



CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

SOPRINTEDENZA BENI CULTURALI E AMBIENTALI DI TRAPANI

Indicare la denominazione

Area Geografica:	Provincia di Trapani
Indirizzo:	Via Garibaldi, 93-95 - Palazzo Fontana
Città:	Trapani
Denominazione:	Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani
Acronimo:	sopritp
Sito Web:	https://www2.regione.sicilia.it/beniculturali/SoprinTP/
Email:	sopritp@regione.sicilia.it
Responsabile:	Arch. Girolama FONTANA
Telefono:	0923-808111
Eventuali altre sedi:	Via Garibaldi, 70- Palazzo Milo

NATURA GIURIDICA-ISTITUZIONALE

Tipo di gestione :	<p>Il patrimonio culturale è costituito da tutti quei beni avente valore di civiltà ed è formato sia dai beni culturali in senso stretto, come quelli di interesse storico, artistico, archeologico, etnoantropologico, archivistico, librario, sia dai beni paesaggistici intesi come espressione dei valori culturali, naturali, morfologici ed estetici del territorio.</p> <p>Il D.Lgs.42/2004 e successive modifiche ed integrazioni (Codice dei Beni Culturali) individua esplicitamente la tutela e la valorizzazione come le due fondamentali attività che concorrono a preservare la memoria della comunità nazionale e del suo territorio e a promuovere lo sviluppo della cultura.</p> <p>La Soprintendenza per i Beni Culturali ed ambientali di Trapani è un ufficio periferico del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana con compiti istituzionali in materia di tutela e conservazione dei beni monumentali, artistici, paesaggistici,</p>
---------------------------	---



	<p>demoetnoantropologici, archeologici, bibliografici ed archivistici presenti nel territorio della provincia di Trapani, garantendone la protezione e la conservazione ai fini della pubblica fruizione.</p> <p>Da ultimo, con il nuovo assetto organizzativo del Dipartimento BB.CC. ed I.S., di cui al D.P.Reg. 5 aprile 2022, n. 9, pubblicato sulla GURS n. 25, Parte I, dell'1 giugno 2022, concernente: "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3", alla Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani è stato conferito il compito di provvedere alla tutela, catalogazione, conservazione e restauro del patrimonio culturale presente nel territorio della provincia di Trapani, nonché l'esercizio dei compiti in materia di tutela del paesaggio.</p> <p>Invece l'esclusiva competenza riguardo la gestione, valorizzazione e promozione dei siti culturali è demandata ad altri Uffici periferici del Dipartimento (Parchi archeologici e Museo Pepoli) operanti nella provincia</p>
Anno di Istituzione:	1987
Notizie storiche:	<p>Ai sensi delle previsioni dell'articolo 9 della Costituzione e dell'articolo 14 dello Statuto Regionale Siciliano le Leggi Regionali n. 80 dell'1 agosto 1977 e n. 116 del 7 novembre 1980 hanno dettato le norme per la tutela, la valorizzazione e l'uso sociale dei beni culturali ed ambientali nel territorio regionale e hanno previsto l'istituzione nel territorio della Regione Sicilia delle Soprintendenze per i Beni culturali ed ambientali su base provinciale.</p>

COMPITI E SERVIZI:

Principali servizi resi:

La Soprintendenza per i Beni Culturali ed ambientali di Trapani è un ufficio periferico del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana con compiti istituzionali in materia di tutela, catalogazione, conservazione e restauro dei beni monumentali, artistici, paesaggistici, demoetnoantropologici, archeologici, bibliografici ed archivistici presenti nel territorio della provincia di Trapani, garantendone la protezione e la conservazione ai fini della pubblica fruizione.

Detti compiti istituzionali vengono assolti attraverso una serie di attività di tipo tecnico e amministrativo, per come declinate dal D.Lgs. 42/2004 volte a regolare diritti e comportamenti relativi il patrimonio culturale.

Nel caso della tutela paesaggistica ed ambientale questa viene esercitata, con funzione di controllo, ai sensi del



