



**Regione Siciliana**  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Posta certificata del Dipartimento:  
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

**Soprintendenza per i  
Beni Culturali e Ambientali  
di Trapani**

Via Garibaldi, 93 - 91100 Trapani  
tel. 0923 808 111 – fax 0923 23423  
sopritp@regione.sicilia.it  
www.regione.sicilia.it/beniculturali/soprint

Posta certificata della Soprintendenza:  
sopritp@certmail.regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827  
Cod. Fisc. 80012000826

**REP. ATTI PRIVATI**

**N. 1975**

**U.O. 1 “ Affari generali e del personale,  
legale e contenzioso, bandi , gare e  
contratti, contabilità, ufficiale rogante e  
sicurezza e protezione civile”**  
tel. 0923-808111 – fax 0923-23423  
sopritp.uo1@regione.sicilia.it

**Trapani** Prot. n. **11217** del **25/08/22**

Allegati n.

**OGGETTO: Capitolo 376506 - Esercizi Finanziari 2022 e 2023 – Pulizia ordinaria presso le sedi della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani - Periodo dal 01/09/2022 al 31/08/2023**

**CIG 93473003FA**

**ATTO AFFIDAMENTO INCARICO**

L'anno 2022 il giorno 25 (venticinque) del mese di agosto a Trapani, nella Via Garibaldi, 95:  
da una parte,

- l'Arch. Girolama FONTANA, domiciliato per la carica in questa via Garibaldi, 95, che interviene ed agisce nel presente Atto nella qualità di Soprintendente per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani;  
C.F. n. 80012000826; Partita I.V.A. n. 02711070827;

e dall'altra,

- il Sig. Vincenzo RUSSO, domiciliato per la carica in Trapani, Strada Palermo Mokarta, n. 28, che interviene ed agisce nel presente Atto nella qualità di Titolare della ditta **PULIDOR 2000 di Russo Vincenzo** corrente in Trapani, Strada Palermo Mokarta, n. 28, **Partita I.V.A. 01190290815 Codice Fiscale e numero d'iscrizione alla Camera di Commercio di Trapani XXXXXXXXXXXXXXXX, REA TP-74639**

Detti componenti premettono che:

- ◆ Con Determina a contrarre prot. n. 10513 del 29 luglio 2022, che si intende parte integrante del presente Atto, si è deciso, per le motivazioni nella stessa contenute ed alle quali integralmente si rinvia, di affidare alla sopra identificata **PULIDOR 2000 di Russo Vincenzo**, l'esecuzione dei Servizi della **Pulizia ordinaria presso le sedi della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani, per il periodo 01/09/2022 – 31/08/2023;**
- ◆ L'importo complessivo del Servizio di che trattasi è di **€ 52.920,00** oltre I.V.A., così suddiviso: **€ 17.640,00** oltre I.V.A., imputato all'Esercizio Finanziario 2022, che garantirà il servizio da settembre a dicembre 2022 ed **€ 35.280,00** oltre I.V.A., imputato all'Esercizio Finanziario 2023, che garantirà il servizio da gennaio ad agosto 2023.
- ◆ Il corrispettivo per detta prestazione è stato stabilito, dal prezzo offerto dalla stessa **PULIDOR**

Pagina 1 di 5

**2000 di Russo Vincenzo** sulla piattaforma MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) gestito da Consip: MePA - Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), tramite una **trattativa diretta**, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a), del **D.Lgs. 50/2016**, per come introdotta dall'articolo 1 della legge n. 120 del 2020, sostituita dall'articolo 51 della legge n. 108 del 2021 in **€ 52.920,00 oltre I.V.A. in misura di legge**;

**TUTTO CIÒ POSTO E RITENUTO DA FORMARE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ATTO, TRA LA SOPRINTENDENZA BB.CC.AA. DI TRAPANI E PULIDOR 2000 di RUSSO VINCENZO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1)** – l'Arch. Girolama FONTANA, nella qualità, commette e dà in appalto alla società **PULIDOR 2000 di Russo Vincenzo**, come sopra identificata e rappresentata, da questo momento denominata **CONTRAENTE** che accetta ed assume, il compito di eseguire il Servizio di **Pulizia ordinaria presso le sedi della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani - per il periodo 01/09/2022 – 31/08/2023**, giusta offerta proposta dalla stessa in data 5 agosto 2022 tramite una trattativa diretta, n. 3147966, sulla piattaforma MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) gestito da Consip: MePA - Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

**Art. 2)** – I luoghi di esecuzione del **Servizio** in parola sono i palazzi Milo-Pappalardo e Fontana sedi della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani, entrambi siti nella via Garibaldi a Trapani.

