



Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e Ambientali  
e della Pubblica Istruzione  
Dipartimento dei Beni Culturali e Ambientali,  
della Educazione Permanente e  
dell'Architettura e dell'Arte Contemporanea  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)

**Servizio Biblioteca Regionale  
Universitaria di Messina  
"Giacomo Longo"**

via I Settembre, 117 - 98122 Messina  
tel. 090663332-33 fax 090771909  
brs.me@regione.sicilia.it  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali/brum](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/brum)

**U.O. I - Staff, risorse umane e formazione, contabilità e  
sicurezza**

Tel/fax. 090672999 (o 663332/3 int. 202)  
brs.me.uo1@regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 80012000826

Rif. nota: Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Messina Prot. n. 923 del 9.12.2012  
Allegati n. 7

OGGETTO: Capitolo 376526 - Es. fin. 2012 - D.D.S. di prenotazione di impegno n° 2383 del 10.10.2012, vistato dalla Ragioneria Centrale il 18.10.2012 al n° 25.

Lavori di restauro di materiale bibliografico antico, raro e di pregio di proprietà della Biblioteca Regionale Universitaria "Giacomo Longo" di Messina - **Lettera d'invito.**

**Importo imponibile a base d'asta € 30.853,400.**

**C.I.G. Z 3307A 486D**

Alla Ditta  
Vedi elenco allegato

Ai sensi dell'art. n° 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii., come recepito dalla L.R. n° 12 del 12.07.2011, il **giorno 23 gennaio 2013** alle ore **10,30** è indetta presso questo Istituto una gara per l'affidamento, mediante cottimo fiduciario, di lavori di restauro da eseguirsi su materiale bibliografico antico, raro e di pregio di questa Biblioteca.

Si chiede, pertanto, a codesta spett.<sup>le</sup> Ditta, di voler presentare a questa Biblioteca, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 22 gennaio 2013, a pena di esclusione**, una propria offerta, espressa sotto forma di **percentuale di ribasso** rispetto all'importo a base d'asta dei lavori di restauro di cui trattasi, di complessivi imponibili **€ 30.853,400 (Euro trentamilaottocentocinquantatreequattrocento)**.

La categoria prevalente per l'esecuzione dei lavori è la **Cat. OS 2 - B** di cui al D.P.R. n.207/2010, Allegato A.

**OGGETTO DELLA RICHIESTA**

Lavori di restauro di opere manoscritte e a stampa antiche, rare e di pregio di proprietà di questa Biblioteca, di cui ai progetti di restauro sotto specificati:

- |         |                       |   |
|---------|-----------------------|---|
| Prog. 1 | <b>Cinq. 1767/1-2</b> | <b>€ 2.285,69</b> (€ 1889,00 + IVA € 396,69);   |
| Prog. 2 | <b>Ms. F.N. 296</b>   | <b>€ 4.208,38</b> (€ 3478,00 + IVA € 730,38);   |
| Prog. 3 | <b>Cinq. 1790/1-2</b> | <b>€ 2.810,104</b> (€ 2322,40 + IVA € 487,704); |



