

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Posta certificata del Dipartimento:  
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

**Soprintendenza per i  
Beni Culturali e Ambientali  
di Trapani**

Via Garibaldi, 93 - 91100 Trapani  
tel. 0923 808 111 – fax 0923 23423  
sopritp@regione.sicilia.it  
www.regione.sicilia.it/beniculturali/soprint

Posta certificata della Soprintendenza:  
sopritp@certmail.regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827  
Cod. Fisc. 80012000826

**REP. ATTI PRIVATI****N. 2053**

**U.O. 1 “ Affari generali e del personale,  
legale e contenzioso, bandi , gare e  
contratti, contabilità, ufficiale rogante e  
sicurezza e protezione civile”**  
tel. 0923-808111 – fax 0923-23423  
sopritp.uo1@regione.sicilia.it

Trapani Prot. n. **9744** del **22/08/23**

Allegati n.

OGGETTO: Capitolo 376506 - Esercizi Finanziari 2023 e 2024 – **Servizio di Pulizia ordinaria presso le sedi della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani - Periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2024** .

CIG 9985598825

**ATTO AFFIDAMENTO INCARICO**

Il presente Atto è concluso in modalità elettronica ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il “**Codice dei Contratti pubblici**”.

TRA

l'Arch. Girolama FONTANA, domiciliata per la carica in questa via Garibaldi, 95, che interviene ed agisce nel presente Atto nella qualità di Soprintendente per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani;

C.F. n. 80012000826; Partita I.V.A. n. 02711070827;

E

il Sig. Pietro RUSSO, domiciliato per la carica in Erice, Via Firenze, 66, che interviene ed agisce nel presente Atto nella qualità di Titolare dell'**Impresa individuale RUSSO SERVIZI DI PIETRO RUSSO**, corrente in Erice (TP), Via Firenze, 66, P. I.V.A. **02841060813**, Codice Fiscale e numero d'iscrizione alla Camera di Commercio di Trapani **RSSPTR91M26D423G, REA TP – 200731**

PREMESSO CHE

- Il Dipartimento BB.CC. E I.S., al fine di garantire i “**Servizi di Pulizia degli Uffici periferici del Dipartimento dei BB.CC. e I.S. e dei relativi luoghi della cultura aperti al pubblico**” ha disposto, giusta D.R.A. n. **2219** del 13 giugno 2023, la prenotazione, sul capitolo 376506 del Bilancio della Regione Siciliana - Rubrica BB.CC. e I.S., dell'impegno poliennale di complessivi **€ 1.391.871,00** IVA inclusa, di cui **€ 463.957,00** a valere sull'esercizio

Pagina 1 di 7

Responsabile procedimento	Funz. Dir. Vincenzo CANALE			(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	Piano	Tel.	0923-808285	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpsopritp@regione.sicilia.it Responsabile:					
Stanza	Piano	1	Tel.	0923 808 255	Orario e giorni ricevimento
Lunedì 10,00-13,00 / Mercoledì 15,30-17,30					

finanziario 2023, utili ad assicurare i *Servizi* in parola nel periodo compreso tra l'1 settembre 2023 e il 31 dicembre 2023, ed € 927.914,00 a valere sull'esercizio finanziario 2024, utili ad assicurare i *Servizi* in parola nel periodo compreso tra l'1 gennaio 2024 e il 31 agosto 2024 - Codice P.F.C. U.1.03.02.13.002;

