

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www2.regione.sicilia.it/beniculturali

Posta certificata del Dipartimento:
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

**Soprintendenza per i
Beni Culturali e Ambientali
di Trapani**

Via Garibaldi, 93 - 91100 Trapani
tel. 0923 808 111 – fax 0923 23423
sopritp@regione.sicilia.it
www2.regione.sicilia.it/beniculturali/soprint

Posta certificata della Soprintendenza:
sopritp@certmail.regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827
Cod. Fisc. 80012000826

REP. ATTI PRIVATI**N. 2023**

**U.O. 1 “ Affari generali e del personale,
legale e contenzioso, bandi , gare e
contratti, contabilità, ufficiale rogante e
sicurezza e protezione civile”**
tel. 0923-808111 – fax 0923-23423
sopritp.uo1@regione.sicilia.it

Trapani Prot. n. **2707** del **09/03/23**

Allegati n. _____

**OGGETTO: Capitolo 376507 – Esercizio Finanziario 2023 – Spese Postali per la Soprintendenza
BB.CC.AA. di Trapani per il periodo marzo/dicembre2023.**

CIG Z333A1E9D5

POSTE ITALIANE S.p.A.
Viale Europa, 190
00144 R O M A

ATTO AFFIDAMENTO INCARICO

L'anno 2023 il giorno 9 (nove) del mese di marzo a Trapani,

- l'Arch. Girolama FONTANA, domiciliato per la carica in questa via Garibaldi, 95, che interviene ed agisce nel presente Atto nella qualità di Soprintendente per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani;

C.F. n. 80012000826; Partita I.V.A. n. 02711070827;

premessi che:

- ◆ Con Determina a contrarre prot. n. 2487 del 03 marzo 2023, che si intende parte integrante del presente Atto, allegato “A”, si è deciso, per le motivazioni nella stessa contenute ed alle quali integralmente si rinvia, di affidare l'esecuzione del **Servizio per le Spese postali per la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani per il periodo Marzo/Dicembre 2023**, alla Società **POSTE ITALIANE S.P.A.**, corrente in Roma, Viale Europa, 190, **Partita I.V.A. 01114601006, CODICE FISCALE e numero d'iscrizione alla Camera di Commercio 97103880585, REA RM - 842633**, dietro un corrispettivo complessivo non superiore ad **€ 5.493,00** **comprensivo di I.V.A. ed oneri vari.**

**TUTTO CIÒ POSTO E RITENUTO DA FORMARE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE
ATTO, TRA LA SOPRINTENDENZA BB.CC.AA. DI TRAPANI E LA SOCIETA' POSTE**

Pagina 1 di 3

Responsabile procedimento	Funz. Dir. Vincenzo CANALE			(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	Piano	Tel.	0923-808285	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpsopritp@regione.sicilia.it Responsabile:					
Stanza	Piano	1	Tel.	0923 808 255	Orario e giorni ricevimento Lunedì 10,00-13,00 / Mercoledì 15,30-17,30

ITALIANE S.P.A, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) – L'Arch. Girolama FONTANA, nella qualità, commette e dà in appalto alla società **POSTE ITALIANE S.P.A**, come sopra identificata, da questo momento denominata **CONTRAENTE** che accetta ed assume di eseguire il **Servizio per le Spese postali per la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani per il periodo marzo/dicembre 2023**.

Il **CONTRAENTE** dovrà provvedere all'esecuzione della prestazione conferita secondo le modalità previste per i seguenti Servizi:

- ♦ SERVIZIO PICK UP MAIL – Ritiro posta presso la sede della Soprintendenza BB.CC.AA. Di Trapani di via Garibaldi, 93, con cadenza settimanale entro le ore 14:00 nella giornata del giovedì. Costi secondo la tabella allegato “2 - Condizioni economiche” che si allega al presente contratto ed è parte integrante dello stesso – allegato “B”.
- ♦ SERVIZIO POSTA EASY BASIC – Spedizione posta con relativi corrispettivi secondo il listino prezzi che si allega al presente contratto ed è parte integrante dello stesso – allegato “C”.