Prog. 4 Cinq. 1925/1-2	€ 2.984,102 (€ 2466,20 + IVA € 517,902);
Prog. 5 Cinq. 1620	€ 364,452 (€ 301,20 + IVA € 63,252);
Prog. 6 Cinq. 369	€ 923,472 (€ 763,20 + IVA € 160,272);
Prog. 7 Cinq. 1571	€ 1.622,852 (€ 1341,20 + IVA € 281,652);
Prog. 8 Cinq. 661	€ 1.971,332 (€ 1629,20 + IVA € 342,132);
Prog. 9 Cinq. B 135/1-3	€ 456,412 (€ 377,20 + IVA € 79,212);
Prog. 10 Cinq. 1639	€ 818,202 (€ 676,20 + € 142,002);
Prog. 11 Cinq. 657	€ 2.915,132 (€ 2409,20 + IVA € 505,932);
Prog. 12 Cinq. 987	€ 462,462 (€ 382,20 + € 80,262);
Prog. 13 Cinq. 725	€ 1.164,262 (€ 962,20 + IVA € 202,062);
Prog. 14 Cinq. 1125	€ 468,512 (€ 387,20 + IVA € 81,312);
Prog. 15 Stampe (vedi elenco in progetto)	€ 6.800,20 (€ 5620,00 + IVA € 1180,20);
Prog. 16 MC Giorn. 1 gennaio- giugno 1882	€ 801,262 (€ 662,20 + IVA € 139,062);
Prog. 17 MC Giorn. 2 aprile- giugno 1900	€ 1.027,532 (€ 849,20 + IVA € 178,332);
Prog. 18 Cinq. 842	€ 468,512 (€ 387,20 + IVA € 81,312);
Prog. 19 Cinq. 108	€ 712,932 (€ 589,20 + IVA € 123,732);
Prog. 20 Cinq. 1914	€ 1420,782 (€ 1174,20 + IVA € 246,582);
Prog. 21 Cinq. 49	€ 574,992 (€ 475,20 + IVA € 99,792);
Prog. 22 Cinq. 1322	€ 677,842 (€ 560,20 + IVA € 117,642);
Prog. 23 Cinq. 113	€ 888,382 (€ 734,20 + IVA € 154,182);
Prog. 24 Cinq. 1158	€ 504,812 (€ 417,20 + IVA € 87,612).

**Complessivi € 30.853,400 + IVA al 21% € 6.479,214 = TOTALE € 37.332,614**

#### SOPRALLUOGO

Ai fini della formulazione dell'offerta, è necessario che codesta Ditta effettui un sopralluogo presso l'Unità operativa V di questa Biblioteca, così da prendere visione dei progetti di restauro e del materiale bibliografico sul quale andranno effettuati i lavori.

Predetto sopralluogo potrà essere effettuato, previ accordi con il funzionario direttivo L. Sturniolo, direttore dei lavori, al numero tel. 090-663233 int. 204, nei giorni lavorativi da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita certificazione sottoscritta dal Funzionario preposto, che costituirà documento da allegare alla documentazione a pena di esclusione dalla gara.

#### PROGETTI DI RESTAURO

La Ditta, in sede di sopralluogo, potrà ricevere copia dei progetti di restauro prima elencati.

#### MODALITÀ DI ESECUZIONE

In considerazione della natura dei beni da restaurare, si precisa che i lavori di cui trattasi dovranno essere diretti da un restauratore di beni culturali specializzato in beni librari, qualificato ai sensi dell'art. 182, comma 1, del D. Lgs. 22/1/2004 n° 42 e successive modifiche ed integrazioni, e che lo stesso sia in organico nella Ditta che intende partecipare.

La Ditta che non abbia in organico un restauratore di beni culturali specializzato in beni librari, qualificato ai sensi della predetta legge e che intende partecipare mediante l'avvalimento, dovrà farlo seguendo il dettato dell'art. 49 del D. Lgs. 12/4/2006 n°163 e successive modifiche ed integrazioni, presentando apposite documentazioni, peraltro previste da detto articolo.

Inoltre, la Ditta che intende partecipare mediante l'avvalimento, dovrà avere nel proprio organico almeno un collaboratore restauratore di beni culturali (specializzato in beni librari) che esegua i lavori in qualità di collaboratore del restauratore della Ditta che presta l'avvalimento.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad eseguire i lavori oggetto del presente atto a perfetta regola d'arte, senza l'ausilio di strumenti di restauro meccanico, secondo le prescrizioni tecniche e le modalità d'intervento di cui ai progetti prima elencati, redatti conformemente a quanto prescritto dall'I.C.R.P.A.L (Istituto centrale per il restauro e la conservazione del patrimonio archivistico e librario) del Ministero per i beni e le attività culturali e secondo le disposizioni e le direttive del Direttore dei Lavori, nominato dal Direttore della Biblioteca Regionale Universitaria "Giacomo Longo" di Messina.



Si obbliga, altresì, ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità civile e penale nei casi di infortunio e per prevenire danni alle persone e alle cose.

La Ditta aggiudicataria rimane esclusiva responsabile dei danni che possano occorrere a persone e cose per qualunque causa nel corso dei predetti lavori, così come sarà responsabile nei confronti della Biblioteca Regionale Universitaria "Giacomo Longo" di Messina anche per gli eventuali danni arrecati ai beni oggetto dell'intervento di restauro.

