

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Posta certificata del Dipartimento:
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

**Soprintendenza per i
Beni Culturali e Ambientali
di Trapani**

Via Garibaldi, 93 - 91100 Trapani
tel. 0923 808 111 – fax 0923 23423
sopritp@regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/soprint

Posta certificata della Soprintendenza:
sopritp@certmail.regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827
Cod. Fisc. 80012000826

U.O. 2 "Legale, contenzioso e contabilità"
tel. 0923-808111 – fax 0923-23423
sopritp.uo2@regione.sicilia.it

Trapani Prot. n. **3492** del **9 MAG 2014**
Allegati n. _____

OGGETTO: Cap. 376512 Es. Fin. 2014 – Servizio di manutenzione ordinaria sugli impianti tecnologici presso palazzo Fontana, Palazzo Pappalardo e Museo del Satiro di Mazara del Vallo – Periodo dall'1 maggio 2014 al 31 dicembre 2014 .

LOTTO CIG – ZCE0ECB582

RACCOMANDATA A.R.

Spett.le Società
LA ROCCA MAURIZIO S.R.L.
Via Vespri n. 54
91100 TRAPANI
laroccamaurizio@libero.it

E.p.c. al Consegretario
SEDE

IL SOPRINTENDENTE BB.CC.AA. DI TRAPANI

CONSIDERATO che con gara espletata sul mercato elettronico attraverso il portale www.acquistinretepa.it il Servizio di di manutenzione ordinaria sugli impianti tecnologici presso palazzo Fontana, Palazzo Pappalardo e Museo del Satiro di Mazara del Vallo per il periodo dall'1 maggio 2014 al 31 dicembre 2014 è stato aggiudicato alla Società LA ROCCA MAURIZIO S.R.L., avente sede in Trapani, , Via Vespri n. 54, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02337130815 , che ha offerto un ribasso del 38,000%;

Pagina 1 di 5

Responsabile procedimento	Funz. Dir. Vincenzo CANALE			(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	Piano	Tel.	0923-808285	Durata procedimento	(ove non prevista da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpsopritp@regione.sicilia.it				Responsabile:	
Stanza	Piano	1	Tel. 0923 808 255	Orario e giorni ricevimento	Lunedì 10,00-13,00 / Mercoledì 15,30-17,30

ACCLARATO, secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.A. n. 80 del 11.09.2008, che regolamenta l'acquisizione in economia di beni e servizi da parte del Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, che:

- a) Risulta necessario procedere all'affidamento del servizio in argomento alla Società LA ROCCA MAURIZIO S.R.L., avente sede in Trapani, , Via Vespri n. 54;
- b) L'adozione della procedura in economia trova giustificazione nel combinato disposto dall'art. 2 e dall'art. 4 del D.A. n. 80 del 11.09.2008;
- c) Il servizio richiesto rientra nella fattispecie prevista dall'art. 2, comma 21, del D.A. n. 80 del 11.09.2008;
- d) L'importo della spesa prevista è di € 8.331,36 I.V.A. esclusa;
- e) La spesa del presente incarico graverà sul Capitolo 376512 Es. Fin. 2014, giusta prenotazione del Superiore Dipartimento BB.CC. ed I.S. prot. n. 13044 del 19 marzo 2014;

Si dichiara di avere rispettato il divieto di frazionamento previsto dall'art 2 del D.A. n. 80 del 11.09.2008;

DETERMINA

Di conferire alla Società LA ROCCA MAURIZIO S.R.L., sedente in Trapani, Via Vespri n. 54, Codice Fiscale e P. I.V.A. 02337130815, l'incarico di provvedere al Servizio di manutenzione ordinaria sugli impianti tecnologici presso palazzo Fontana, Palazzo Pappalardo e Museo del Satiro di Mazara del Vallo per il periodo dall'1 maggio 2014 al 31 dicembre 2014, come da Capitolato Speciale d'Oneri che allegato sub "A" si intende parte integrante del presente incarico.

