

REGIONE SICILIANA



*Assessorato Regionale dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana*

*Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Servizio Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali
TRAPANI*

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI
SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA
SOPRINTENDENZA BENI CULTURALI
ED AMBIENTALI DI TRAPANI

Art. 1 - DEFINIZIONE DEI CONTRAENTI

Nel contesto del presente Capitolato Speciale d'Oneri con il termine **Amministrazione** verrà d'ora in poi indicata la Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani, e con il termine **Impresa** il soggetto che avrà formulato e sottoscritto l'offerta.

Inoltre con il termine **Codice** verrà definito il D.Lgs. 163/2006 e le sue successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO - IMPORTO A BASE D'ASTA - METODO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione, dal **01 dicembre 2011 al 31 marzo 2013**, del servizio di pulizia, compresa la disinfestazione e derattizzazione semestrali, dei seguenti locali :

- Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani siti in Via Garibaldi n. 70 e n. 93.

la cui estensione è meglio desumibile dall'allegato "A" del presente capitolato.

A tal proposito l'**Impresa** assume formale obbligo di effettuare il servizio a favore dell'**Amministrazione** con le modalità e le caratteristiche, dei tempi, nei modi, alle condizioni e con gli obblighi previsti dai successivi articoli.

L'importo complessivo dell'appalto viene quantificato in € 97.775,20 (diconsi euro Novantasettesettecentosettantacinque/20) oltre I.V.A. così suddivisi:

- € 81.745,30 quale costo della manodopera non soggetti a ribasso d'asta ex art. 81, comma 3-bis, del Codice;
- € 1.200,00 per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
- € 13.829,90 soggetti a ribasso d'asta.

L'aggiudicazione, ai sensi dell' art. 82 del *Codice*, sarà effettuata mediante il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara espresso in cifre ed in lettere con tre cifre decimali.

Ai sensi dell'art. 124, comma 8, del *Codice* è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del *Codice*.

Non si procederà all'esclusione automatica se il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci; in tal caso la Commissione di gara potrà valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile ai sensi dell'art. 86, comma 3, del *Codice*.

Non saranno ammesse offerte peggiorative per l'**Amministrazione** rispetto alla base d'asta, condizionate o espresse in modo indeterminato, o parziali rispetto ai servizi richiesti.

In ogni caso l'**Amministrazione** si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del *Codice*, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il ribasso sul prezzo posto a base d'asta va espresso mediante ribasso percentuale espresso in cifre ed in lettere con tre cifre decimali, non si terrà conto di eventuali cifre oltre la terza.

Si precisa che qualora si registri una discordanza tra il prezzo offerto in cifra e quello offerto in lettere verrà valutata l'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta è comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

Art. 3 - CONSISTENZA E DESCRIZIONE DEI LOCALI DOVE SARA' ESEGUITO IL SERVIZIO - DOTAZIONI - MODALITA' DI ESECUZIONE

I locali presso cui verrà svolto il servizio di pulizia sono identificabili in uffici e superfici scoperte.

Onde consentire le finalità previste dal presente disciplinare, l'**Amministrazione** metterà a disposizione dell'**Impresa**, in regime di concessione e per tutto il periodo contrattuale i seguenti beni:

- Spogliatoio;
- deposito attrezzature e detersivi;
- prelievi di acqua e di energia elettrica, per eventuale uso di macchinari elettrici.

Art. 4 - PRESTAZIONI

GIORNALIERE

- Accurata pulitura, lavatura e disinfezione dei pavimenti e dei battiscopa, dei rivestimenti in piastrelle e dei pezzi sanitari dei servizi igienici;
- Spazzatura e lavatura dei pavimenti di tutti gli uffici, dei corridoi, degli androni, delle scale, delle cabine degli ascensori nonché la pulizia delle maniglie e dei corrimano delle scale;
- Spolveratura dei mobili e delle suppellettili di tutte le stanze degli Uffici;
- Spazzatura e lavatura dei pavimenti dei cortili;
- Svuotamento dei cestini, conferimento del materiale cartaceo nei punti di raccolta indicati dal consegnatario e sostituzione dei sacchetti dei cestini;
- Ripristino delle dotazioni di sapone e carta igienica (materiali messi a disposizione dall'Amministrazione).