In tal caso, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente ed a proprie spese al risarcimento dei danni medesimi e, quando possibile, alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

Qualora il danno sia stato compiuto su libri di particolare valore, non reperibili sul mercato, una volta accertata la responsabilità della Ditta aggiudicataria, l'importo del risarcimento sarà stabilito da un Funzionario esperto, nominato dal Direttore della Biblioteca.

Fermo restando gli obblighi di risarcimento sopra indicati, la Ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa, come in seguito precisato, a garanzia di eventuali danni causati ai beni oggetto dell'intervento di restauro.

In ogni caso, la Ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

#### TEMPI DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO

Il tempo utile per ultimare i lavori sopra descritti viene stabilito in **giorni 240 (duecentoquaranta)** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna del materiale librario da restaurare, fatti salvi i periodi di eventuale e motivata proroga, nei termini della normativa vigente, da concedersi da parte del Funzionario Direttore dei lavori, su tempestiva richiesta della Ditta.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La Ditta dovrà far pervenire presso questa Biblioteca Regionale Universitaria "Giacomo Longo" di Messina, via I settembre 117 - 98122 Messina, un plico chiuso ed accuratamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta medesima.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o corrieri privati o agenzie di recapito, ovvero consegnato a mano presso questa Biblioteca all'Unità Operativa II **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 22 gennaio 2013**. Non farà in ogni caso fede il timbro postale. Per le offerte pervenute in ritardo, non saranno ammessi reclami.

*Per "plico sigillato" s'intende un plico od una busta su cui, oltre alla normale chiusura propria del plico o della busta (lombi incollati o nastro a funicella) sia applicato sulla chiusura (e cioè sui lombi incollati o sulla legatura) un sigillo, ossia una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, a confermare l'autenticità della chiusura originaria al fine di evitare manomissioni del contenuto. In particolare, il sigillo può consistere sia in una impronta impressa su materiale plastico, come ceralacca riscaldata o piombo, sia in una striscia incollata con timbri e firme. In caso di mancato rispetto di tali modalità, poste a tutela della segretezza dell'offerta, quest'ultima verrà esclusa.*

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

L'Istituto declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto. Per tali circostanze non saranno ammessi reclami.

I plichi che dovessero pervenire oltre il termine di scadenza, **le ore 13.00 del giorno 22 gennaio 2013**, non verranno aperti e saranno acquisiti agli atti ancora chiusi e sigillati. Farà fede la data dell'Ufficio accettante (numero e data di protocollo in entrata della Biblioteca Regionale Universitaria "Giacomo Longo" di Messina).

Non sarà accettata, inoltre, alcuna altra offerta (anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente), non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.



Il plico dovrà recare all'esterno il nominativo della Ditta partecipante ed, inoltre, le diciture "NON APRIRE AL PROTOCOLLO" e "CONTIENE OFFERTA PER LAVORI DI RESTAURO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO ANTICO, RARO E DI PREGIO DELLA BIBLIOTECA REGIONALE UNIVERSITARIA "GIACOMO LONGO" DI CUI ALLA RICHIESTA PROT. N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_".

Il plico dovrà contenere all'interno **due buste** separate e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura come sopra descritto e contenenti quanto di seguito precisato:

- busta n° 1: contenente la documentazione e la polizza fideiussoria provvisoria;
- busta n° 2: contenente la sola offerta economica.

#### **Busta n° 1: "DOCUMENTAZIONE"**

La busta dovrà recare all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE". Dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rese in carta libera, dal legale rappresentante della Ditta ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii (dichiarazioni corredate da copia di valido documento di identità del firmatario) e dovranno riportare tutti i dati contenuti nei certificati in originale.

#### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

1. Dichiarazione con cui l'impresa indica gli estremi di iscrizione nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio, con i seguenti dati:
  - a. numero di iscrizione;
  - b. natura giuridica;
  - c. ragione o denominazione;
  - d. sede legale e oggetto dell'attività che deve essere corrispondente all'oggetto principale del presente appalto, pena esclusione;
  - e. generalità e qualifica del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di imprese societarie o consorzi, del direttore tecnico e in ogni caso di tutti i soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni di cui alla lettera c) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
2. Dichiarazione di essere regolarmente abilitato ad operare nel settore di cui si tratta, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, e in particolare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 182, comma 1, del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.;
3. Dichiarazione della Ditta di essere in possesso di attestazione SOA, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria **OS 2 B**.
4. Dichiarazione della Ditta (in caso di assenza di attestazione S.O.A.) di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.M. 3 agosto 2000 n. 294, così come modificato ed integrato dal D.M. 24 ottobre 2001 n.420;
5. Dichiarazione con la quale la Ditta si impegna, previa adeguata copertura assicurativa nella formula "da chiodo a chiodo", a ritirare, custodire e riconsegnare il materiale da restaurare mediante l'utilizzo di propri mezzi e di proprio personale;
6. Dichiarazione con la quale la Ditta si obbliga ad eseguire i lavori a perfetta regola d'arte, senza l'ausilio di strumenti di restauro meccanico, secondo la migliore tecnica e secondo le disposizioni e le direttive del Direttore dei Lavori nominato dal Direttore della Biblioteca Regionale Universitaria "Giacomo Longo" di Messina e si obbliga, altresì, ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità civile e penale nei casi di infortunio e per prevenire danni alle persone e alle cose;
7. Dichiarazione del numero di partita I.V.A., della Matricola I.N.P.S. e della Posizione I.N.A.I.L.;
8. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, che la Ditta medesima si obbliga ad applicare ai lavoratori dipendenti occupati, e se cooperativa anche nei rapporti con i soci, condizioni normative, retributive, assicurative, previdenziali ed antinfortunistiche non inferiori a quelle risultanti dalle norme contenute nel C.N.C.L., nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, ed a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione;



9. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, che la Ditta medesima si obbliga di assumere a proprio carico, per tutta la durata dei lavori, tutti gli oneri previdenziali ed assicurativi dovuti per legge ai dipendenti della Ditta medesima e si impegna altresì al rispetto dei minimi salariali previsti dalla normativa vigente, nonché all'osservanza di tutte le norme previste dalla legge in materia di sicurezza. Tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione delle prestazioni in argomento dovranno essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali;
10. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, all'osservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
11. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, indicandole specificamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), ed m-quater del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche e integrazioni, resa dal titolare; in particolare si evidenzia che, per il punto b), per il punto c) e per il punto m-ter) la dichiarazione va resa (**secondo il modello allegato B**), a pena di esclusione, dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzi.
12. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, con la quale, a lavori aggiudicati, prima della stipula del contratto, la Ditta si assume tutti gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010 n° 136, salvo modifiche ed integrazioni, e si impegna a dare immediata indicazione alla Stazione appaltante di un Conto corrente dedicato sia esso bancario o postale con gli estremi identificativi del conto, l'indicazione del lavoro al quale è dedicato e le generalità' e il Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso;
13. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, ai sensi dell'art. 106, comma 2, del D.P.R. 207/2010, di avere preso visione del materiale librario da restaurare e dei relativi progetti di restauro predisposti da questa Amministrazione e di averli ritenuti esaurienti e tali da consentire una ponderata formulazione della propria offerta; di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le condizioni generali, particolari e locali, compresi gli oneri relativi ai patti contrattuali, alla presa in carico, trasporto, assicurazione e conservazione del materiale, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'art. 133 del D. Lgs. n. 163/2006;
14. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, di validità dell'offerta economica presentata, tenuto presente che la stessa non potrà essere inferiore a 180 giorni;
15. Attestazione, rilasciata da questo Istituto, di avvenuto sopralluogo da parte della Ditta e contestuale visione del materiale bibliografico da restaurare e dei relativi progetti;
16. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, di avere accertato preventivamente l'esistenza sul mercato dei materiali da impiegare per l'esecuzione dei lavori che lo stesso si obbliga di reperire in tempo utile in caso di aggiudicazione, così da garantire l'ultimazione dei lavori e la consegna nei tempi stabiliti da contratto;
17. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni dei prezzi (materiali di consumo o altro) che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi richiesta di rimborso o eccezione in merito;
18. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente invito;
19. Autocertificazione di cui all'art. 17 della legge 68/1999 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge. Tale dichiarazione deve essere presentata anche nel caso in cui l'impresa occupi meno di 15 dipendenti;
20. Dichiarazione di cui al Protocollo di legalità, ai sensi della Circolare dell'Assessorato LL.PP. n. 593 del 31.01.2006, che deve essere resa **secondo il modello C** allegato alla presente lettera di invito;
21. Polizza fideiussoria provvisoria nella misura e nei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 pari al 2% dell'importo imponibile a base d'asta (2% € 617,068). La garanzia fidejussoria deve essere



