

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Posta certificata del Dipartimento:  
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

**Soprintendenza per i  
Beni Culturali e Ambientali  
di Trapani**

Via Garibaldi, 93 - 91100 Trapani  
tel. 0923 808 111 – fax 0923 23423  
sopritp@regione.sicilia.it  
www.regione.sicilia.it/beniculturali/soprint

Posta certificata della Soprintendenza:  
sopritp@certmail.regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827  
Cod. Fisc. 80012000826

**REP. ATTI PRIVATI****N. 1902**

**U.O. 1 “ Affari generali e del personale,  
legale e contenzioso, bandi , gare e  
contratti, contabilità, ufficiale rogante e  
sicurezza e protezione civile”**  
tel. 0923-808111 – fax 0923-23423  
sopritp.uo1@regione.sicilia.it

Trapani **479**

del **15/01/21**

Allegati n.

**OGGETTO: Concessione triennale servizio di erogazione di bevande calde/fredde e snack mediante distribuzione automatica all'interno della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani**

**ATTO DI CONCESSIONE**

L'anno 2021 il giorno 15 (quindici) del mese di gennaio a Trapani, nella Via Garibaldi, 95, nei locali della Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani;

- l'Arch. Girolama FONTANA, domiciliata per la carica in questa via Garibaldi 95, che interviene ed agisce nel presente Atto nella qualità di Soprintendente per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani;

C.F. n. 80012000826; Partita I.V.A. n. 02711070827;

Premesso che:

- Con Determina a contrarre prot. n. 431 del 14 gennaio 2021, che si intende parte integrante del presente Atto, si è deciso, per le motivazioni nella stessa contenute ed alle quali espressamente si rinvia, di affidare in Concessione triennale il **Servizio di erogazione di bevande calde/fredde e snack mediante distribuzione automatica all'interno della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani** alla Società **ESPRESSO SERVICE 2000 DI FONTE C. &C. S.A.S.**, corrente in Calatafimi (TP), Via G. Riso, 22, **Partita I.V.A., Codice Fiscale e numero d'iscrizione alla Camera di Commercio di Trapani 01968280816, REA TP-136401**

**TUTTO CIÒ PREMESSO E RITENUTO DA FORMARE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ATTO, TRA I COMPARENTI COME SOPRA COSTITUITI, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

Pagina 1 di 6

Responsabile procedimento	Funz. Dir. Vincenzo CANALE			(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	Piano	Tel.	0923-808285	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpsopritp@regione.sicilia.it Responsabile:					
Stanza	Piano	1	Tel.	0923 808 255	Orario e giorni ricevimento Lunedì 10,00-13,00 / Mercoledì 15,30-17,30

## Articolo 1

### OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'Arch. Girolama FONTANA, nella qualità, concede alla Società **ESPRESSO SERVICE 2000 DI FONTE C. & C. S.A.S.**, come sopra identificata e rappresentata, da questo momento denominata **CONCESSIONARIA** l'utilizzo di propri spazi presso il Palazzo Fontana, per il mantenimento delle installazioni di distributori automatici per la somministrazione di bevande calde e fredde e di altri prodotti alimentari.

La **CONCESSIONARIA** dovrà depositare presso questa Soprintendenza tutte le autorizzazioni prescritte per l'attività del servizio di distribuzione automatica di bevande e snacks inoltre dovrà essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001/2008 e della certificazione di autocontrollo secondo il sistema HACCP. Tali certificazioni dovranno essere in corso di validità.

Del pari La **CONCESSIONARIA**, successivamente alla stipula del presente atto concessorio, dovrà consegnare il proprio manuale H.A.C.C.P. (Piano di Prevenzione per la sicurezza igienica degli alimenti).

## Articolo 2

### DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è triennale.

## Articolo 3

### CANONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

rimarranno installati i seguenti distributori:

- 1) Distributore alimenti solidi preconfezionati o bevande fredde;
- 2) Distributore bevande calde (caffè, tè, cappuccino ecc.).

L'importo forfettario calcolato in € 46,66 per il consumo dell'energia elettrica dovrà essere corrisposto con cadenza annuale posticipata mediante versamento con le modalità previste da questa Amministrazione e che saranno comunicate successivamente.

