN, intestazione e numero del conto corrente);
 - b) quietanza diretta presso la cassa della Regione siciliana.

Qualora i dati relativi alla modalità di pagamento richiesta dall'istante risultassero incompleti o illeggibili l'Amministrazione procederà a liquidare il contributo a mezzo quietanza diretta presso la cassa della Regione siciliana;

- impegno ad apporre il logo della Regione siciliana, Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, su tutti gli atti ufficiali dell'iniziativa ammessa a contributo;
- le società cooperative indicheranno anche i dati di iscrizione al registro prefettizio e di omologazione presso il competente tribunale.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti in originale e copia:

- 1) dettagliato programma (in triplice copia) dell'attività da svolgersi comprensivo delle presumibili date e delle località di svolgimento;
- 2) dettagliato bilancio preventivo da cui risultino le singole voci in entrata ed in uscita relative all'iniziativa da svolgere, corredato di dichiarazione del legale rappresentante attestante la veridicità e conformità a quello approvato dagli organi statuari;
- 3) copia dello statuto e dell'atto costitutivo. Tali documenti vanno allegati solo se non già in possesso dell'Amministrazione o risultino modificati rispetto a quelli già prodotti;
- 4) autocertificazione a firma del legale rappresentante da cui risulti da quanto tempo l'associazione opera in Sicilia nonché le attività svolte negli anni precedenti (fino ad un massimo di cinque anni) e la cui documentazione, comprovante l'effettivo svolgimento delle manifestazioni, è depositata presso la sede dell'associazione e può essere prodotta a richiesta dell'Amministrazione;
- 5) fotocopia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità;
- 6) scheda rilevazione dati come da modello allegato B.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Amministrazione determina l'assegnazione dei contributi ai soggetti richiedenti in base alle risultanze della valutazione delle iniziative presentate operata dall'ufficio speciale per la valorizzazione del patrimonio culturale.

Tenuto conto della fascia di appartenenza dell'associazione richiedente, costituiscono criteri di valutazione i seguenti parametri:

- 1) livello artistico dei programmi presentati;
- 2) numero di concerti che si intendono realizzare;
- 3) struttura e capacità organizzativa dell'associazione;
- 4) attività da realizzare in zone non adeguatamente servite;
- 5) cicli di concerti per i quali sia stata prevista la partecipazione di musicisti e compositori siciliani;
- 6) collaborazione fra associazioni che si impegnino a coordinare le proprie attività allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse e di raggiungere più larghe fasce di pubblico.

Per alto livello artistico devono intendersi i concerti realizzati da complessi e/o solisti vincitori di importanti concorsi internazionali o complessi e solisti che hanno collaborato con le principali istituzioni concertistiche italiane o straniere attive nell'ambito sinfonico, lirico, cameristico, jazz, popolare e corale.

L'intervento finanziario dell'Amministrazione si intende finalizzato alle attività il cui inizio ricade nell'esercizio finanziario di riferimento.

Ai sensi dell'art. 7 della citata legge n. 44/85, possono essere ammessi a contributo le spese generali di gestione per una quota non superiore al 30% delle uscite e gli oneri per gli interessi passivi sostenuti dalle associazioni concertistiche.

L'entità del contributo sarà determinato, inoltre, tenendo conto dei limiti dello stanziamento di bilancio.

Le variazioni di elementi artistici del programma o del numero di concerti rispetto a quelli indicati nel progetto devono essere comunicate previamente all'Amministrazione che potrà confermare il contributo o variarne l'entità.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Anticipazione

Ai sensi dell'art. 7 della legge regionale 10 dicembre 1985, n. 44, ai destinatari che l'abbiano richiesto e che risultino in regola con la presentazione dei rendiconti relativi ai contributi ricevuti negli esercizi finanziari precedenti, e nei limiti della disponibilità del plafond di cassa, potrà essere concessa un'anticipazione nella percentuale massima dell'80% del contributo.

Resta inteso che il saldo del contributo avverrà previa presentazione della documentazione consuntiva appresso indicata.

DOCUMENTAZIONE CONSUNTIVA

(da produrre in originale e copia)

La liquidazione dei contributi concessi avviene sulla base della documentazione sotto elencata che deve essere presentata entro il termine di novanta giorni dalla conclusione dell'attività per la quale è stato concesso il contributo:

- 1) dettagliata relazione sull'iniziativa svolta con indicazione dei luoghi e delle date, corredata da documentazione che ne comprovi l'effettivo svolgimento;
- 2) bilancio consuntivo dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo, da cui risultino le singole voci in entrata ed in uscita; sul bilancio dovrà essere apposta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante, che attesti:
 - che il bilancio è veritiero e conforme a quello approvato dagli organi statutari;
 - che tutta la documentazione di spesa presentata a copertura del contributo concesso non è stata né sarà utilizzata per la concessione di altri contributi.