conforme allo schema di polizza tipo (1.1) approvato dal Ministero delle Attività Produttive con Decreto 12 marzo 2004 n. 123.

L'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, potrà essere assunto da un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria.

**A fini della presentazione delle necessarie dichiarazioni sopra elencate, Codesta Ditta potrà utilizzare i "modelli" allegati al presente invito.**

**La Ditta che intenda partecipare mediante avvalimento dovrà presentare, in aggiunta a quanto prima precisato:**

- Tutta la documentazione prevista dall'art. 49 del D. Lgs. n° 163/2006;
- Allegato E: dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- Allegato F: dichiarazioni dell'impresa ausiliata.

La documentazione deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

La mancata presentazione, nei termini sopra richiesti, della sopra indicata documentazione, o anche solo di parte di essa, comporterà l'automatica esclusione della Ditta.

Al fine di una più immediata trasmissione o comunicazione di notizie in merito all'appalto in parola, l'impresa partecipante dovrà indicare nella documentazione di gara il proprio numero di telefono, fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica.

#### TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara e contenuti nella **Busta n° 1: "DOCUMENTAZIONE"**, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Istituto, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati e custoditi in locali dell'Istituto medesimo, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n° 196.

Inoltre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della L. 675/96 tutti i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati richiesti.

#### **Busta n° 2: "OFFERTA ECONOMICA"**

La busta dovrà recare all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA". Dovrà contenere all'interno l'OFFERTA, redatta su carta da bollo e non dovranno essere inseriti altri documenti, pena esclusione.

L'offerta dovrà essere incondizionata, datata e sottoscritta per esteso dal legale rappresentante della Ditta; dovrà inoltre contenere gli estremi della gara cui ci si riferisce, l'esatta denominazione e ragione sociale della Ditta, la sede legale, la partita I.V.A. ed il codice fiscale per le ditte individuali; per le società il codice fiscale deve essere indicato se non coincide con la partita I.V.A.

L'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso in maniera chiara e leggibile dal legale rappresentante della Ditta. L'offerta dovrà essere espressa sotto forma di **ribasso percentuale** (espresso con quattro cifre decimali e precisato anche in cifre e in lettere) per i lavori di restauro di che trattasi, stimati in complessivi € 30.853,400 (Euro trentamilaottococinquantatreequattrocento) + IVA al 21% € 6.479,214 (pari a Euro seimilaquattrocentosettantanoveeduecentoquattordici).

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

#### SVOLGIMENTO DELLA GARA

Lo svolgimento della gara si articolerà in 3 fasi, di seguito descritte:

1. La Commissione giudicatrice aprirà i plichi regolari e pervenuti nei termini e procederà al controllo della documentazione prescritta ai fini dell'ammissione dei concorrenti.



2. La Commissione giudicatrice procederà, nell'ordine, al riscontro della regolarità ed ammissibilità del plico contenente le due buste "DOCUMENTAZIONE" e "OFFERTA ECONOMICA" ed all'apertura della busta "DOCUMENTAZIONE". La mancanza, incompletezza o la non regolarità della documentazione richiesta comporterà l'esclusione della Ditta dalla successiva fase di apertura della busta relativa all' "OFFERTA ECONOMICA".
3. Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, quindi, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e perverrà alla determinazione dell'offerta vincente.

Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Rodriguez, Dirigente dell'U.O. V Fondi Antichi.