TUTTO CIÒ PREMESSO E RITENUTO DA FORMARE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ATTO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) L'Arch. Paola MISURACA, domiciliata per la carica in questa via Garibaldi n. 95, che interviene ed agisce nel presente atto nella qualità di Soprintendente per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani, C.F. n. 80012000826 e Partita I.V.A. n. 02711070827, affida alla Società LA ROCCA MAURIZIO S.R.L., sedente in Trapani, Via Vespri n. 54, Codice Fiscale e P. I.V.A. 02337130815, di seguito denominata CONTRAENTE, che accetta, l'incarico di provvedere al Servizio di manutenzione ordinaria sugli impianti tecnologici presso palazzo Fontana, Palazzo Pappalardo e Museo del Satiro di Mazara del Vallo per il periodo dall'1 maggio 2014 al 31 dicembre 2014, come da Capitolato Speciale d'Oneri che allegato sub "A" si intende parte integrante del presente incarico.

Art. 2) Il CONTRAENTE viene reso edotto ed accetta che ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito con modifiche dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, il presente incarico sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on line che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni ed attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare.

Responsabile procedimento	Funz. Dir. Vincenzo CANALE			(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	Piano	Tel.	0923-808285	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpsopritp@regione.sicilia.it			Responsabile:		
Stanza	Piano	1	Tel. 0923 808 255	Orario e giorni ricevimento	Lunedì 10,00-13,00 / Mercoledì 15,30-17,30

- a) Autocertificazione antimafia ex articolo 89 del D.Lgs. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni con la quale il Legale Rappresentante del CONTRAENTE dichiara che nei suoi confronti, nei confronti della società sopracitata, nei confronti di tutti i soggetti dotati dei poteri di legale rappresentanza e di firma della stessa, nonché, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D.Lgs. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni dei familiari conviventi di maggiore età di cennati soggetti non sussistono cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni (compilare il modello all. 1);
- b) La propria condizione e quella dei soggetti di cui al modello all. 1 rispetto alle certificazioni dei carichi pendenti e del casellario giudiziale emettibili da tutti i Tribunali italiani;
- c) Che la Ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. ufficio del registro delle imprese per una categoria adeguata al servizio da svolgere, (compilare il modello all. 2);
- d) Che la Ditta non si trova in stato di amministrazione controllata, liquidazione, fallimento, concordato e di qualsiasi altra situazione rilevante dal punto di vista fiscale;
- e) Che il prezzo del presente incarico consente il rispetto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dall'art. 18 della legge 55/90 e dalla legge 327/00, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) L'assoggettabilità o meno della Ditta agli obblighi di cui alla legge 68/99 e nel caso di assoggettabilità dichiara l'ottemperanza alle norme di suddetta legge;
- g) Di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/01 ovvero dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/01 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- h) La propria regolarità contributiva secondo il modello fornito dalla Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani (modello all. 3);
- i) Che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del Decreto Legislativo 231/01, per reati contro la Pubblica Amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- j) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- k) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L.R. n. 15 del 20 novembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni, che si procederà alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il Legale Rappresentante o uno dei Dirigenti della Ditta siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- l) Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della Circolare n. 593 del 31 Gennaio 2006 dell'Assessorato Regionale dei LL.PP. (compilare il modello all. 4);
- m) Dichiarazione sugli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 secondo il modello fornito dalla Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani (modello all. 5).

Art. 11) Saranno a carico del CONTRAENTE gli oneri e le spese tutte connesse con la fornitura oggetto del presente incarico.

Responsabile procedimento		Funz. Dir. Vincenzo CANALE		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	Piano	Tel.	0923-808285	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpsopritp@regione.sicilia.it			Responsabile:		
Stanza	Piano	1	Tel.	0923 808 255	Orario e giorni ricevimento Lunedì 10,00-13,00 / Mercoledì 15,30-17,30

Art. 3) Il compenso complessivo per il presente incarico viene fissato in € 8.331,36 I.V.A. esclusa.

