



**Regione Siciliana**  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Posta certificata del Dipartimento:  
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

**Soprintendenza per i  
Beni Culturali e Ambientali  
di Trapani**

Via Garibaldi, 93 - 91100 Trapani  
tel. 0923 808 111 – fax 0923 23423  
sopritp@regione.sicilia.it  
www.regione.sicilia.it/beniculturali/soprint

Posta certificata della Soprintendenza:  
sopritp@certmail.regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827  
Cod. Fisc. 80012000826

**REP. ATTI PRIVATI N. 2083**



**IL SOPRINTENDENTE**

tel. 0923-808211 – fax 0923-23423  
sopritp.@regione.sicilia.it

Rif. nota: Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Trapani** Prot. n. **3654** del **13/03/24**

Allegati n. \_\_\_\_\_

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), misura M1C3, CULTURA 4.0, INVESTIMENTO 2.4 – Restauro del Patrimonio Fondo Edifici di Culto (FEC) – “Lavori di manutenzione straordinaria e restauro conservativo della Chiesa di San Francesco d'Assisi” in Vita (TP) – *Incarico per supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al R.U.P.***

**COD. CUP. G25F21003330006**  
**CIG B062701DA0**

Nota: con il termine Codice si identifica il D.Lgs. 36/2023

L'anno 2024 il giorno 13 (tredici) del mese di marzo a Trapani, nella Via Garibaldi, 95, nei locali della Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani;  
l'Arch. Girolama FONTANA, domiciliato per la carica in questa via Garibaldi, 95, che interviene ed agisce nel presente Atto nella qualità di Soprintendente per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani;  
C.F. n. 80012000826; Partita I.V.A. n. 02711070827;

premesse che:

Con Decisione di contrarre prot. n. 3234 del 6 marzo 2024, che si intende parte integrante del presente Atto, si è deciso, per le motivazioni nella stessa contenute ed alle quali integralmente si rinvia, di procedere all'affidamento dell' *Incarico per supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al R.U.P. dei “Lavori di manutenzione straordinaria e restauro conservativo della Chiesa di San Francesco d'Assisi” in Vita (TP)*;

Nella richiamata Determina a contrarre si è stabilito di procedere, per la realizzazione del **Servizio** di che trattasi, ricorrendo all'istituto dell'affidamento diretto di cui alla disciplina sostitutiva dell'art. 50, comma 1 lettera b) del **D. Lgs. 36/2023**, in favore dell'Architetto **Francesca MEDICI**, nata a Erice (TP), il 03.03.1981 e corrente in Valderice (TP), Via Crocci, n. 113, **Partita I.V.A. 02538810819**, **Codice Fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** e **numero d'iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Trapani 1441**, per un importo di **€ 4.985,50** (oltre spese e oneri riflessi se dovuti, inclusi INARCASSA E IVA).

**TUTTO CIÒ POSTO E RITENUTO DA FORMARE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ATTO, TRA LA SOPRINTENDENZA BB.CC.AA. DI TRAPANI E L'ARCHITETTO FRANCESCA MEDICI QUANTO SEGUE:**

**ARTICOLO 1**

**OGGETTO DELL'INCARICO**

1.1) La Committente, affida al Contraente che come innanzi rappresentata accetta, come da da Foglio Patti e Condizioni in allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto e che, pertanto, si intende in esso recepita e assunta come obbligo dalle parti, l'incarico professionale per lo svolgimento delle attività **dell'Incarico per supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al R.U.P. dei "Lavori di manutenzione straordinaria e restauro conservativo della Chiesa di San Francesco d'Assisi" in Vita (TP).**

Le attività riguarderanno:

- ◆ Fornire assistenza nel controllo della documentazione inerente i contratti d'appalto e degli elaborati d gara, sia essi per l'affidamento degli incarichi di progettazione che di esecuzione dei lavori;
- ◆ Fornire assistenza sia nelle fasi di verifica che di validazione dei progetti, per tutti i livelli ed in particolare definitivo ed esecutivo, compreso il suggerimento di eventuali integrazioni e modifiche da apportare ai progetti;
- ◆ Fornire assistenza ed ausilio nella compilazione e/o redazione della documentazione da avviare periodicamente all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- ◆ Fornire assistenza ed ausilio nelle procedure di inserimento dati su portali elettronici;
- ◆ Partecipazione agli incontri on-line (video call) con INVITALIA e/o Ministeri della Cultura e dell'Interno – F.E.C.;
- ◆ Fornire assistenza ed ausilio nell'attività di rendicontazione delle spese da trasmettere all'Ente Finanziatore e di tutti gli adempimenti necessari al fine delle erogazioni da parte dell'Ente delle somme finanziate;
- ◆ Obbligarsi ad assistere il R.U.P. nella tenuta dei contatti per eventuali incontri con Enti, progettisti, direttore dei lavori, etc.. Svolgendo i compiti conferiti secondo le direttive dell'Ente Finanziatore e del R.U.P. ed in base alle disposizioni legislative e normative;
- ◆ Assistenza nella stesura di provvedimenti amministrativi, il tutto secondo le modalità e tempistiche ivi indicate dal PNRR;
- ◆ Attività di consulenza per la redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa di cui ai lavori in oggetto del presente contratto in quanto comportano un elevato grado di complessità, nonché di attività di analisi, studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi;
- ◆ Attività di assistenza e consultazione giuridica;
- ◆ Attività di assistenza ai sopralluoghi;
- ◆ Controllo sulla corretta attuazione dell'attività di competenza e sulla osservanza di leggi e regolamenti;
- ◆ Attività di drafting legislativo ovvero di approfondimento del quadro normativo riferito alla materia di interesse e di valutazione delle possibili implicazioni derivanti dall'applicazione.

1.2) Il contraente resterà, per tutta la durata del presente incarico, unico referente nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento.

1.3) Il contraente accetta l'incarico in argomento e si impegna a svolgerlo con le modalità stabilite nel presente contratto e nel rispetto delle prescrizioni e dei criteri previsti dalle leggi statali, regionali, dai relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti e dalle norme tecniche inerenti la specifica natura delle opere.

## ARTICOLO 2

### CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Nello svolgimento delle attività procedurali il Contraente dovrà coordinarsi costantemente con la Committente, attraverso la figura del R.U.P, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività.

## ARTICOLO 3

### DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE

La durata dell'incarico è legata al cronoprogramma e comunque fino al completamento delle attività di collaudo tecnico amministrativo delle opere previste per la realizzazione dell'intervento in oggetto - PNRR

## ARTICOLO 4

### DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

4.1) Il corrispettivo contrattuale è di **4.985,50** euro (quattromilanovecentoottantacinque/50), oltre spese e oneri riflessi se dovuti, inclusi INARCASSA e IVA.

4.2) Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni descritte nel presente contratto.

## ARTICOLO 5

### MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.

5.1) Il pagamento dell'onorario previsto sarà liquidato in tre rate, a seguito di verifica di conformità da parte del R.U.P. sulle attività espletate, secondo il seguente scadenziario:

- ◆ 40% del corrispettivo, dopo la verifica e approvazione del relativo progetto esecutivo, e inizio lavori;
- ◆ 30% del corrispettivo a ultimazione dei lavori;
- ◆ 30% saldo del corrispettivo dopo l'approvazione del collaudo tecnico amministrativo, previa attestazione di regolarità delle prestazioni da parte del R.U.P.

5.2) La liquidazione avverrà nel rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In tal senso, il Contraente ha rilasciato apposita dichiarazione dei flussi finanziari, che si intende parte integrante del presente contratto;

Tale compenso, gravante sul **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), misura M1C3, CULTURA 4.0, INVESTIMENTO 2.4 – Restauro del Patrimonio Fondo Edifici di Culto (FEC) – “Lavori di manutenzione straordinaria e restauro conservativo della Chiesa di San Francesco d'Assisi” in Vita (TP)**, verrà liquidato secondo le suddette modalità, dietro presentazione di fattura elettronica, vistata per regolare esecuzione, secondo le norme che regolano il funzionamento dell'ufficio del Ministero dell'Interno e alle quali si rimanda.