	D.Lgs. 42/2004 con le modalità proprie della normativa regionale in materia di tutela ambientale e paesaggistica.
I Procedimenti:	<p>In particolare la Soprintendenza per i Beni Culturali ed ambientali di Trapani adempie ai seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Unifica e aggiorna le funzioni di catalogo e tutela nell'ambito della provincia di Trapani, secondo criteri definiti dal Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana;• Autorizza l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali del territorio trapanese;• Dispone l'occupazione temporanea di immobili per l'esecuzione di ricerche archeologiche o di opere dirette al ritrovamento di beni culturali;• Provvede all'acquisto di beni e servizi in economia necessari al suo funzionamento;• Provvede alla progettazione, all'appalto ed all'esecuzione di interventi conservativi sul patrimonio culturale con provvista economica a valere su fondi regionali, statali e comunitari;• Provvede alla progettazione, all'appalto ed all'esecuzione di interventi conservativi sul patrimonio FEC in raccordo con la Prefettura di Trapani;• Partecipa ed esprime pareri, riferiti ai settori e agli ambiti territoriali di competenza, nelle conferenze di servizi;• Amministra e controlla beni dati in consegna;• Istruisce e propone provvedimenti di verifica dell'interesse culturale;• Istruisce procedimenti concernenti le sanzioni ripristinatorie e pecuniarie previste dal Codice;• Istruisce e propone al Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana l'esercizio del diritto di prelazione;• Esercita i compiti in materia di tutela del paesaggio ad essa affidati in base al Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;• Offre alla pubblica fruizione la propria biblioteca;• Fornisce al pubblico una serie di servizi relativi ai beni immobili tutelati ai sensi del codice e in particolare: dati sulla situazione di vincoli o sulle schede di catalogo• Esercita ogni altra competenza ad essa affidata in base al Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.
Organizzazione dell'ufficio:	Soprintendente: Arch. Girolama FONTANA Palazzo Fontana, ala storica - 1° piano email: sopritp@regione.sicilia.it tel. 0923 808 241



U.O. 1 - Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante sicurezza e protezione civile

Dirigente: Dott. Riccardo GUAZZELLI

Palazzo Fontana - 1° piano

email: sopritp.uo1@regione.sicilia.it | tel. 0923 808 262

U.O. 2 – Sezione per i beni architettonici e storico-artistici, paesaggistici e demotnoantropologici

Dirigente:

Palazzo Fontana - 3° piano

email: sopritp.uo2@regione.sicilia.it e sopritp.uo3@regione.sicilia.it | tel. 0923 808 221

U.O. 3 – Sezione per i beni archeologici, bibliografici e archivistici

Dirigente:

Palazzo Fontana - 2° piano

email: sopritp.uo2@regione.sicilia.it e sopritp.uo3@regione.sicilia.it | tel. 0923 808 232

IMPEGNI E STANDARD DI QUALITÀ

Eventuale superficie espositiva (mq):

presso Palazzo Milo è presente l'esposizione permanente del Museo della Stampa che si estende per circa 150 mq. Sempre a Palazzo Milo è ubicata un'area espositiva di circa 100 mq. destinata ad esposizioni temporanee

REFERENTE DELLA COMPILAZIONE DELLA CARTA

Nome	Massimo
Cognome	Galuppo
Qualifica	Funzionario Direttivo
Telefono	0923/808269
Email	sopritp.uo1@regione.sicilia.it

ACCESSIBILITÀ E ACCOGLIENZA

Orario di apertura al pubblico

L'**U.O. 1** e l'**U.O. 3** ricevono il pubblico nelle giornate di lunedì dalle 10,00 alle 13,00 e mercoledì dalle 15:30 alle 17:30

L'**U.O. 2** riceve il pubblico previo appuntamento secondo il calendario visionabile all'indirizzo



	https://www2.regione.sicilia.it/beniculturali/SoprinTP/ gli appuntamenti potranno concordarsi nella giornata lavorativa precedente a quella fissata nel calendario dalle ore 10:00 alle ore 13:00. Nella medesima giornata l'utenza potrà interloquire telefonicamente con il tecnico istruttore di riferimento.
Numero di ore giornaliere (min.6)	6:30
Giorni di apertura	Lu Ma Me Gio Ve
Presenza di un sito web specifico ove siano indicate almeno le informazioni generali riguardo orari e servizi:	https://www2.regione.sicilia.it/beniculturali/SoprinTP/
Presenza di social media	No
La struttura è presente in altri siti web	Si https://www.regione.sicilia.it/
Presenza di informazioni web aggiornate che riportino l'eventuale mancata erogazione di servizi o la chiusura di sale	Si

INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO

punto informativo	Si
Segnaletica interna	Si
Mappe di orientamento Segnali sui percorsi e servizi Segnaletica di sicurezza	Si
Segnaletica all'esterno	Si
Completa di denominazione e orari di apertura:	No
Parcheggio riservato :	No
Addetti ai servizi di accoglienza :	Si
Muniti di cartellino identificativo:	Si
Dotati di divisa:	Si
Che parlano inglese o in altre lingue:	No



<i>In grado di fornire indicazioni elementari sui beni o di indicare una persona di riferimento:</i>	Si
<i>Pulizia:</i>	Più di una volta a settimana