Tale compenso, gravante sul Capitolo 376512 del Bilancio della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2014, verrà liquidato trimestralmente, dietro presentazione di fattura, vistata per regolare esecuzione, secondo le norme che regolano il funzionamento dell'ufficio della Soprintendenza, non appena il Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana emetterà lo specifico ordinativo di accreditamento dei fondi.

Detta fattura dovrà riportare il LOTTO CIG – ZCE0ECB582 ed essere accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva del DURC.

Per l'intera durata dell'incarico è esclusa ogni revisione del prezzo come sopra pattuito.

Art 4) Il CONTRAENTE, a pena di nullità del presente incarico, assume tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni, impegnandosi in tal senso a dare immediata comunicazione alla Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Trapani della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subappaltante) agli obblighi di tracciabilità dei flussi.

Art 5) Il CONTRAENTE nello svolgimento dell'incarico affidato dovrà uniformarsi alle norme legislative e regolamentari applicabili al servizio oggetto del presente incarico, provvedendo direttamente alle assicurazioni di Legge, senza alcun obbligo al riguardo da parte della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani che rimane esonerata da ogni responsabilità per eventuali inadempienze del CONTRAENTE così come per eventuali infortuni che dovessero occorrere agli addetti al servizio durante l'espletamento dei loro compiti

Art. 6) Qualora il CONTRAENTE non dovesse adempiere ai propri compiti e le giustificazioni da questi addotte non fossero ritenute valide ad insindacabile giudizio di questa Soprintendenza, verrà applicata una penale pari ad € 25,00 per ogni giorno di ritardo.

Art 7) In caso di recesso volontario nessun compenso o indennizzo sarà corrisposto al CONTRAENTE, ferme restando le norme sul risarcimento del danno eventualmente arrecato.

Art 8) L'amministrazione resta facultata a provvedere a procedere alla rescissione del rapporto negoziale, mediante semplice rinuncia, nel caso in cui il CONTRAENTE venga meno alle obbligazioni assunte con il presente incarico.

Art 9) Una copia della presente lettera di incarico, debitamente firmata per integrale accettazione, dovrà pervenire tempestivamente a questo ufficio e comunque e non oltre cinque giorni dal ricevimento della presente.

Art 10) Affinché il contratto sia attivo è richiesto, a pena di nullità, che il CONTRAENTE, unitamente alle copie firmate della lettera di incarico, trasmetta a questa Soprintendenza delle auto certificazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, con le quali lo stesso attesti, assumendosene piena responsabilità:

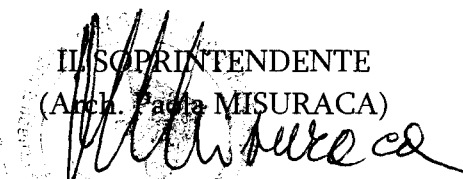
Responsabile procedimento	Funz. Dir. Vincenzo CANALE	(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	Piano	Tel. 0923-808285	Durata procedimento (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)		
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpsopritp@regione.sicilia.it		Responsabile:			
Stanza	Piano	1	Tel. 0923 808 255	Orario e giorni ricevimento	Lunedì 10,00-13,00 / Mercoledì 15,30-17,30

oggetto del presente incarico.

Art. 12) Per le controversie che dovessero sorgere curerà gli interessi di questa Soprintendenza la competente Avvocatura Distrettuale dello Stato.

Per quanto sopra espresso si invita il **CONTRAENTE** a sottoscrivere e a trasmettere copia della presente lettera d'incarico, in segno di integrale accettazione delle modalità e dei termini da osservare in ordine all'incarico indicato in oggetto, nonché la documentazione meglio descritta all'art. 10.

IL SOPRINTENDENTE
(Arch. Paola MISURACA)



Per espressa accettazione di quanto previsto nel presente contratto:

Cod. Fisc. _____

Partita I.V.A.. _____

Luogo e Data _____

Responsal

Stanza

Ufficio Rel

Stanza

Piano

1

Tel.

0923 808 255

Orario e giorni ricevimento

Lunedì 10,00-13,00 / Mercoledì 15,30-17,30