

REPUBBLICA ITALIANA



**Regione Siciliana**  
Assessorato Beni Culturali Ambientali  
e della Pubblica Istruzione  
Dipartimento Regionale Beni Culturali Ambientali  
ed Educazione Permanente  
**Servizio Promozione e Valorizzazione**  
**Unità Operativa XIV Via delle Croci, 8 - 90139 PALERMO**

Prot. n. 4349

del 22 Giugno 2005

CIRCOLARE N° 19 del 22.06.2005

**Attività teatrali - Modifica della circolare n. 15 del 27 aprile 2005 (*Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del 13 maggio 2005, n. 20) - Procedure per la richiesta e l'erogazione dei contributi previsti dall'art. 1 della legge regionale 7 maggio 1977, n. 33 e successive modifiche e dall'art. 6, lett. a), della legge regionale 5 marzo 1979, n. 16 e successive modifiche - Capitolo 377712 - Anni 2005 e 2006.**

L'entrata in vigore della legge regionale 19 maggio 2005, n. 5, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del 21 maggio 2005, impone di modificare la circolare n. 15 del 2005, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del 13 maggio 2005, n. 20, espungendo i riferimenti all'art. 127, comma 4, della legge regionale 28 dicembre 2004, n. 17 soppresso dal comma 7 dell'art. 40 della predetta legge regionale n. 5/2005.

Pertanto, vengono riaperti i termini per la presentazione delle istanze per l'accesso ai contributi, ferma restando la validità di quelle presentate ai sensi della predetta circolare n. 15/2005 dai soggetti indicati nella medesima con le lett. a) e c).

I soggetti che abbiano presentato istanza ai sensi e per gli effetti della norma abrogata ed indicati con la lett. b) nella suddetta circolare devono, comunque, integrarla con la documentazione già prevista per le altre categorie di beneficiari e più avanti indicata.

Considerato che è stata prorogata la durata dell'ufficio speciale per la valorizzazione del patrimonio culturale, il medesimo ufficio, nell'ambito delle proprie attribuzioni, procederà alla valutazione delle iniziative.

Conseguentemente, si riportano di seguito le disposizioni per l'accesso ai contributi di cui all'oggetto quali risultano applicabili dopo la citata modifica.

La presente circolare disciplina gli adempimenti, i criteri e le procedure per accedere ai contributi che l'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, dipartimento regionale beni culturali e ambientali ed educazione permanente, di seguito denominato "l'Amministrazione", eroga ai sensi dell'art. 1 della legge regionale 7 maggio 1977, n. 33 e successive modifiche e dell'art. 6, lett. a), della legge regionale 5 marzo 1979, n. 16 e successive modifiche.

Le due disposizioni riguardano l'una la valorizzazione dell'arte drammatica con particolare riguardo al repertorio siciliano, l'altra specificamente la diffusione e conoscenza del teatro dialettale siciliano, del teatro d'arte e delle tradizioni popolari e folkloristiche e del teatro dell'opera dei pupi.

TIPOLOGIE DI INTERVENTI E SOGGETTI BENEFICIARI

- a) La prima norma individua quali destinatari gli enti ed organizzazioni siciliani che svolgono "iniziative artistico-culturali dirette alla diffusione e alla conoscenza del dramma antico e del teatro contemporaneo e alla valorizzazione dell'arte drammatica, anche al di fuori del territorio della Regione".
- b) Ai contributi di cui all'art. 6, lett. a), della citata legge regionale n. 16/79, da assegnare fino alla concorrenza di 120.000 euro, possono accedere comuni, enti e organizzazioni siciliani.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Fermo restando quanto stabilito in premessa, i soggetti che intendono avvalersi nell'anno 2005 delle provvidenze sopra descritte devono fare pervenire le istanze all'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, dipartimento regionale beni culturali e ambientali ed educazione permanente, servizio promozione e valorizzazione, unità operativa XIV, via delle Croci n. 8 - 90139 Palermo. Le richieste, a pena di decadenza, devono essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a far data dalla pubblicazione della presente nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana ed entro e non oltre trenta giorni dalla medesima data - farà fede, in ogni caso, il timbro postale - ovvero consegnate direttamente, nei soli giorni lavorativi, entro lo stesso termine.

Con le medesime modalità andranno inoltrate le istanze di contributo per l'anno 2006 a partire dall'1 dicembre 2005 ed entro il 31 dicembre 2005.