VALORIZZAZIONE

<i>Si organizzano esposizioni temporanee:</i>	Si
<i>Promozione programmata degli eventi espositivi:</i>	Nessuna
<i>Si organizzano esposizioni temporanee</i>	Editate in proprio, Esternamente
<i>Aree tematiche Pubblicazioni</i>	Arte, Architettura, Archeologia, Storia, Etnoantropologia,
<i>Diffusione delle attività/iniziativa. Canali di diffusione delle attività istituzionali e temporanee</i>	Sito web
<i>Risorse aggiuntive</i>	Non presenti
<i>Accordi e convenzioni</i>	Partnership con altri istituti Accordi integrati Volontariato Servizio civile
<i>Visite e percorsi tematici:</i>	Si con prenotazione/iscrizione
<i>Laboratori artistici e di animazione:</i>	No
<i>Corsi di formazione per docenti scolastici:</i>	No
<i>Progetti in convenzione con le scuole:</i>	Si : con prenotazione/iscrizione
<i>Attività per disabili motori, sensoriali o psichici:</i>	No
<i>Interventi di diffusione mirata delle iniziative modalità e canali di comunicazione:</i>	Sito web

DOCUMENTAZIONE SU BENI CONSERVATI

<i>Possibilità di consultazione:</i>	La visione delle schede di catalogo e l'accesso alla biblioteca sono possibili il lunedì e mercoledì
<i>Orario:</i>	lunedì dalle 10,00 alle 13,00 - mercoledì dalle 15:30 alle 17:30



Numero di opere inventariate:	
Percentuale delle opere inventariate sul totale delle opere possedute:	100,00%
Disponibilità di: schede di catalogazione - Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto:	100%
Consultabili in sede:	Si
Disponibili on-line:	No
Disponibilità di: schede di movimentazione - Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto:	> 50%
Consultabili in sede:	Si
Disponibili on-line:	No
Disponibilità di: immagini fotografiche, disegni, stampe, microfilm... Percentuale di schede e/o documenti rispetto al patrimonio posseduto	> 50%
Consultabili in sede:	Si
Disponibili on-line:	No
Disponibilità di: prodotti multimediale (sonori, audiovisivi) - Percentuale di schede e/o documenti rispetto al patrimonio posseduto:	> 50%
Consultabili in sede:	Si
Disponibili on-line:	No
Disponibilità di: pubblicazioni:	Si

SERVIZI SPECIALISTICI

Depositi	Si
Archivio	Si



Biblioteca	Sì
Fototeca	No

RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Esiste ed è identificabile un territorio di riferimento del museo/istituto:	Provincia di Trapani
La struttura organizza e/o partecipa a iniziative di valorizzazione territoriale:	Sì, realizzando esposizioni temporanee
La struttura partecipa a reti o a sistemi integrati	Sì, con enti e istituzioni culturali
Altro:	
Sono stati predisposti strumenti adeguati di comunicazione per contestualizzare le raccolte nella storia del territorio	Viene distribuito materiale informativo su/di altre istituzioni culturali presenti nel territorio È prevista una gestione integrata dei servizi in collaborazione con altri soggetti del territorio Esistono occasioni formalizzate di consultazione /ascolto /progettazione partecipata con i cittadini
Coinvolgimento degli stakeholder : Convenzioni e accordi con istituzioni pubbliche e private	Enti territoriali, Associazioni di volontariato, Associazioni culturali, Fondazioni, Università e istituti di formazione, Biblioteche e archivi, Musei, Mass media – stampa, Gruppi organizzati.
Modalità di comunicazione con cui l'istituto comunica agli stakeholder i risultati delle proprie attività	Mailing list



MODULO DI RECLAMO / COMPLAINT FORM

ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E I.S.

DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E I.S. _____

Indirizzo / Address : _____

Tel: _____

Email: _____

(SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO / PLEASE COMPLETE USING BLOCK CAPITALS)

RECLAMO PRESENTATO DA: / COMPLAIN FROM :

COGNOME / FIRST NAME : _____ NOME / SURNAME :

_____ NAZIONALITA' / NATIONALITY :

_____ TELEFONO/PHONE : _____ E-MAIL :

OGGETTO DEL RECLAMO / COMPLAINTS

MOTIVO DEL RECLAMO: / COMMENTS :

RICHIESTE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI / SUGGESTIONS

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, che i dati personali verranno trattati e utilizzati esclusivamente al fine di dare risposta al presente reclamo e per fornire informazioni relative a eventi culturali organizzati da questo Istituto. - Personal data will be used exclusively for responding to this complaint and to provide information on cultural events organized by this Institute (D.Lgs. 30/06/2003 n° 196).

DATA / DATE

FIRMA / SIGNATURE