Resta pattuito tra le **PARTI** che la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani rimane esonerata da ogni responsabilità per eventuali inadempienze così come per eventuali infortuni che dovessero occorrere agli addetti a qualsiasi titolo concorrenti alla realizzazione del **Servizio** de quo.

**Art. 3)** – Il **CONTRAENTE** si obbliga a svolgere, a propria cura e spese, direttamente o tramite soggetti dotati di comprovata affidabilità ed esperienza, tutte le prestazioni di seguito elencate, necessarie e connesse alla realizzazione dell'espletazione del **Servizio** di che trattasi, esonerando la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto:

- ◆ L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio giornaliero di pulizia dei locali e dei bagni di palazzo Fontana e palazzo Milo-Pappalardo, sedi della Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani, nonché la derattizzazione (qualora si rendesse necessaria anche la disinfestazione) semestrale degli stessi locali.
- ◆ **GIORNALIERI** - Accurata pulitura, lavatura e disinfezione, con detersivi di tipo biodegradabili con profumazione tenue forniti dall'Impresa, dei pavimenti e dei locali ad uso ufficio. Spolveratura dei mobili e delle suppellettili di tutte le stanze. Lavatura e disinfezione dei rivestimenti in piastrelle e dei pezzi sanitari dei servizi igienici. Accurata spazzatura di tutti i corridoi ed ingressi vari. Pulitura con materiale antistatici ed igienizzanti delle maniglie di porte e finestre, dei telefoni, fax, computers, attrezzature informatiche in genere e fotocopiatrici. L'Impresa verificherà ed eventualmente integrerà, con i prodotti messi a disposizione dall'Amministrazione, i contenitori di sapone liquido e di carta igienica di tutti i bagni dei due palazzi. Sarà a carico dell'impresa, inoltre, l'obbligo di trasportare al piano terra quanto raccolto dai cestini porta-rifiuti separando il tutto negli appositi contenitori messi a disposizione dall'Amministrazione e dislocati negli androni dei due palazzi per una corretta e obbligatoria raccolta differenziata dei rifiuti;
- ◆ **SETTIMANALI** - Accurata ed approfondita disinfezione e sanificazione di tutte le postazioni di lavoro (comprendenti scrivania, sedie, tastiere e mouse dei personal computers), dei telefoni, fax, fotocopiatori ed attrezzature informatiche in genere, nonché maniglie delle porte, delle finestre, degli armadi, degli ascensori e di quant'altro viene a contatto da più persone. Il tutto eseguito a regola d'arte e con prodotti sanificanti idonei a

contrastare il diffondersi del virus Covid 19 e secondo le circolari emanate dal Ministero della Salute;