BISETTIMANALI

- Spolveratura a secco e/o umido di librerie, attaccapanni, soprammobili, quadri, complementi di arredo di tutti gli Uffici e delle zone di frequentazione collettiva (corridoi, ingressi, androne, zone filtro antiscala, cabine ascensori, ecc.).
- Pulitura e disinfezione dei apparecchi telefonici;
- Pulizia a fondo delle parti interne ed esterne delle porte a vetri degli accessi e delle uscite degli immobili.

SETTIMANALI

- Spazzatura e lavatura delle pavimentazioni e dei battiscopa con idoneo detergente in tutti i balconi e terrazzi;
- Pulizia e trattamento dei sanitari con idonei prodotti disincrostanti;
- Spazzatura e lavatura dei pavimenti dei cortili e dei balconi, battitura tende, tappeti e guide; pulitura del piazzale e delle terrazze;
- Pulitura con materiale antistatici ed igienizzanti dei fax, computers e delle attrezzature informatiche in genere;
- Aspirazione con mezzo meccanico del tappeto posto nella stanza del Soprintendente;
- Spolveratura ad umido o mediante aspirapolvere meccanico delle superfici orizzontali superiori esterne delle librerie e dei cassonetti;
- Spolveratura ad umido delle porte di tutti gli ambienti compresi accessori e servizi igienici, dei presidi antincendio (estintori, cassette idranti, segnaletica e attrezzature), delle ringhiere interne ed esterne e delle copertine dei parapetti.

QUINDICINALI

- Pulitura e disinfezione delle maniglie delle porte di tutti gli ambienti compresi accessori e servizi igienici;
- Detersione dei cestini portarifiuti;
- Lavatura dei vetri interni ed esterni di tutte le finestre e vetrate fisse.

MENSILI

- Accurata spazzatura e lavatura di tutti gli archivi;
- Pulizia degli ambienti adibiti a magazzini;
- Pulitura con materiali e mezzi idonei di tutti gli infissi interni ed esterni, delle porte, dei divisori, dei marmi, delle blafonerie e dei lampadari;
- Spolveratura delle pareti e dei soffitti di tutti gli ambienti, delle scale e degli androni; lucidatura delle maniglie di ottone o di metallo cromato, delle porte, delle finestre, dei portoni, di tutte le targhe poste all'interno ed all'esterno dell'immobile.

BIMESTRALI

- Lavatura delle pavimentazioni (compresi i battiscopa) ingombrate da librerie e mobili pesanti previo spostamento degli stessi con l'impiego di idoneo detergente ad oggetto sanificante di tutti gli Uffici, degli archivi, depositi e magazzini e delle zone di frequentazione collettiva (corridoi, ingressi, androne, zone filtro antiscala, cabine ascensori, ecc.);
- Aspirazione meccanica della polvere previa rimozione di tutti i faldoni, fascicoli, libri e riviste degli Uffici.

TRIMESTRALI

- Spazzatura e lavatura delle pavimentazioni e dei battiscopa con idoneo detergente ad oggetto sanificante delle saracinesche e cancelli delle zone pedonali di accesso all'edificio, del piazzale, del parcheggio e delle rampe carrabili.

SEMESTRALI

- Spolveratura libri, riviste e scaffali di biblioteca ed archivi, con rimozione e risistemazione del materiale cartaceo;
- Deragnatura dei soffitti e delle pareti, spolveratura della tende e degli apparecchi illuminanti a soffitto;
- Disinfestazione e derattizzazione semestrali, dei locali.

PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI ALL'OCCORRENZA SECONDO NECESSITÀ:

- Lavaggio delle parti delle pavimentazioni eventualmente interessate da sversamenti di liquidi o da sporchi grassi.

Art. 5 - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'**Impresa** svolgerà il servizio di pulizia ordinario con un numero indicativo di 6 (sei) unità di personale per n. 3 ore giornaliere.

Detto personale dovrà essere fornito di adeguate macchine ed attrezzature di lavoro (aspirapolvere, aspira liquidi, carrelli multiuso, etc.).