Le richieste pervenute prima o dopo le date suindicate non saranno ritenute ammissibili. Qualora il termine ultimo di presentazione delle istanze venga a scadere in un giorno festivo, lo stesso si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

#### DOCUMENTAZIONE PREVENTIVA

L'istanza, conforme all'allegato A, deve essere presentata in duplice copia, di cui una in bollo - l'eventuale esenzione deve essere indicata e motivata - a firma del legale rappresentante, in cui siano riportati i seguenti dati:

- indicazioni dell'articolo, della legge e della circolare ai sensi dei quali è chiesto il contributo specificando, altresì, la tipologia di intervento; le istanze che facciano generico riferimento ai benefici previsti dalla legge saranno ritenute inammissibili;
- partita I.V.A. o codice fiscale;
- modalità di pagamento tra una delle seguenti:
  - a) accreditato in conto corrente postale o bancario (precisare ragione sociale della banca, indirizzo, codice ABI - CAB - CIN, intestazione e numero del conto corrente);
  - b) quietanza diretta presso la cassa della Regione Sicilia. Qualora i dati relativi alla modalità di pagamento richiesta dall'istante risultino incompleti o illeggibili l'Amministrazione procederà a liquidare il contributo a mezzo quietanza diretta presso la cassa della Regione siciliana;
- impegno ad apporre il logo della Regione siciliana, Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, su tutti gli atti ufficiali dell'iniziativa ammessa a contributo;
- le società cooperative indicheranno anche i dati di iscrizione al registro prefettizio e di omologazione presso il competente tribunale.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti in originale e copia:

- 1) dettagliato programma (in triplice copia) dell'attività da svolgersi, comprensivo degli spettacoli (titolo, autore, regista, interpreti principali, compagnia produttrice), delle presumibili date e delle località di svolgimento, nonché indicazione delle attività di produzione (nuovi allestimenti e riprese) e di quelle di ospitalità;
- 2) dettagliato bilancio preventivo da cui risultino le singole voci in entrata ed in uscita relative all'iniziativa da svolgere, corredato di dichiarazione del legale rappresentante attestante la veridicità e conformità a quello approvato dagli organi statutari;
- 3) copia dello statuto e dell'atto costitutivo;

- 4) fotocopia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;
- 5) dichiarazione del legale rappresentante di non avere presentato istanza di contributo, ai sensi della medesima circolare, per altre associazioni, enti, cooperative teatrali in cui ricopra la medesima carica; in caso positivo indicarne la denominazione e la sede sociale;
- 6) scheda rilevazione dati (allegato B).

## CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'amministrazione determina l'assegnazione dei contributi a seguito delle valutazioni espresse dall'ufficio speciale per la valorizzazione del patrimonio culturale sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza del progetto culturale;
- progetto comprensivo o meno di una pluralità di spettacoli, effettuati in un periodo di tempo determinato;
- numero di spettacoli prodotti, con particolare riguardo ai nuovi allestimenti;
- esclusiva disponibilità di sala teatrale idonea alla rappresentazione in pubblico di spettacoli teatrali;
- disponibilità di struttura tecnico organizzativa permanente;
- direzione artistica di comprovata qualificazione professionale (allegare curriculum);
- stabilità del nucleo artistico;
- numero di elementi impiegati per ogni spettacolo tra artisti e tecnici con rapporti contrattuali conformi ai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria;
- ambito territoriale di svolgimento dell'attività (cittadino, provinciale, regionale, nazionale, estero);
- attività che si propone di realizzare in zone non adeguatamente servite.

L'intervento finanziario dell'Amministrazione si intende finalizzato alle attività il cui inizio ricade nell'esercizio finanziario di riferimento, fermo restando che l'entità del contributo sarà determinata tenendo conto dei limiti dello stanziamento di bilancio e del principio di ripartizione territoriale delle risorse.

## Erogazione del contributo

### *Anticipazione*

Ai sensi dell'art. 9 della legge regionale 5 marzo 1979, n. 16, su richiesta del legale rappresentante dell'ente, potrà essere concessa l'anticipazione dell'80% del contributo, purché l'ente risulti in regola con la presentazione dei rendiconti relativi ai contributi ricevuti negli esercizi finanziari precedenti e nei limiti della disponibilità del plafond di cassa.

Resta inteso che il saldo del contributo avverrà previa presentazione della documentazione consuntiva appresso indicata.

### *Documentazione consuntiva* (da produrre in originale e copia)

La liquidazione dei contributi assegnati avviene sulla base della documentazione sotto elencata, che deve essere presentata entro il termine di novanta giorni dalla conclusione dell'attività per la quale è stato concesso il contributo.

1. Dettagliata relazione sull'iniziativa svolta con indicazione dei luoghi e delle date di svolgimento.
2. Bilancio consuntivo dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo, da cui risultino le singole voci in entrata ed in uscita; sul bilancio dovrà essere apposta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante, che attesti: che il bilancio è veritiero e conforme a quello approvato dagli organi statutari; che tutta la documentazione di spesa presentata a copertura del contributo concesso non è stata né sarà utilizzata per la concessione di altri contributi.