A corredo del bilancio dovrà essere presentata la documentazione giustificativa della spesa in originale, per l'intero ammontare del contributo;

3) dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante:

- a) l'assolvimento di ogni obbligo fiscale, assistenziale e di collocamento, ivi compresi gli obblighi S.I.A.E.;
- b) che l'ente ha avuto assegnati o meno contributi da altri enti pubblici e privati per la medesima attività cui si riferisce il contributo; nel caso in cui abbia ottenuto altri contributi dovrà indicarne entità e provenienza e dichiarare che la documentazione è depositata presso la propria sede;
- c) che per lo svolgimento delle manifestazioni sono stati rilasciati i permessi e/o le autorizzazioni da parte delle autorità competenti, ivi compresi quelli previsti dalla vigente normativa relativamente all'ordine pubblico e all'agibilità e sicurezza dei luoghi dove si svolgono i concerti;
- d) che il soggetto giuridico richiedente è assoggettato o meno alla detrazione dell'I.V.A., ai sensi del D.P.R. n. 600/73 e successive modifiche;

4) certificato di agibilità E.N.P.A.L.S., ove prescritto;

5) numero due esemplari del materiale a stampa e pubblicitario (locandine, depliant etc.) con il logo dell'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, ed ogni altro materiale che comunque comprovi l'attività svolta.

I tempi di liquidazione tanto dell'anticipazione quanto del saldo finale sono subordinati alla disponibilità del plafond di cassa.

AVVERTENZE

1) Ai sensi del comma 7 dell'art. 4 della legge regionale n. 36/91, l'erogazione tanto dell'eventuale anticipazione quanto del saldo del contributo alle società cooperative è subordinata alle notizie aggiornate sulle condizioni gestionali ed economico-finanziarie acquisite, a cura dell'Amministrazione, dall'Assessorato regionale della cooperazione, del commercio, dell'artigianato e della pesca.

2) L'Amministrazione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, al fine di accertare la regolarità dello svolgimento dell'iniziativa, accedendo anche alla documentazione conservata presso il beneficiario, che è onerato di consegnare in copia con forme la documentazione che l'Amministrazione ritenga di richiedere.

L'Amministrazione ha, altresì, facoltà di erogare il contributo dopo l'effettuazione di ispezione che accerti l'attendibilità dei dati forniti dal soggetto istante.

3) L'Amministrazione escluderà dai finanziamenti i soggetti che abbiano reso dichiarazioni o presentato documentazioni non veritiere.

4) Eventuali irregolarità e/o illegittimità riscontrate sono denunciate all'autorità competente e costituiscono presupposto per l'esclusione anche da successivi finanziamenti.

Eventuali variazioni al programma determinate da impossibilità sopravvenuta o da cause di forza maggiore (indisponibilità degli artisti, eventi atmosferici etc.) dovranno comunque essere comunicate tempestivamente all'Assessorato, che ne valuterà la conformità alle caratteristiche qualitative e quantitative del programma originariamente presentato ai fini della conferma o della variazione del contributo.

In caso di palese difformità da dette caratteristiche, l'Assessorato potrà revocare o ridurre il contributo assegnato.

DISPOSIZIONI FINALI

1) In mancanza o in caso di inadeguatezza o incompletezza della documentazione relativa al consuntivo, decorso infruttuosamente un anno dalla richiesta di integrazione, è disposta la revoca o la riduzione del contributo e, conseguentemente, il recupero dell'eventuale acconto comprensivo degli interessi legali.

In tale ipotesi il soggetto è escluso dai contributi per un periodo di tre anni e, comunque, fino a restituzione delle somme percepite comprensive degli interessi legali.

2) Il legale rappresentante dell'ente beneficiario dell'intervento finanziario deve sottoscrivere, assumendosene la responsabilità civile e penale, tutta la documentazione richiesta dalla presente circolare.

3) La liquidazione dei contributi è disposta al termine dell'attività sulla base della documentazione consuntiva.

Non saranno liquidate somme relative a contributi concessi qualora non sia stata definita la documentazione relativa a contributi di anni precedenti.

La presente circolare annulla e sostituisce le precedenti ed ha validità per gli esercizi finanziari 2005 e 2006.

L'Assessore: PAGANO