- Per effetto di sopra richiamato D.R.A. n. 2219 del 13 giugno 2023 alla Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani per l'acquisizione del *Servizio di Pulizia ordinaria presso le sedi della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani - Periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2024* è stata assegnata la provvista economica complessiva di € 64.563,00 IVA inclusa, di cui € 21.521,00 a valere sull'esercizio finanziario 2023, necessari al soddisfo della prestazione ricadente nel periodo compreso tra l'1 settembre 2023 e il 31 dicembre 2023, ed € 43.042,00 a valere sull'esercizio finanziario 2024, necessari al soddisfo della prestazione ricadente nel periodo compreso tra l'1 gennaio 2024 e il 31 agosto 2024;
- Con Decisione di contrarre prot. n. 8938 del 25 luglio 2023, che si intende parte integrante del presente Atto, si è stabilito, per le motivazioni nella stessa contenute ed alle quali integralmente si rinvia, di affidare, ex articolo 50, comma 1 lettera b), del *D.Lgs. 36/2023*, l'esecuzione del *Servizio di Pulizia ordinaria presso le sedi della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani - Periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2024* alla sopra identificata **Impresa individuale**;
- Sempre nella Decisione di contrarre prot. n. 8938 del 25 luglio 2023 si è stabilito di avviare con detta **Impresa individuale** una trattativa diretta, sulla piattaforma MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) gestito da Consip;
- L'importo complessivo del *Servizio* di che trattasi è stato fissato in € 52.868,86 I.V.A. Esclusa, per un totale comprensivo di I.V.A. pari ad € 64.500,00, così suddiviso:
  - € 21.500,00 I.V.A. inclusa, a valere sull'esercizio finanziario 2023, utile ad assicurare il Servizio in parola nel periodo compreso tra l'1 settembre 2023 ed il 31 dicembre 2023;
  - € 43.000,00 I.V.A. inclusa, a valere sull'esercizio finanziario 2024 utile, ad assicurare il Servizio in parola nel periodo compreso tra l'1 gennaio 2024 ed il 31 agosto 2024 .
- Con Trattativa diretta n. 3680619, avviata sulla piattaforma MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) gestito da Consip la sopra identificata **Impresa individuale** si è offerta di adempiere all'esecuzione del *Servizio* in parola dietro un corrispettivo di € 52.868,86 I.V.A. esclusa;
- La sussistenza in capo all'**Impresa individuale RUSSO SERVIZI DI PIETRO RUSSO** dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-professionale, è stata verificata positivamente del Responsabile Unico del Procedimento, giusta provvedimento prot. n. 9687 del 17 agosto 2023.

**TUTTO CIÒ POSTO E RITENUTO DA FORMARE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ATTO, TRA LA SOPRINTENDENZA BB.CC.AA. DI TRAPANI E L'IMPRESA INDIVIDUALE RUSSO SERVIZI DI PIETRO RUSSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1)** – l'Arch. Girolama FONTANA, nella qualità, commette e dà in appalto all'**Impresa individuale RUSSO SERVIZI DI PIETRO RUSSO**, come sopra identificata e rappresentata, da questo momento denominata **CONTRAENTE**, che accetta ed assume senza riserva alcuna, il compito di ese-

guire il **Servizio di Pulizia ordinaria presso le sedi della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani - Periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2024**, giusta offerta dalla stessa proposta tramite **trattativa diretta n. 3680619**, avviata sulla piattaforma MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) gestito da Consip: MePA - Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

**Art. 2)** – I luoghi di esecuzione del **Servizio** in parola sono i Palazzi Milo-Pappalardo e Fontana, sedi della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani, entrambi ubicati nella via Garibaldi a Trapani.

Il **CONTRAENTE** si obbliga a svolgere, a propria cura e spese, direttamente o tramite soggetti dotati di comprovata affidabilità ed esperienza, tutte le prestazioni di seguito elencate, necessarie e connesse all'effettuazione del **Servizio** di che trattasi, esonerando la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto.