## Articolo 4

### COLLOCAZIONE E TIPOLOGIA DISTRIBUTORI

I distributori rimarranno installati nella sede designata.

Il numero e collocazione dei distributori descritti è puramente indicativa, potendo subire incrementi o decrementi in base alle esigenze valutate da questa Soprintendenza.

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione almeno di:

- a. bevande calde: caffè, caffè decaffeinato, tè, cappuccino, cappuccino al cioccolato, caffè macchiato, cioccolata, latte;
- b. bevande fredde in lattina o tetrapak, acqua minerale, bibite e succhi di frutta;
- c. prodotti da forno e snacks in monoporzioni.

Le macchine distributrici dovranno essere dotate di idonea omologazione e marchio CE, nonché soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore in materia di sicurezza degli impianti, delle macchine, di prevenzione incendi a norma del D. Lgs.81/2008 e successive modificazioni.

Le apparecchiature dovranno inoltre rispettare la norma CEI EN 60335.

Gli odierni spazi concordati per l'installazione sono suscettibili di variazione.

La **CONCESSIONARIA** dovrà eseguire, a sua cura e spese, e nel rispetto della normativa vigente, l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici nei punti che le verranno assegnati prelevando corrente elettrica secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio del Consegnatario.

Al termine del contratto la ditta concessionaria dovrà asportare a proprie spese e senza onere alcuno per la Soprintendenza le proprie apparecchiature e provvedere ai necessari ripristini entro il termine di 20 giorni dalla scadenza.

Non sarà ammesso in ogni caso l'uso di gas combustibili.

I distributori automatici dovranno:

- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere predisposti per l'accettazione di tutti i tagli di moneta metallica ed erogare il resto;
- essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- essere interessati da interventi di pulizia con cadenza periodica;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo. Le indicazioni sul prodotto dovranno essere riportate secondo le vigenti disposizioni di legge;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della **CONCESSIONARIA** ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- devono avere una capace autonomia di bicchierini e palette.

A carico della **CONCESSIONARIA** sono poste tutte le operazioni di manutenzioni ordinarie e straordinarie atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori.

La Soprintendenza è esonerata da responsabilità per eventuali furti, manomissioni, incendi dei predetti distributori.

La Soprintendenza si riserva la facoltà, a proprio insindacabile ed inappellabile giudizio ed in relazione alle proprie effettive esigenze, di aumentare o diminuire il numero delle macchine e la **CONCESSIONARIA** si impegna ad adeguarsi.

In caso di aumento o diminuzione del numero delle macchine il canone forfettario per l'utilizzo dell'energia elettrica da corrispondere o da detrarre verrà calcolato in dodicesimi di anno.

Restano a totale carico della **CONCESSIONARIA** tutti gli oneri consequenziali (disinstallazione, trasporto e reinstallazione) nel caso in cui si rendesse necessario lo spostamento dei distributori in occasione di trasloco degli Uffici.

## Articolo 5

### MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La **CONCESSIONARIA** deve rifornire i distributori con generi di prima qualità, assumendosi ogni responsabilità sulla rispondenza alle vigenti disposizioni di legge dei prodotti e della loro scadenza, nonché delle apparecchiature utilizzate per la loro distribuzione automatica.

La **CONCESSIONARIA** deve assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna e la sanificazione delle apparecchiature tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse (avendo rispetto della normativa per il COVID).

La **CONCESSIONARIA**, inoltre, deve programmare gli interventi di carico e di ordinaria manutenzione dei distributori con una periodicità fissata in rapporto all'entità dei consumi.

Pagina 3 di 6

Responsabile procedimento	Funz. Dir. Vincenzo CANALE			(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	Piano	Tel.	0923-808285	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpsopritp@regione.sicilia.it Responsabile:					
Stanza	Piano	1	Tel. 0923 808 255	Orario e giorni ricevimento	Lunedì 10,00-13,00 / Mercoledì 15,30-17,30

In caso di chiamata (a mezzo telefono o fax) per guasto o per esaurimento materiali la **CONCESSIONARIA** si impegna ad intervenire entro 24 ore dalla chiamata medesima, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì.