Si applicheranno altresì le seguenti condizioni:

- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta;
- non sono ammesse offerte che presentano correzioni, abrasioni e cancellature;
- non sono ammesse offerte che presentano l'indicazione dell'offerta in un foglio separato da quello contenente l'indicazione degli estremi della Ditta e la firma del legale rappresentante;
- non sono ammesse offerte presentate a mezzo telegramma o telefax;
- saranno escluse le offerte non correttamente datate e/o non sottoscritte per esteso dal legale rappresentante della Ditta;
- l'offerta presentata non può essere ritirata, né modificata o sostituita;
- non è ammesso il riferimento a documenti presentati in occasione di altre gare o contratti stipulati con questa Amministrazione;
- il plico contenente le due buste con l'offerta e la documentazione deve indicare, sotto pena di esclusione, il nominativo della Ditta e la dicitura relativa alla gara per cui si partecipa;
- nel caso di dichiarazione mendace relativamente alle condizioni di cui ai punti previsti dal presente invito i concorrenti, oltre le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R n° 445/2000, saranno puniti con l'esclusione perpetua dalle procedure di affidamento;
- saranno esclusi dalla gara i plichi non correttamente sigillati, come precedentemente prescritto;
- per il mancato rispetto delle prescrizioni e condizioni previste dal presente invito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere dalla gara qualsiasi concorrente senza che questi possa reclamare indennità o danni;
- i concorrenti non potranno chiedere a questa Amministrazione la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara;
- la Ditta aggiudicataria non avrà diritto a richiedere alcun aumento di prezzo per qualsiasi ragione o causa o per sfavorevoli circostanze sopravvenute dopo la celebrazione della gara.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Accertata la conformità delle offerte alla richiesta presentata da questo Istituto, i lavori di restauro verranno affidati mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lett. b) e dell'art. 122, comma 9, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, come recepito dalla L.R. n.12 del 12.07.2011, si applica il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ed è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/06; la facoltà di esclusione automatica di cui all'art. 122, comma 9, non sarà applicata se le offerte ammesse saranno inferiori a dieci; in tal caso si valuterà la congruità di ogni offerta ammessa che appaia anormalmente bassa in base ad elementi specifici ai sensi dell'art. 86, comma 3, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta (come previsto dall'art. 4, comma 2, del D.A. n° 80 dell'11.09.2008 "Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi"), sempre che l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di più offerte eguali con identico maggior ribasso, l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n° 827/1924.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari e offerte in aumento.



## AVVERTENZE

Secondo quanto previsto nel Protocollo di legalità del 12.07.2005, sottoscritto dalla Regione Siciliana, questa stazione appaltante applicherà le seguenti clausole di autotutela:

**1) Art. 4:** *“Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art.11, comma 3, del D.P.R. 3.06.1998, n. 252”.*

**2) Art. 6, clausola 1:** *“Qualora la Commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, etc. , il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità, che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali. L'Autorità si impegna a fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione. Decorso il suddetto termine di 10 giorni la Commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, dà corso al procedimento di aggiudicazione. Nelle more è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità”.*

Si precisa, altresì, che per quanto riguarda il subappalto, si richiama quanto prescritto dall'art. 118 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e dall'art. 170 del D.P.R. 207/2010.

## DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

In caso di aggiudicazione l'Amministrazione, prima di stipulare il contratto con la Ditta aggiudicataria, si riserva di compiere i necessari accertamenti relativi alle dichiarazioni rese.

In particolare, per poter procedere alla stipula del contratto, dovranno essere prodotte in via preliminare le seguenti documentazioni:

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato in originale, rilasciato in data recente;
- Comunicazione, con apposito modulo che sarà fornito, del conto corrente dedicato<sup>(2)</sup> a contratti pubblici al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. n° 3 della legge n° 136/2010 e dei pagamenti conseguenti al contratto, salvo modifiche ed integrazioni, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla competente Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Messina – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (Sub-appaltatore, Sub-appaltante) agli obblighi di tracciabilità finanziaria e dovrà, in concomitanza con l'accettazione della presente, indicare in basso, il Conto corrente dedicato sia esso bancario o postale con gli estremi identificativi del conto, l'indicazione del lavoro al quale è dedicato e le generalità e il Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

(2) – Gli estremi del conto corrente dedicato saranno successivamente riportati sul contratto che questa Amministrazione stipulerà con la Ditta aggiudicataria.