- **PULIZIA GIORNALIERA** - Accurata pulitura, lavatura e disinfezione, con detersivi di tipo biodegradabili con profumazione tenue forniti dall'Impresa, dei pavimenti e dei locali ad uso ufficio. Spolveratura dei mobili e delle suppellettili di tutte le stanze. Lavatura e disinfezione dei rivestimenti in piastrelle e dei pezzi sanitari dei servizi igienici. Accurata spazzatura di tutti i corridoi ed ingressi vari. Pulitura con materiale antistatici ed igienizzanti delle maniglie di porte e finestre, dei telefoni, fax, computers, attrezzature informatiche in genere e fotocopiatrici. L'Impresa verificherà ed eventualmente integrerà, con i prodotti messi a disposizione dall'Amministrazione, i contenitori di sapone liquido e di carta igienica di tutti i bagni dei due palazzi. Sarà a carico dell'impresa, inoltre, l'obbligo di trasportare al piano terra quanto raccolto dai cestini porta-rifiuti separando il tutto negli appositi contenitori messi a disposizione dall'Amministrazione e dislocati negli androni dei due palazzi per una corretta e obbligatoria raccolta differenziata dei rifiuti;
- **PULIZIA SETTIMANALE** - Accurata ed approfondita disinfezione e sanificazione di tutte le postazioni di lavoro (comprendenti scrivania, sedie, tastiere e mouse dei personal computers), dei telefoni, fax, fotocopiatori ed attrezzature informatiche in genere, nonché maniglie delle porte, delle finestre, degli armadi, degli ascensori e di quant'altro viene a contatto da più persone. Il tutto eseguito a regola d'arte e con prodotti sanificanti idonei a contrastare il diffondersi del virus Covid 19 e secondo le circolari emanate dal Ministero della Salute;
- **PULIZIA MENSILE** - Accurata spazzatura e lavatura di tutti gli archivi nonché pulitura con materiali e mezzi idonei di tutti gli infissi interni ed esterni. Le suddette indicazioni potranno subire variazioni a seguito di segnalazione motivata del Consegnatario, sino al raggiungimento della resa a regola d'arte del servizio;
- **PULIZIA BIMESTRALE** - Spazzatura e lavatura di tutte le superfici scoperte, degli androni, delle scale esterne, delle cabine degli ascensori nonché la pulizia dei corrimano delle scale. Spazzatura e lavatura dei pavimenti dei balconi e di tutte le superfici scoperte. Pulitura con mezzi idonei dei cristalli e delle vetrate interne ed esterne.
- **INTERVENTO SEMESTRALE** – disinfestazione e derattizzazione dei locali.

Resta pattuito che per comprovate esigenze le modalità di effettuazione del **Servizio** durante la durata contrattuale potranno subire, su richiesta della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani, variazioni nei modi e nei tempi, da stabilire alla bisogna tra le **PARTI**.

**Art. 3)** – Gli interventi di cui all'articolo 2 saranno effettuati da un numero indicativo minimo di 5 unità di personale per complessive 10 ore giornaliere, per tutti i giorni lavorativi (escluso i sabati, le

domeniche e tutti i festivi).

Il **CONTRAENTE** si impegna, comunque, ad incrementare il numero indicativo di unità personale qualora non fossero sufficienti a garantire lo svolgimento di tutte le prestazioni previste al precedente all'articolo 2, senza avere diritto a maggior compensi.

Il servizio dovrà essere eseguito con adeguate macchine ed attrezzature di lavoro (aspirapolvere, aspira liquidi, carrelli multiuso, etc.).

È data comunque facoltà al Consegnatario o al R.U.P. di richiedere al **CONTRAENTE**, con motivata segnalazione, la ripetizione delle prestazioni giornaliere o periodiche, ove sia ravvisata la insufficiente qualità del servizio o la incompletezza dello stesso.

**Art. 4)** – Il **CONTRAENTE** si impegna a dotare i cestini ed i raccoglitori vari di rifiuti di idonei sacchi di plastica trasparenti e biodegradabili secondo le necessità.

Il **CONTRAENTE** dovrà provvedere allo svuotamento dei cestini collocati nei vari locali dell'ufficio differenziando i rifiuti, compreso quelli prodotti durante le proprie attività, nel rispetto delle norme vigenti in materia di rifiuti.