## **Articolo 6 RESPONSABILITA'**

La **CONCESSIONARIA** si impegna a rispondere direttamente dei danni eventualmente causati a persone e cose, restando in tal senso a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. anche nei casi di intossicazione di cibi e bevande e gli eventi connessi a malori, vertigini, stati di incoscienza che comportino invalidità e morte del fruitore del servizio.

## **Articolo 7 OBBLIGHI ED ONERI GENERALI A CARICO DELLA DITTA**

Il servizio e tutti i prodotti offerti dovranno essere forniti in conformità alla vigente normativa in materia.

La **CONCESSIONARIA** dovrà consegnare una copia del proprio manuale di autocontrollo redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema H.A.C.C.P. e previsto specificatamente dalla normativa vigente.

La **CONCESSIONARIA** verificherà che la preparazione dei prodotti posti in vendita è conforme alla predetta normativa e dichiarerà la presa visione della relativa documentazione fornita dalle case produttrici. Il manuale dovrà inoltre prevedere una procedura operativa di verifica delle scadenze dei prodotti distribuiti.

Nei distributori automatici dovranno essere applicate ben visibili le etichette con la marca, la composizione, le modalità di conservazione dei prodotti oggetto di distribuzione.

La Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, la **CONCESSIONARIA** si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

La **CONCESSIONARIA** si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo.

La **CONCESSIONARIA** assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Amministrazione Regionale che di terzi.

La **CONCESSIONARIA** sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale.

## **Articolo 8 SUBAPPALTO**

Data la natura del presente Atto è vietato ricorrere all'istituto del subappalto.

## Articolo 9

### ONERI

E' a carico della **CONCESSIONARIA** ogni onere derivante dalla esecuzione della prestazione discendente dal presente Atto nonché ogni altro onere derivante dal rispetto di norme di legge o regolamenti.

Sono altresì a carico della **CONCESSIONARIA** tutte le spese conseguenti alla sostituzione dell'apparecchiatura o rivolte all'eliminazione dei difetti riscontrati.

## Articolo 10

### RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE

La Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani potrà procedere di diritto alla risoluzione della presente concessione nei seguenti casi:

- in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del servizio tali da comprometterne la regolarità.
- quando a carico della **CONCESSIONARIA** sia stato avviato procedimento penale per frode, o per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale o, per delitti finanziari.
- sospensione o interruzione del servizio da parte della **CONCESSIONARIA** per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia antinfortunistica
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della **CONCESSIONARIA**.
- altre inadempienze che rendano difficile la prosecuzione della prestazione concessionata.

L'eventuale risoluzione del contratto avverrà con un mese di preavviso senza che la **CONCESSIONARIA** stessa possa accampare pretesa alcuna fermo restando la necessità che anche dopo il preavviso il servizio venga effettuato.

## Articolo 11

### CONDIZIONI PARTICOLARI

La Soprintendenza si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dalla Concessione senza che per ciò la **CONCESSIONARIA** possa pretendere compenso o indennizzo di sorta ai sensi degli articoli 1373 e 1671 del Codice Civile.

La rescissione della Concessione sarà partecipata mediante lettera raccomandata e decorrerà dalla scadenza dei 30 giorni dalla data di notifica.

## Articolo 12

### RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI

Per quanto non previsto nella presente Concessione e a completamento delle disposizioni in essa contenute si applicano le disposizioni legislative in materia.

## Articolo 13

### PUBBLICITÀ

La **CONCESSIONARIA** viene resa edotta ed accetta che l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sarà realizzato attraverso la trasmissione del presente Atto d'affidamento al responsabile del procedimento di

Pagina 5 di 6

pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, che ne curerà la pubblicazione on line nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di gara e contratti.

#### Articolo 14

#### FORO COMPETENTE

Per tutto ciò che non è previsto, saranno applicate le norme del Codice Civile e tutte le disposizioni di legge in vigore in quanto applicabili.

Foro competente, per ogni eventuale controversia, è quello di Trapani.

Per le controversie che dovessero sorgere curerà gli interessi della Soprintendenza la competente Avvocatura Distrettuale dello Stato.

Il presente Atto viene accettato e sottoscritto dalle **Parti** con l'apposizione delle firme

F.to Arch. Girolama FONTANA – Soprintendente



F.to Giuseppe FONTE - n.q.