Art 2) - A carico del **CONTRAENTE** residua tutta la posizione previdenziale, assistenziale ed assicurativa del personale che eseguirà i servizi e qualunque altro onere previsto dalla normativa vigente in materia di contributi. Qualsiasi danno arrecato alla posta da parte del **CONTRAENTE** o del personale dipendente sarà dallo stesso risarcito con sollecitudine. Il **CONTRAENTE** garantisce la regolarità della posizione previdenziale, assistenziale ed assicurativa del personale che eseguirà i lavori, accollandosi espressamente l'onere dei relativi contributi, senza alcun obbligo al riguardo da parte della Soprintendenza, che rimane esonerata da ogni responsabilità per eventuali inadempienze da parte dello stesso così come per eventuali infortuni che dovessero occorrere agli addetti ai lavori durante l'espletamento dei loro compiti. L'effettuazione dei lavori non comporta per il **CONTRAENTE**, così come per il personale che materialmente fornisce la prestazione, alcun diritto al passaggio tra il personale dell'Amministrazione Regionale.

Art. 3) - Il compenso complessivo per entrambi i servizi e per tutta la durata del contratto non potrà essere superiore ad **€ 5.493,00 comprensivo di I.V.A. ed oneri vari**.

Tale compenso, gravante sul Capitolo 376507 del Bilancio della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2023, verrà liquidato, dietro presentazione di fatture, vistate per regolare esecuzione, secondo le norme che regolano il funzionamento dell'ufficio della Soprintendenza, e pagati con cadenza bimestrale posticipata.

Dette fatture dovranno riportare il **LOTTO CIG – Z333A1E9D5**.

In applicazione dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Scissione dei pagamenti ai fini IVA- Split Payment) la fattura dovrà riportare l'annotazione “*scissione dei pagamenti*”.

Inoltre ai fini della fatturazione elettronica di cui alla Legge 244 del 24 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni si comunica che il “CODICE UNIVOCO UFFICIO” della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani è **CYWFDM**

Invece il “CODICE RIFERIMENTO AMMINISTRAZIONE” della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani è **CYWFDM_S0019**.

Per l'intera durata dell'incarico è esclusa ogni revisione del compenso come sopra pattuito.

Art 4) - Il **CONTRAENTE**, a pena di nullità del presente incarico, ha assunto tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni, impegnandosi in tal senso a dare immediata comunicazione alla Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Trapani della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subappaltante) agli obblighi di tracciabilità dei flussi.

Art 5) - In caso di recesso volontario nessun compenso o indennizzo sarà corrisposto al **CONTRAENTE**, ferme restando le norme sul risarcimento del danno eventualmente arrecato.

Art 6) - L'amministrazione resta facultata a provvedere a procedere alla rescissione del rapporto negoziale, mediante semplice rinuncia, nel caso in cui il **CONTRAENTE** venga meno alle obbligazioni assunte con il presente incarico.

Art. 7) - Per l'esecuzione dei servizi **Posta Easy Basic e Pick Up** si applicheranno le condizioni di Poste Italiane, di cui alla modulistica ed agli allegati già sottoscritti dal Soprintendente di Trapani, che prevarranno, in caso di contrasto, su quanto disciplinato dal presente atto.

Art. 8) - Per le controversie che dovessero sorgere curerà gli interessi di questa Soprintendenza la competente Avvocatura Distrettuale dello Stato.

Art. 9) - Il **CONTRAENTE** viene reso edotto ed accetta che l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sarà realizzato attraverso la trasmissione del presente Atto d'affidamento al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, che ne curerà la pubblicazione on line nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di gara e contratti.

Il presente Atto viene accettato e sottoscritto dalle **Parti** con firme digitali.
F.to Arch. Girolama FONTANA – Soprintendente BB.CC.AA. F.to



- Per Accettazione:

Luogo e Data _____

Timbro e Firma _____

L'ORIGINALE CONTENENTE LA FIRMA DIGITALE È CONSERVATO AGLI ATTI DELL'UFFICIO.
Ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 39/1993 si rende noto che l'originale cartaceo è detenuto e visionabile presso l'Ufficiale Rogante Dott. Pietro MARTINEZ – Tel. 0923-808268.
Documento privo di firma perché gestito in formato PDF aperto ai sensi delle previsioni del D.Lgs. 33/2013.