Il servizio dovrà essere eseguito a regola d'arte ed espletato nei cinque giorni lavorativi settimanali, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari:

- **Dalle ore 07,30 alle ore 09,30;**
- **Dalle ore 17,15 alle ore 18,15;**

eventuali limitate variazioni di tali orari saranno concordate preventivamente e per iscritto con il Consegnatario, nel rispetto delle esigenze dell'**Amministrazione**.

Nell'esecuzione delle prestazioni ordinarie di cui al presente disciplinare, l'**Impresa** dovrà comunque garantire lo svolgimento di un numero complessivo di ore pari a 5915 correttamente ripartite nel corso del periodo contrattuale secondo la seguente suddivisione:

- Anno 2011 ore 350
- Anno 2012 ore 4427,5
- Anno 2013 ore 1137,5

Il numero di ore annuo diviso 4 costituisce il numero delle ore trimestrale.

L' **Impresa** si impegna comunque a incrementare il numero indicativo di unità personale qualora questo non fosse sufficiente a garantire lo svolgimento di tutte le prestazioni previste al precedente Articolo "Prestazioni" senza avere diritto a maggior compensi.

E' data comunque facoltà al Consegretario di richiedere all'**Impresa**, con motivata segnalazione, la ripetizione delle prestazioni giornaliere o periodiche, ove sia ravvisata l'insufficiente qualità del servizio o la incompletezza dello stesso, senza che ciò determini un diritto a maggior compensi.

Tutte le spese per l'acquisto del materiale e delle attrezzature occorrenti ai lavoratori sono a carico dell'**Impresa**, come pure sono a carico i contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi dovuti per il personale adibito al servizio. Qualsiasi danno arrecato agli oggetti, arredi ed agli infissi da parte dell'**Impresa** sarà, al momento della notifica della quantificazione economica, dalla stessa Impresa risarcita con sollecitudine.

Art. 6 - OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA.

L'**Impresa** si obbliga ad eseguire quanto indicato nell'art. "Prestazioni" nel rispetto delle periodicità richieste, con la massima accuratezza ed a perfetta regola d'arte.

Entro quindici giorni dall'inizio del servizio l'**Impresa** dovrà comunicare, al Consegretario le generalità complete degli addetti al servizio al fine di consentire i relativi accertamenti di legge.

I dipendenti indicati dall'**Impresa** dovranno essere collocati nel rispetto della vigente normativa in materia di lavoro, assicurazioni sociali ed infortunistica.

Nel caso di inadempimento l'**Amministrazione** opererà trattenute sui compensi spettanti all' **Impresa** sino alla regolarizzazione della posizione dei lavoratori.

L'**Impresa** dovrà produrre apposito piano di sicurezza antinfortunistica per i propri lavoratori, così come previsto dal D. leg. 81/08.

Il personale non gradito all'**Amministrazione** dovrà, su segnalazione motivata del Consegretario essere sostituito entro cinque giorni.

E' fatto obbligo all'**Impresa** di effettuare lo smaltimento differenziato dei rifiuti, secondo le vigenti disposizioni.

Inoltre è fatto obbligo all'**Impresa** di:

- Nominare un responsabile del servizio che svolga anche la funzione di interlocutore unico con l'**Amministrazione**, il quale dovrà fornire gli elementi necessari per un suo immediato recapito per tutto il periodo di copertura del servizio;
- Istituire apposito registro e/o fogli di presenza vidimati dal Consegretario da tenere sul posto di lavoro, con l'obbligo di firma, da parte del lavoratore, con specificazione della data e dell'ora di inizio e fine della prestazione lavorativa, da mettere a disposizione del Consegretario;

- comunicare all'**Amministrazione** i turni di servizio con indicazione del personale impiegato e relative successive variazioni;
- comunicare all'**Amministrazione** entro cinque giorni, i nominativi dei lavoratori neo - assunti;
- I lavori saranno eseguiti secondo le indicazioni e sotto la vigilanza del Consegnatario dei locali o del suo sostituto. Essi potranno impartire all'impresa ordini di servizio.

Art. 7 - RISPETTO D.LGS. 81/08

L'**Impresa** è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

L'**Impresa** dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi .

L'**Impresa** dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Art. 8 - VIGILANZA

Il Consegnatario provvederà:

1. all'inizio dell'appalto, in contraddittorio con il rappresentante dell'**Impresa**, alla ricognizione dei locali per i quali dovrà essere espletato il servizio di pulizia, redigendo apposito verbale;
2. a compiere almeno una ispezione settimanale dopo l'esecuzione del servizio, redigendo apposito verbale sulle condizioni di pulizia;
3. a tenere un apposito registro dove saranno annotate, in contraddittorio con l'**Impresa**, tutte le eventuali segnalazioni ed osservazioni formulate alla stessa riguardo ad eventuali insufficienze nello svolgimento del servizio;
4. alla fine dell'appalto, in contraddittorio con il rappresentante dell'**Impresa**, alla verifica dello stato dei singoli locali oggetto del servizio di pulizia, redigendo apposito verbale.

Art. 9 - PENALITÀ - VIOLAZIONI DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO - RESCISSIONE

L'**Amministrazione** si riserva il diritto di risolvere in qualsiasi momento in tutto o in parte il contratto medesimo qualora venisse a cessare l'esigenza del servizio di pulizia, dandone avviso all'**Impresa**, mediante raccomandata A.R. nel termine di 30 giorni antecedenti l'inizio della prevista interruzione.

In tal caso all'**Impresa** sarà corrisposta la quota parte del compenso relativo al periodo di prestazione effettivamente resa.

Nel caso di recesso parziale, il corrispettivo sarà ridotto in proporzione alle superfici dei locali oggetto del presente appalto.

Nel caso di segnalazione da parte del Consegnatario della mancata effettuazione del servizio giornaliero, verrà applicata la decurtazione, dal corrispettivo trimestrale, del relativo compenso giornaliero (1/22 del corrispettivo mensile) nonché una penalità pari al 5% del compenso mensile per il disservizio creatosi.

Nel caso di mancata o insufficiente effettuazione di singole prestazioni giornaliere previste, a seguito di segnalazione scritta del Consegnatario o di un suo sostituto all'ufficio competente alla liquidazione delle fatture, verrà applicata una penale forfettaria di € 50,00 per ogni prestazione.

Ove si verificassero disservizi causati dalla mancata o insufficiente effettuazione di singole prestazioni periodiche, sarà cura dell'**Impresa** rimuoverli con immediatezza a seguito di apposita segnalazione annotata nel registro di cui al precedente Art. "Vigilanza" e, qualora l'**Impresa** perdurasse nella mancata effettuazione delle prestazioni, il Consegnatario procederà alla relativa segnalazione scritta alla **Impresa**; se l'**Impresa** non provvedesse all'effettuazione delle prestazioni e al conseguente ripristino dell'igienicità dei locali entro e non oltre 2 giorni lavorativi successivi alla segnalazione scritta da parte del Consegnatario, lo stesso procederà alla comunicazione all'ufficio competente alla liquidazione delle fatture, per la conseguente applicazione di una penalità pari al 5% del compenso mensile per ogni inadempienza verificatasi.

Il mancato rispetto del numero minimo di ore indicato nel precedente Art. "Prestazioni" comporta l'applicazione di una penale di €. 35,00 per ogni ora che non risulterà prestata.

Le decurtazioni e le penali verranno detratte sulla fatturazione del trimestre successivo, che dovrà essere opportunamente rettificata mediante l'emissione di apposita nota di credito; si precisa che, in tal caso, la liquidazione della fattura potrà essere effettuata solo dopo la regolare ricezione della suddetta nota.

L' **Impresa** è tenuta a comunicare ogni interruzione del servizio causata da scioperi del personale con almeno quattro giorni di preavviso.

In tal caso si provvederà a decurtare solamente la mancata effettuazione del servizio giornaliero.

Dopo l'applicazione della quinta penale è facoltà dell'**Amministrazione** risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, previo avviso scritto, anche a mezzo fax o telegramma, e incamerare la cauzione.

In tal caso all'**Impresa** verrà corrisposto il prezzo contrattuale per le giornate di servizio effettuate fino al giorno della risoluzione detratte le penali e le spese da porsi a suo carico per gli effetti del presente atto.