Il **CONTRAENTE** dovrà conferire i rifiuti raccolti in maniera separata presso gli appositi contenitori collocati negli androni dei Palazzi Fontana e Milo-Pappalardo.

**Art. 5)** - Il **CONTRAENTE** assume l'onere di ogni spesa tecnica, organizzativa, amministrativa necessarie all'effettuazione a perfetta regola d'arte del **Servizio**

Tra le **PARTI** resta inteso che nessun onere, di alcun tenore, che si rivelasse necessario prima, durante e dopo lo svolgimento del **Servizio**, potrà in alcun modo essere imputato alla Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani.

**Art. 6)** -Resta pattuito tra le **PARTI** che la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani rimane esonerata da ogni responsabilità per eventuali inadempienze così come per eventuali infortuni che dovessero occorrere agli addetti a qualsiasi titolo concorrenti alla realizzazione del **Servizio** de quo.

Il **CONTRAENTE** ottempererà a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento del **Servizio** (da quelle in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e conformità alle norme degli impianti e dei materiali utilizzati per allestimenti ed altre prestazioni tecniche, a quelle previdenziali e assistenziali per il personale impiegato, da quelle in materia di tutela e conservazione dei beni culturali a quelle fiscali per la gestione di entrate e spese, ecc.), esonerando sin d'ora la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani da qualsiasi eventuale responsabilità.

La Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani non risponderà per danni a cose ovvero alle attrezzature e a quant'altro di proprietà sia del **CONTRAENTE** che di coloro da questo a qualsiasi titolo impiegato per l'esecuzione del **Servizio**.

La cura e le eventuali spese di sorveglianza delle attrezzature di proprietà del **CONTRAENTE** e di coloro da questo a qualsiasi titolo impiegato per l'esecuzione del **Servizio** saranno esclusivamente a carico del **CONTRAENTE** stesso.

**Art. 7)** - Il **CONTRAENTE** risponderà, in ogni caso, direttamente dei danni alle persone ed alle cose, qualunque ne sia la causa o la natura, occorsi nel corso dell'esecuzione del **Servizio**, restando inteso che rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

**Art. 8)** - Il compenso complessivo per il presente incarico viene fissato in € 52.868,86 oltre I.V.A. in misura di legge, **per un totale I.V.A. inclusa pari ad € 64.500,00**, a valere sul Capitolo **376506** del Bilancio della Regione Siciliana per gli esercizi finanziari 2023 e 2024, - **Codice P.F.C. U.1.03.02.13.002** secondo la seguente ripartizione:

- o **€ 21.500,00** I.V.A. inclusa, a valere sull'esercizio finanziario 2023, utile ad assicurare il Servizio in parola nel periodo compreso tra l'1 settembre 2023 ed il 31 dicembre 2023;
- o **€ 43.000,00** I.V.A. inclusa, a valere sull'esercizio finanziario 2024 utile, ad assicurare il Servizio in parola nel periodo compreso tra l'1 gennaio 2024 ed il 31 agosto 2024 .

Tale compenso verrà liquidato in tre soluzioni posticipate, ciascuna non inferiore a 4 mesi, dietro presentazione di fattura elettronica, del certificato di regolare esecuzione predisposto dal R.U.P. e del certificato DURC regolare, secondo le norme che regolano il funzionamento dell'ufficio della Soprintendenza, non appena il Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana emetterà lo specifico Decreto d'Impegno e predisporrà l'accreditamento dei necessari fondi.

Dette fatture dovranno riportare il **CIG – 9985598825** .

In applicazione dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Scissione dei pagamenti ai fini IVA- Split Payment) le fatture dovranno riportare l'annotazione "*scissione dei pagamenti*".

Inoltre ai fini della fatturazione elettronica di cui alla Legge 244 del 24 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni si comunica che il "CODICE UNIVOCO UFFICIO" è **CYWFD** Invece il "CODICE RIFERIMENTO AMMINISTRAZIONE" della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani è **CYWFD\_S0019**.