- ◆ **MENSILI** - Accurata spazzatura e lavatura di tutti gli archivi nonché pulitura con materiali e mezzi idonei di tutti gli infissi interni ed esterni. Le suddette indicazioni potranno subire variazioni a seguito di segnalazione motivata del Consegnatario, sino al raggiungimento della resa a regola d'arte del servizio;
- ◆ **BIMESTRALI** - Spazzatura e lavatura di tutte le superfici scoperte, degli androni, delle scale esterne, delle cabine degli ascensori nonché la pulizia dei corrimano delle scale. Spazzatura e lavatura dei pavimenti dei balconi e di tutte le superfici scoperte. Pulitura con mezzi idonei dei cristalli e delle vetrate interne ed esterne.
- ◆ Gli interventi saranno effettuati da un numero indicativo minimo di 5 unità di personale per complessive 10 ore giornaliere, per tutti i giorni lavorativi (escluso i sabati, le domeniche e tutti i festivi).
- ◆ Per comprovate esigenze, lo svolgimento del servizio durante la durata contrattuale potrebbe subire, su richiesta dell'**Amministrazione**, qualche variazione nei modi e nei tempi da stabilire d'intesa con l'**Impresa**.
- ◆ Il servizio dovrà essere eseguito con adeguate macchine ed attrezzature di lavoro (aspirapolvere, aspira liquidi, carrelli multiuso, etc.).
- ◆ Il **CONTRAENTE** si impegna, comunque, ad incrementare il numero indicativo di unità personale qualora non fossero sufficienti a garantire lo svolgimento di tutte le prestazioni previste al precedente Art. "Prestazioni" senza avere diritto a maggior compensi.
- ◆ Il **CONTRAENTE** si impegna a dotare i cestini ed i raccoglitori vari di rifiuti con idonei sacchi di plastica trasparenti e biodegradabili secondo le necessità.
- ◆ È data comunque facoltà al Consegnatario di richiedere al **CONTRAENTE** con motivata segnalazione, la ripetizione delle prestazioni giornaliere o periodiche, ove sia ravvisata la insufficiente qualità del servizio o la incompletezza dello stesso.
- ◆ Il **CONTRAENTE** dovrà provvedere allo svuotamento dei cestini collocati nei vari locali dell'ufficio differenziando i rifiuti, compreso quelli prodotti durante le proprie attività, nel rispetto delle norme vigenti in materia di rifiuti.
- ◆ Il **CONTRAENTE** dovrà conferire i rifiuti raccolti in maniera separata presso gli appositi contenitori collocati nell'androne di palazzo Fontana e palazzo Milo-Pappalardo.
- ◆ La Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani non risponderà per danni a cose o persone ovvero alle attrezzature per i lavori e a quant'altro di proprietà sia del **CONTRAENTE** che di coloro da questo a qualsiasi titolo impiegato per l'esecuzione del **Servizio**;
- ◆ La cura e le eventuali spese di sorveglianza delle attrezzature di proprietà del **CONTRAENTE** e di coloro da questo a qualsiasi titolo impiegato per l'esecuzione del **Servizio** saranno esclusivamente a carico del **CONTRAENTE**;
- ◆ il **CONTRAENTE** ottempererà a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento del **Servizio** (da quelle in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e conformità alle norme degli impianti e dei materiali utilizzati per allestimenti ed altre prestazioni tecniche, a quelle previdenziali e assistenziali per il personale impiegato, da quelle in materia di tutela e conservazione dei beni culturali a quelle fiscali per la gestione di entrate e spese, ecc.), esonerando la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani da qualsiasi eventuale responsabilità connessa;
- ◆ il **CONTRAENTE** assume l'onere di ogni spesa tecnica, organizzativa, amministrativa. Resta inteso che nessun onere, di nessun tenore, che si rivelasse necessario prima, durante e dopo lo svolgimento del **Servizio** potrà in alcun modo essere imputato alla Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani;

**Art. 4)** - Il **CONTRAENTE** risponderà, in ogni caso, direttamente dei danni alle persone ed alle cose, qualunque ne sia la causa o la natura, occorsi nel corso dell'esecuzione del **Servizio**, restando inteso che rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

**Art. 5)** - Il compenso complessivo per il presente incarico viene fissato in **€ 52.920,00 oltre I.V.A. in misura di legge.**

L'importo complessivo è così suddiviso : € 17.640,00 oltre I.V.A., imputato all'Esercizio Finanziario 2022, che garantirà il servizio da settembre a dicembre 2022 ed € 35.280,00 oltre I.V.A., imputato all'Esercizio Finanziario 2023, che garantirà il servizio da gennaio ad agosto 2023.

Tale compenso, gravante sul Capitolo 376506 del Bilancio della Regione Siciliana per gli esercizi finanziari 2022 e 2023, verrà liquidato in tre soluzioni posticipate, ciascuna non inferiore a 4 mesi, dietro presentazione di fattura elettronica e del certificato di regolare esecuzione predisposto dal R.U.P., vistata per regolare esecuzione, secondo le norme che regolano il funzionamento dell'ufficio della Soprintendenza, non appena il Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana emetterà lo specifico ordinativo di accreditamento dei fondi.