E' facoltà dell'**Amministrazione** risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, e incamerare la cauzione nell'eventualità che l'**Impresa** appaltatrice dovesse arbitrariamente sospendere i lavori oggetto del presente capitolato, per qualunque motivazione, per un periodo continuativo della durata di due giorni.

Il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato anche nei seguenti casi:

- 1) Scioglimento, fallimento, concordato a qualsiasi procedura concorsuale cui sia sottoposta l'**Impresa**;
- 2) Mancata osservanza delle norme di legge e di contratto nei confronti del personale impiegato ai fini dell'esecuzione del contratto;
- 3) Inosservanza, di cui alla legislazione vigente, delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del servizio;
- 4) oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, l'**Amministrazione** recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;

Per quanto non previsto e comunque ad eventuale integrazione del disciplinare, saranno applicate le norme di Legge e del Regolamento in vigore sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato.

Art. 10 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

Al compimento di ogni trimestre di servizio l'**Impresa** inoltrerà apposita fattura al Consegnatario, alla quale dovrà essere allegata una scheda riepilogativa riportante:

- Il trimestre e l'anno di riferimento;
- Le ore complessive lavorate nel trimestre.

Il numero di ore lavorate non dovrà essere inferiore al numero minimo di ore di cui al precedente Art. "Espletamento del servizio", fatta salva l'applicazione della penale prevista all'Art. "Penalità - Violazioni degli obblighi di contratto - Rescissione". Il pagamento delle fatture è subordinato alla produzione al Consegnatario, da parte dell'**Impresa**, del D.U.R.C. aggiornato dal quale si evinca la regolarità contributiva.

Effettuati i dovuti controlli, il Consegnatario trasmetterà la fattura munita del prescritto visto per eseguito lavoro e la scheda riepilogativa da lui debitamente sottoscritta sulla scorta delle verifiche giornaliere e periodiche del personale e dei servizi, all'ufficio competente che provvederà alla liquidazione della stessa. sempre che non si rendano necessari ulteriori adempimenti istruttori, dei quali perverrà all'**Impresa** apposita comunicazione, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura da parte del Consegnatario o da parte dell'Ufficio preposto al pagamento.

Ai fini della liquidazione dei corrispettivi dovuti all'**Impresa**, si provvederà direttamente in assenza di comunicazioni di disservizi.

Art. 11 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'**Impresa** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 12 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le **Imprese** concorrenti alla gara per l'affidamento del servizio, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'art 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater) del **Codice** devono possedere tutti i seguenti requisiti:

A. iscrizione nei registri professionali (art. 39 del Codice).

1. I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono auto certificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività analoga a quella oggetto del presente appalto con specifica indicazione, della fascia di classificazione prevista dal D.M. n. 274 del 07.07.1997;

Si applica la disposizione dell'articolo 38, comma 3 del **Codice**.

2. Per i concorrenti di altro Stato membro non residente in Italia, può provare la sua iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di

residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del *Codice*, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

3. I concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nei citati allegati attestano, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

B. requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 41 del *Codice*).

1. Il soggetto che partecipa alla gara deve auto certificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 di aver maturato un fatturato globale d'impresa nei tre anni finanziari conclusi che precedono la pubblicazione del bando, pari almeno a due volte l'importo complessivo della gara (€ 195.550,40).

C. requisiti di capacità tecnica (art. 42 del *Codice*).

1. Il soggetto che partecipa alla gara ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve auto certificare di aver reso, nell'arco degli ultimi tre anni, servizi analoghi a quella oggetto del presente appalto per un importo complessivo pari almeno all'importo complessivo della gara (€ 97.775,20); a tal fine il concorrente, **a pena l'esclusione**, deve indicare per ogni servizio il committente, l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione.

In caso di aggiudicazione le dichiarazioni rese, se trattasi di servizi effettuati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, saranno provate da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi.

