

MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI**Parte riservata all'URP**

richiesta acquisita al repertorio (numero/data)		
Protocollo in entrata (numero/data)		
inoltrata all'Unità operativa		

Al Dirigente del Servizio

Oggetto: richiesta di accesso ai documenti amministrativi, ex L.r. 10/91, DPREg. 12 del 16.6.1998.

Cognome		Nome	
Nato a		Il	
Residente in			
Indirizzo			
Telefono		Mail	
Documento		Numero	
Rilasciato da		In	
Diretto interessato			
Legale rappresentante*			
Su delega di			
Inviare le comunicazioni a:			
Indirizzo			
Comune		CAP	
Modalità di accesso	<input type="checkbox"/> Visura	<input type="checkbox"/> Copia non autenticata	<input type="checkbox"/> Copia autenticata

Procedimento per il quale si richiede l'accesso			
Servizio		Unità	

Interesse giuridicamente rilevante	
Documentazione richiesta	

* allegare la lettera di procura in carta semplice accompagnata da fotocopia del documento di chi la rilascia

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto la propria responsabilità conferma la veridicità di quanto sopra riportato e autorizza, a norma del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), l'Amministrazione regionale ad inserire e conservare tutti i dati in archivio elettronico o cartaceo nonché a rendere note le loro elaborazioni ed in generale tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in una forma che non consenta l'identificazione personale.

Luogo e data _____

Firma _____

Il modulo può essere inviato per posta con allegata la fotocopia di un documento d'identità del richiedente