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni altro documento comprovante le dichiarazioni fornite dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione potrà procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

Il contratto con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa. Saranno a totale carico della Ditta tutte le spese necessarie alla stipula del medesimo, bollo, scritturazione, copia, registrazione, come previsto dalla legge n° 790/1975.



Verificate da parte di questa Amministrazione le condizioni preliminari prima elencate, la Ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le condizioni stabilite nel contratto, dovrà inoltre produrre in sede contrattuale quanto di seguito riportato:

5. POLIZZA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA, da stipulare secondo le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n° 163/06.  
Questa Direzione ha il diritto di valersi della polizza fideiussoria per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di eventuale risoluzione anticipata del contratto, disposta per reiterata inosservanza delle disposizioni contenute nel presente invito.  
La cauzione di cui sopra verrà restituita al termine dei lavori di restauro e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.  
Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
6. POLIZZA ASSICURATIVA – da stipulare a copertura dei rischi di esecuzione dei lavori di restauro di cui alla gara in questione, ai sensi dell'art. 129 del D. Lgs. 163/06, pari al valore delle opere da restaurare (€ 112.000,00).

#### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà a lavori ultimati, secondo quanto previsto nel Capitolato d'oneri allegato alla presente lettera d'invito, previa verifica di regolare esecuzione di quanto sopra descritto e riconsegna del materiale di cui trattasi, e dietro presentazione di regolare fattura redatta in triplice copia.

Si precisa che questa Amministrazione provvederà alla formale richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) presso gli enti preposti, giusta normativa vigente. Il pagamento, pertanto, rimane subordinato alla regolarità del documento in parola, dal quale risulti che la Ditta è in regola con i versamenti dei contributi, premi e accessori INPS, INAIL.

Al pagamento si potrà comunque provvedere solo allorquando saranno accreditate le somme prenotate con il decreto citato in oggetto. Non potranno essere effettuati pagamenti in anticipo o in acconto.

I rapporti economici devono, in ogni caso, tenere conto dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta aggiudicataria possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

#### PENALITA' PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

In caso di ritardo sui tempi prescritti per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, l'Amministrazione avrà facoltà di applicare una penale pari all'1 per mille dell'importo a base d'asta per ogni giorno maturato di ritardo.

Questa amministrazione ha inoltre facoltà di ridurre il compenso pattuito in caso di esecuzione incompleta o non conforme a quanto pattuito.

Nel caso di inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria, su segnalazione scritta e motivata del Funzionario direttore dei lavori, il Direttore di questa Biblioteca potrà chiedere la risoluzione del contratto con lettera raccomandata, qualunque sia il quantitativo dei lavori eseguiti e senza pregiudizio per il risarcimento di eventuali danni.

In tal caso la Biblioteca corrisponderà alla Ditta esclusivamente il prezzo relativo al quantitativo di materiale bibliografico correttamente restaurato alla data della risoluzione del contratto, detratte tutte le spese, penali e danni agli effetti del presente atto.

In caso di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, questa Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 140 del D. Lgs. 163/06. Pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 140, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Resta ferma, in tale circostanza, la facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese della medesima Ditta aggiudicataria.

Per tutto quanto non previsto e specificatamente stabilito nel presente invito, valgono le vigenti norme sulle pubbliche forniture e le clausole previste delle leggi di Contabilità di Stato.



La presente richiesta non costituisce vincolo giuridico per questa Amministrazione.

Il Dirigente Responsabile U.O.I  
(Dott.ssa Nuccia Cucinotta)



Il Direttore della Biblioteca  
(Arch. Rocco G. Scimone)

Responsabile procedimento		Dott.ssa Maria Teresa Rodriguez			(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	Piano	Tel.	090663332-3 (int. 204)	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): <a href="mailto:urpbibliome@regione.sicilia.it">urpbibliome@regione.sicilia.it</a>				Responsabile: Dott.ssa Anna Maria Abbadessa		
Stanza	Piano	Tel.	090663332-3 (int. 219)	Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 Il mercoledì dalle ore 15,30 alle 18,00	