Se invece trattasi di servizi effettuati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f), del *Codice*, il requisito segnato di lettera **A)** deve essere posseduto da tutti concorrenti costituenti l'associazione temporanea. Relativamente alla fascia di classificazione prevista dal D.M. n. 274 del 07.07.1997 questa deve essere posseduta nella misura minima del 60% dell'appalto per la mandataria e nella misura minima del 20% per le mandanti. In ogni caso il raggruppamento deve possedere tale classificazione per l'intero appalto (100 %).

Invece i requisiti segnati dalla lettera **B)** e **C)** dovranno essere posseduti, nella misura minima del 60% dell'appalto per la mandataria e nella misura minima del 20% per le mandanti. In ogni caso il raggruppamento deve possedere i requisiti per l'intero appalto (100 %).

I raggruppamenti dovranno attenersi alle prescrizioni dell'art. 37 del *Codice*.

E' possibile avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 49 del *Codice*.

Art. 13 - CAUZIONE ED ASSICURAZIONI

Per la partecipazione è richiesta, ai sensi dell'articolo 75 del *Codice*, una cauzione provvisoria pari allo 2% dell'importo complessivo del servizio, da prestare mediante fideiussione assicurativa o bancaria.

L'**Impresa** aggiudicataria sarà chiamata a prestare una garanzia fideiussoria con le modalità previste dall'articolo 113 del *Codice*.

Preventivamente alla stipula del contratto l'**Impresa** aggiudicataria dovrà, presentare una polizza assicurativa con un massimale minimo pari all'importo di aggiudicazione che tenga indenne l'**Amministrazione** da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e una polizza assicurativa con un massimale minimo di € 500.000,00 a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio; Tali polizze dovranno avere validità sino alla data di completamento del servizio stesso.

Nel caso di ricorso, ex art. 49 del *Codice*, all'istituto dell'avvalimento le succitate garanzie deve essere intestate sia al concorrente ed all'Impresa ausiliaria.

Nel caso di costituende A.T.I. la predette polizze devono essere intestate a tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento e sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle Imprese raggruppate.

Art. 14 - SUBAPPALTO

E' possibile subappaltare nei modi previsti dall'art. 118 del *Codice*.

Pertanto l'**Impresa** aggiudicataria non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto, senza il consenso scritto dell'**Amministrazione**.

Le cessioni o i subappalti effettuati in mancanza di consenso costituiscono causa di risoluzione del contratto; in tal caso l'**Amministrazione** procederà all'incameramento della cauzione, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.

Nel caso di subappalto autorizzato, resta invariata la responsabilità dell' **Impresa** aggiudicataria.

Copia del contratto di subappalto dovrà essere consegnata all'**Amministrazione**.

E' vietato subappaltare qualsiasi tipo di attività ad altre imprese partecipanti alla gara in forma singola o associata.

La mancata dichiarazione in sede di gara della volontà di accedere all'istituto del subappalto, preclude all' **Impresa** la possibilità di affidare in subappalto o in cottimo parte del servizio compreso nell'appalto.

I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore saranno effettuati dall'**Impresa** che è obbligata a trasmettere all'Ente appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

Art. 15 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'**Impresa** tutte le spese presenti e future connesse all'esecuzione del contratto, ivi comprese quelle relative alla stipulazione e registrazione dello stesso, come previsto dalla Legge n. 790 del 1975 e successive modifiche.

Art. 16 - APPROVAZIONE

L'appalto sarà eseguibile solo dopo l'approvazione da parte degli Organi competenti.

Art. 17 - NORME DI SALVAGUARDIA

Si avverte che qualora dalle verifiche effettuate risulti che l'**Impresa** aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione si procederà alla

decadenza dell'aggiudicazione che, fino a quel momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

L'**Amministrazione** si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora si manifestino comprovate ragioni di interesse pubblico che determinano variazioni degli obiettivi perseguiti dal presente bando con specifica che in tal caso ai sensi dell'art. 1337 del Codice Civile nessuna responsabilità precontrattuale può configurarsi nei confronti della stessa;

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Art. 18 - CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Trapani.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Funz Dir. Vincenzo Canale)

IL DIRIGENTE U.O. I DI STAFF
(Arch. Girolama FONTANA)

IL SOPRINTENDENTE
(Dott. Sebastiano TUSA)