A corredo del bilancio dovrà essere presentata la documentazione giustificativa della spesa in originale, per l'intero ammontare del contributo.

3. Dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante:
  - a) l'assolvimento di ogni obbligo fiscale, assistenziale e di collocamento, ivi compresi gli obblighi S.I.A.E.;
  - b) che l'ente ha avuto assegnati o meno contributi da altri enti pubblici e privati per la medesima attività cui si riferisce il contributo; nel caso in cui abbia ottenuto altri contributi dovrà indicarne entità e provenienza e dichiarare che la documentazione è depositata presso la propria sede;
  - c) che per lo svolgimento delle manifestazioni sono stati rilasciati i permessi e/o le autorizzazioni da parte delle autorità competenti, ivi compresi quelli previsti dalla vigente normativa relativamente all'ordine pubblico e all'agibilità e sicurezza dei luoghi dove si svolgono le rappresentazioni;
  - d) che il soggetto giuridico richiedente è soggetto o meno alla detrazione dell'I.V.A., ai sensi del D.P.R. n. 600/73 e successive modifiche ed integrazioni.
4. Certificato di agibilità E.N.P.A.L.S., ove prescritto.
5. Numero due esemplari del materiale a stampa e pubblicitario (locandine, depliant etc.) con il logo dell'Assessorato dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, ed ogni altro materiale che comunque comprovi l'attività svolta.

I tempi di liquidazione tanto dell'anticipo quanto del saldo finale sono subordinati alla disponibilità del plafond di cassa.

#### AVVERTENZE

1. Ai sensi del comma 7 dell'art. 4 della legge regionale n. 36/91, l'erogazione tanto dell'eventuale anticipazione quanto del saldo del contributo alle società cooperative è subordinata alle notizie aggiornate sulle condizioni gestionali ed economico-finanziarie acquisite a cura dell'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, dall'Assessorato regionale della cooperazione, del commercio, dell'artigianato e della pesca.
2. L'Amministrazione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, mediante il proprio ufficio, unità operativa XIV/BC, al fine di accertare la regolarità dello svolgimento dell'iniziativa, accedendo anche alla documentazione conservata presso il beneficiario, che è tenuto a consegnare in copia conforme la documentazione che l'Amministrazione ritenga di richiedere.

L'Amministrazione ha, altresì, facoltà di erogare il contributo dopo l'effettuazione di ispezione che accerti l'attendibilità dei dati presentati dal soggetto istante.
3. L'Amministrazione esclude dai finanziamenti i soggetti che abbiano reso dichiarazioni o presentato documentazioni non veritiere.
4. Eventuali irregolarità o illegittimità riscontrate sono denunciate all'autorità competente e costituiscono presupposto per l'esclusione anche da successivi finanziamenti.
5. Eventuali variazioni al programma determinate da impossibilità sopravvenuta o da cause di forza maggiore (indisponibilità degli artisti, eventi atmosferici etc.) dovranno essere tali da garantire l'originaria qualità e consistenza. Dette variazioni dovranno comunque essere comunicate tempestivamente all'Assessorato, che ne valuterà la conformità alle caratteristiche qualitative e quantitative del programma originariamente presentato. In caso di difformità da dette caratteristiche, l'Assessorato potrà revocare o ridurre il contributo assegnato.

#### DISPOSIZIONI FINALI

1. In mancanza o in caso di inadeguatezza o incompiutezza della documentazione relativa al consuntivo, decorso infruttuosamente un anno dalla richiesta di integrazione, è disposta la revoca o la riduzione del contributo e, conseguentemente, il recupero dell'eventuale acconto comprensivo degli interessi legali. In tale ipotesi il soggetto è escluso dai contributi per un periodo di tre anni e, comunque, fino a restituzione delle somme percepite.
2. Il legale rappresentante dell'ente beneficiario dell'intervento finanziario deve sottoscrivere, assumendosene la responsabilità civile e penale, tutta la documentazione richiesta dalla presente

circolare. Ai fini della presentazione della documentazione richiesta si applica la vigente normativa in materia di documentazione amministrativa.

3. La liquidazione dei contributi è disposta al termine dell'attività sulla base della documentazione consuntiva. Non saranno liquidate somme relative a contributi concessi qualora non sia stata definita la documentazione relativa a contributi di anni precedenti.

La presente circolare annulla e sostituisce le precedenti ed ha validità per gli esercizi finanziari 2005 e 2006.

*L'Assessore: PAGANO*