Dette fatture dovranno riportare il **LOTTO CIG – 93473003FA** ed essere accompagnate dalla **dichiarazione sostitutiva del DURC.**

In applicazione dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Scissione dei pagamenti ai fini IVA- Split Payment) le fatture dovranno riportare l'annotazione “*scissione dei pagamenti*”.

Inoltre ai fini della fatturazione elettronica di cui alla Legge 244 del 24 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni si comunica che il “CODICE UNIVOCO UFFICIO” della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani è **CYWFDM**

Invece il “CODICE RIFERIMENTO AMMINISTRAZIONE” della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani è **CYWFDM\_S0019**.

È esclusa ogni revisione del compenso come sopra pattuito.

**Art 6)** – Il **CONTRAENTE**, a pena di nullità del presente incarico, ha assunto tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni, impegnandosi in tal senso a dare immediata comunicazione alla Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Trapani della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subappaltante) agli obblighi di tracciabilità dei flussi.

**Art 7)** - In caso di recesso volontario nessun compenso o indennizzo sarà corrisposto al **CONTRAENTE**, ferme restando le norme sul risarcimento del danno eventualmente arrecato.

**Art 8)** - L'amministrazione resta facultata a provvedere a procedere alla rescissione del rapporto negoziale, mediante semplice rinuncia, nel caso in cui il **CONTRAENTE** venga meno alle obbligazioni assunte con il presente incarico.

**Art 9)** - Per le controversie che dovessero sorgere curerà gli interessi di questa Soprintendenza la competente Avvocatura Distrettuale dello Stato.

**Art. 10)** - È esclusa la competenza arbitrale. Le **Parti** espressamente convengono che foro competente per qualsivoglia controversia dovesse insorgere in relazione all'interpretazione ed esecuzione

dell'incarico è quello di Trapani.

**Art. 11)** - Il **CONTRAENTE** viene reso edotto ed accetta che l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sarà realizzato attraverso la trasmissione del presente Atto d'affidamento al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, che ne curerà la pubblicazione nella Sezione *Amministrazione Trasparente* del profilo committente di questa Stazione Appaltante: <http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/soprintp/> - sottosezione "*Bandi di gara e Contratti*" alla voce "*Contratti*".

**Art. 12)** In esito alle misure e agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Regione Siciliana (PTPCT) vigente per il triennio 2022/2024 si dà atto che il **CONTRAENTE**, preventivamente alla stipula del presente Atto, ha reso le seguenti dichiarazioni:

- ◆ Dichiarazione relativa al Patto d'integrità negli affidamenti di cui al paragrafo 4.11 del PTPCT 2022/2024;
- ◆ Dichiarazione relativa al Monitoraggio dei rapporti tra Amministrazione e soggetti esterni di cui al paragrafo 4.14 del PTPCT 2022/2024.

**Art. 13)** - L'**Amministrazione** affida il servizio in argomento per un anno **dal 01.09.2022 al 31.08.2023**.

**Art. 14)** - Il presente Atto, costituito da 4 (quattro) pagine, sarà registrato solo in caso d'uso ed in tal caso tutte le spese di registrazione, copia, bolli ed accessorie, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno ad esclusivo carico del **CONTRAENTE** che all'uopo, agli effetti dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, dichiara di essere soggetto ad I.V.A.

In tale ipotesi sin d'ora il Sig. Vincenzo RUSSO, nella qualità di Titolare dell'Impresa **PULIDOR2000 DI RUSSO VINCENZO** dichiara di accettarle senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione così come disposto dalla Legge 27 dicembre 1975 n. 790 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente Atto viene accettato e sottoscritto dalle **Parti** con firme digitali.

F.to Arch. Girolama FONTANA - Soprintendente

F.to Sig. Vincenzo RUSSO - n.q.



L'ORIGINALE CONTENENTE LA FIRMA DIGITALE È CONSERVATO AGLI ATTI DELL'UFFICIO.  
Ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 39/1993 si rende noto che l'originale cartaceo è detenuto e visionabile presso l'Ufficiale Rogante Dott. Pietro MARTINEZ - Tel. 0923-808268.  
Documento privo di firma perché gestito in formato PDF aperto ai sensi delle previsioni del D.Lgs. 33/2013.