

Prot. 8005

del 27 OTT. 2015

acquistinretepa.it

Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO

Nr. Identificativo Ordine	2454361
CIG	ZDC15B1D55
CUP	non inserito
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
Bando	ICT 2009
Categoria (Lotto)	PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI
Data Creazione Ordine	27/10/2015
Data Scadenza Documento d'Ordine	n. 4gg (solari)
TOTALE (IVA esclusa)	3.000,00 €
TOTALE (IVA inclusa)	3.660,00 €

AMMINISTRAZIONE ACQUIRENTE

Nome Ente	REGIONE SICILIA > ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA > DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA > SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E ARTISTICI DI TRAPANI
Codice Fiscale Ente	80012000826
Nome Ufficio	SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI ED AMBIENTALI DI TRAPANI
Indirizzo ufficio	VIA GARIBALDI N.93, 91100 - TRAPANI (TP)
Telefono	0923808241
Fax	092323423
e-mail di contatto Punto Ordinante	SOPRITP@REGIONE.SICILIA.IT
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	non inserito
Punto Ordinante	PAOLA MISURACA
Codice Fiscale Punto Ordinante	MSRPLA55C44G273U
Ordine Istruito da	PAOLA MISURACA

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	GESTIONE ARCHIVI S.R.L.
Partita IVA	04384550879
Indirizzo Sede Legale	XVI STRADA GIUSEPPINA VIRLINZI N. 70/74 - 95100 - CATANIA(CT)
Telefono	095592121
Fax	0957357537
e-mail di contatto	G.PELLITTERI@GESTIONEARCHIVI.IT
Tipologia societaria	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Codice Fiscale dell'impresa	04384550879
Provincia sede registro imprese	CT
Numero iscrizione registro imprese	04384550879

Codice Ditta INAIL	18051511
Numero P.A.T.	20067804
Matricola aziendale INPS	2108627758
CCNL applicato	COMMERCIO
Settore	SERVIZI

Legge 136/2010: dati rilasciati dal fornitore ai fini della tracciabilità 1/2 dei flussi finanziari

Nessun dato rilasciato

OGGETTO DELL'ORDINE (1 di 1) - Metaprodotto: SERVIZIO DI GESTIONE ELETTRONICA DEI DOCUMENTI

Codice Articolo Fornitore	DIGIT01
Denominazione Commerciale	Digitalizzazione documenti storici
Prezzo	120
Unità Di Misura	Servizio
Quantità Vendibile Per Unità Di Misura	1
Lotto Minimo Per Unità Di Misura	100
Acquisti Verdi	N.A.
Tempo Di Consegna [giorni]	3
Disponibilità Minima Garantita	2000
Province Di Consegna	PIEMONTE, VALLE D'AOSTA, LOMBARDIA, TRENTINO ALTO ADIGE, VENETO, FRIULI VENEZIA GIULIA, LIGURIA, EMILIA ROMAGNA, TOSCANA, UMBRIA, MARCHE, LAZIO, ABRUZZO, MOLISE, CAMPANIA, PUGLIA, BASILICATA, CALABRIA, SICILIA, SARDEGNA
Condizioni Di Pagamento	30 GG DF
Note	Formato max documenti 50x70
Descrizione Tecnica	Digitalizzazione documenti storici
Tipo Contratto	Acquisto
Tipo Servizio	Trattamento documentale "Archivio completo"
Tipologia Di Documenti Trattati	Documenti storici
Sede Di Erogazione	presso la sede dell'Amministrazione e nei locali del Fornitore
Destinazione Cartaceo	restituzione all'Amministrazione
Caratteristiche Locali Adibiti A Deposito	A norma di legge
Modalità Di Consultazione Documenti	On line
Costo Dei Documenti Eccedenti [€]	1,20
Durata Del Contratto [mesi]	12
Software Di Gestione Documentale	Si
Numero Di Documenti Trattati Su Base Mensile (inclusi Nel Canone)	100
Quantita' totale ordinata	25,00
Aliquota IVA da applicare	22,00%

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qta ordinata	IVA (€)	Totale (IVA incl.)
1	Digitalizzazione documenti storici	120	25.00 (Servizio)	660,00 €	3.660,00 €
TOTALE					3.660,00 €

INFORMAZIONI DI CONSEGNA e FATTURAZIONE

Tutti gli oggetti dell'ordine verranno consegnati presso:

VIA GARIBALDI N.93 - 91100 - TRAPANI - (TP)

La fattura dell'importo complessivo 3.660,00 € IVA incl., 3.000,00 € IVA escl. verrà $\frac{1}{2}$ spedita a :

Intestatario	SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E ARTISTICI DI TRAPANI
CF/P.IVA	80012000826
Indirizzo	VIA GARIBALDI N.93 - 91100 - TRAPANI - (TP)
Modalità $\frac{1}{2}$ di pagamento	Non indicato

NOTE ALL'ORDINE

Attenzione: le "Note" possono esprimere esclusivamente indicazioni e/o specificazioni di supporto all'esecuzione dell'ordine; in nessun caso possono modificare i termini tecnici ed economici della fornitura, pena l'inefficacia dell'ordine.

PROSECUZIONE DEI LAVORI DI DIGITALIZZAZIONE DI PARTE DEL PATRIMONIO DELL'ARCHIVIO STORICO ECCLESIASTICO DELLA CURIA VESCOVILE DI MAZARA DEL VALLO

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili".

Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.