È esclusa ogni revisione del compenso come sopra pattuito.

**Art 9)** –Il **CONTRAENTE**, a pena di nullità del presente incarico, ha assunto tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni, impegnandosi in tal senso a dare immediata comunicazione alla Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Trapani della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subappaltante) agli obblighi di tracciabilità dei flussi.

**Art 10)** - In caso di recesso volontario nessun compenso o indennizzo sarà corrisposto al **CONTRAENTE**, ferme restando le norme sul risarcimento del danno eventualmente arrecato.

**Art 11)** - la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani resta facultata a procedere alla rescissione del rapporto negoziale, mediante semplice rinuncia, nel caso in cui il **CONTRAENTE** venga meno alle obbligazioni assunte con il presente incarico.

**Art 12)** – Il **CONTRAENTE** viene reso edotto ed accetta che la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani, qualora dovesse ricevere dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana comunicazione relativa all'avvenuta aggiudicazione delle procedure concorsuali in corso per servizi identici, per un importo inferiore a quello del presente contratto, potrà in qualsiasi momento sciogliersi dal vincolo contrattuale, senza riconoscere allo stesso alcun ristoro o indennizzo per le prestazioni da effettuarsi.

**Art 13)** - Per le controversie che dovessero sorgere curerà gli interessi di questa Soprintendenza la competente Avvocatura Distrettuale dello Stato.

**Art. 14)** - È esclusa la competenza arbitrale. Le **Parti** espressamente convengono che foro competente per qualsivoglia controversia dovesse insorgere in relazione all'interpretazione ed esecuzione dell'incarico è quello di Trapani.

**Art. 15)** - Il **CONTRAENTE** viene reso edotto ed accetta che l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sarà realizzato attraverso la trasmissione del presente Atto d'affidamento al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, che ne curerà la pubblicazione nella Sezione *Amministrazione Trasparente* della Regione Siciliana: <https://amministrazionetrasparente.regione.sicilia.it/#/> nella sotto Sezione "*Bandi di gara e Contratti*" alla voce "*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*".

”.

**Art. 16)** In esito alle misure e agli adempimenti previsti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Regione Siciliana (PIAO) vigente nel triennio 2023/2025 si dà atto che il **CONTRAENTE**, preventivamente alla stipula del presente Atto, ha reso le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione relativa al **Monitoraggio dei rapporti tra Amministrazione e soggetti esterni**, prevista dal paragrafo 2.3.3.11 del PIAO ;
- Dichiarazione di adesione al **Patto di Integrità negli affidamenti**, prevista dal paragrafo 2.3.3.12 del PIAO.

**Art. 17)** - Il presente Atto, costituito da 7 (sette) pagine, sarà registrato solo in caso d'uso ed in tal caso tutte le spese di registrazione, copia, bolli ed accessorie, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno ad esclusivo carico del **CONTRAENTE** che all'uopo, agli effetti dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, dichiara di essere soggetto ad I.V.A.

In tale ipotesi sin d'ora il Sig. Pietro RUSSO, nella qualità di Titolare dell'**Impresa individuale RUSSO SERVIZI DI PIETRO RUSSO**, dichiara di accettarle senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione così come disposto dalla Legge 27 dicembre 1975 n. 790 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente Atto viene accettato e sottoscritto dalle **Parti** con firme digitali.

F.to Arch. Girolama FONTANA - Soprintendente

F.to Sig. Pietro RUSSO - n.q.

Il **CONTRAENTE** dichiara che il presente documento è stato attentamente analizzato e valutato in ogni sua singola parte e, pertanto, con la firma di seguito apposta dell'Atto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2 e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole in esso precisate, che si confermano ed accettano espressamente, nonché le clausole contenute in disposizione di leggi e regolamenti nello stesso Atto richiamati.

F.to Sig. Pietro RUSSO - n.q.