Per l'intera durata dell'incarico è esclusa ogni revisione del compenso come sopra pattuito.

## ARTICOLO 6

### CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi. In tale ipotesi la Committente si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi e indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla Committente.

## ARTICOLO 7

### RECESSO

7.1) La Committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tale caso il Contraente ha diritto a ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

7.2) Il Contraente può recedere dal contratto per giusta causa o giustificato motivo nei casi previsti dalla legge, della cui gravità dovrà dare conto alla Committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire alla stessa con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso, il Contraente ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

## ARTICOLO 8

### RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

8.1) Tutte le controversie dipendenti dal conferimento del presente incarico dovranno, se possibile, essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del responsabile del procedimento

8.2) Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Contraente e la Committente in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, restando esclusa la competenza arbitrale. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trapani.

## ARTICOLO 9

### REGISTRAZIONE SPESE

9.1) Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del presente contratto sono e saranno a esclusivo carico del Contraente.

9.2) A carico esclusivo del Contraente restano, altresì, le tasse, le imposte e in genere qualsiasi onere che direttamente o indirettamente, nel presente o nel futuro, abbia a gravare sui servizi oggetto del presente contratto.

## ARTICOLO 10

### DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ

Il contraente dichiara che non sussistono condizioni di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge vigente

## ARTICOLO 11

### OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il **CONTRAENTE** viene reso edotto ed accetta che l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sarà realizzato attraverso la trasmissione del presente Atto d'affidamento al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, che ne curerà la pubblicazione on-line nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di gara e contratti alla voce contratti.

## ARTICOLO 12

### CLAUSOLE FINALI

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs n. 36/2023. Ai fini del presente contratto, le parti eleggono domicilio come segue: la Committente presso la sede della Soprintendenza di Trapani e il Contraente presso l'Architetto **Francesca MEDICI**, corrente in Valderice (TP), Via Crocci, n. 113.

Eventuali variazioni andranno comunicate per iscritto alla controparte mediante PEC.

## ARTICOLO 13

### CHIUSURA

Il presente Atto, costituito da 6 (sei) pagine, sarà registrato solo in caso d'uso ed in tal caso tutte le spese di registrazione, copia, bolli ed accessorie, nessuna esclusa ed eccettuata, come previsto al precedente art. 14, saranno ad esclusivo carico dell'Architetto **Francesca MEDICI**, nata ad Erice (TP), il 03.03.1981 residente in Valderice (TP), Via Crocci, n. 113.

In tale ipotesi sin d'ora l'Architetto **Francesca MEDICI**, che interviene ed agisce nel presente Atto nella qualità di **CONTRAENTE**, dichiara di accettarle senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione così come disposto dalla Legge 27 dicembre 1975 n. 790 e successive modifiche ed integrazioni.

Infine, agli effetti dell'articolo 1 c. 54-89 della Legge 190/2014, dichiara di essere soggetto a regime fiscale forfettario e di non essere soggetto a ritenuta d'acconto ai sensi dell'articolo 1 c. 67 della Legge 190/2014,

**Il presente Atto viene accettato e sottoscritto dalle Parti con firme digitali.**

F.to Arch. Girolama FONTANA – Soprintendente BB.CC.AA.



F.to Arch. Francesca MEDICI - n.q.

L'ORIGINALE CONTENENTE LA FIRMA DIGITALE È CONSERVATO AGLI ATTI DELL'UFFICIO. Ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 39/1993 si rende noto che l'originale cartaceo è detenuto e visionabile presso l'Ufficiale Rogante Dott. Riccardo GUAZZELLI – Tel. 0923-808262. Documento privo di firma perché gestito in formato PDF aperto ai sensi delle previsioni del D.Lgs. 33/2013.