

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Posta certificata del Dipartimento:  
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

**Soprintendenza per i  
Beni Culturali e Ambientali  
di Trapani**

Via Garibaldi, 93 - 91100 Trapani  
tel. 0923 808 111 – fax 0923 23423  
sopritp@regione.sicilia.it  
www.regione.sicilia.it/beniculturali/soprint

Posta certificata della Soprintendenza:  
sopritp@certmail.regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827  
Cod. Fisc. 80012000826

**REP. ATTI PRIVATI****N. 1822**

**U.O. 1 “ Affari generali e del personale,  
legale e contenzioso, bandi , gare e  
contratti, contabilità, ufficiale rogante e  
sicurezza e protezione civile”**  
tel. 0923-808111 – fax 0923-23423  
sopritp.uo1@regione.sicilia.it

**Trapani Prot. 2028 del 18/04/19**

Allegati n.

**OGGETTO: Capitolo 376597 - Esercizio Finanziario 2019 - Servizio di assistenza alla verifica biennale impianti elevatori in uso presso i Palazzi Fontana e Pappalardo sedi della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani.**

**CIG Z5E27A8315**

**ATTO AFFIDAMENTO INCARICO**

L'anno 2019 il giorno 18 (diciotto) del mese di aprile a Trapani, nella Via Garibaldi, 95, nei locali della Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani;

- Il Dott. Riccardo GUAZZELLI, domiciliato per la carica in questa Via Garibaldi, 95, che interviene ed agisce nel presente Atto nella qualità di Soprintendente per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani;

C.F. n. 80012000826; Partita I.V.A. n. 02711070827;

Premesso che:

- Con Determina a contrarre prot. n. 1941 del 16 aprile 2019, che si intende parte integrante del presente Atto, si è deciso, per le motivazioni nella stessa contenute ed alle quali espressamente si rinvia, di affidare l'esecuzione del **Servizio di assistenza alla verifica biennale impianti elevatori in uso presso i Palazzi Fontana e Pappalardo sedi della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani** alla Società **OTIS SERVIZI S.R.L.** corrente in CASSINA Dè VECCHI (MI), Via Roma, n. 108, **Partita I.V.A., Codice Fiscale e numero d'iscrizione alla Camera di Commercio di Milano 01729590032, REA MI - 1644820**, dietro un corrispettivo di **€ 192,00 oltre I.V.A. in misura di legge.**

**TUTTO CIÒ PREMESSO E RITENUTO DA FORMARE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ATTO, TRA LA SOPRINTENDENZA BB.CC.AA. DI TRAPANI E LA SOCIETÀ CENPI, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1)** Il Dott. Riccardo GUAZZELLI, nella qualità, commette e dà in appalto alla Società **OTIS SERVIZI S.R.L.**, come sopra identificata, da questo momento denominata **CONTRAENTE**, che accetta ed assu-

Pagina 1 di 4

Responsabile procedimento	Funz. Dir. Vincenzo CANALE	(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	Piano	Tel. 0923-808285	Durata procedimento (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpsopritp@regione.sicilia.it Responsabile:			
Stanza	Piano	1	Tel. 0923 808 255
Orario e giorni ricevimento		Lunedì 10,00-13,00 / Mercoledì 15,30-17,30	

me di eseguire il Servizio di assistenza alla verifica biennale impianti elevatori i in uso presso i Palazzi Fontana e Pappalardo sedi della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani giusta preventivo del 15 gennaio 2019 dalla stessa offerto, da intendersi parte integrante del presente Atto.

**Art. 2)** Il Servizio di verifica dovrà eseguirsi: a) per l'impianto elevatore di Palazzo Pappalardo nei prossimi giorni e nel più breve tempo possibile visto che la precedente verifica copriva lo stesso fino al 01.02.2019; b) per l'impianto elevatore di Palazzo Fontana entro il mese di dicembre 2019 visto che la precedente verifica andrà a scadere il 21.12.2019. Il **CONTRAENTE** assisterà nelle proceure di verifica la ditta **CENPI**

**Art. 2)** Il compenso complessivo per il presente incarico viene fissato in **€ 192,00 oltre I.V.A. in misura di legge.**

Tale compenso, graverà sul Capitolo 376597 del Bilancio della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2019, e verrà liquidato in un'unica soluzione, dietro presentazione di fattura, vistata per regolare esecuzione, secondo le norme che regolano il funzionamento dell'ufficio della Soprintendenza, non appena il Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana emetterà lo specifico ordinativo di accreditamento dei fondi.

Detta fattura dovrà riportare il **LOTTO CIG – Z5E27A8315 ed essere accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva del DURC.**

In applicazione dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Scissione dei pagamenti ai fini IVA- Split Payment) la fattura dovrà riportare l'annotazione "*scissione dei pagamenti*". Inoltre ai fini della fatturazione elettronica di cui alla Legge 244 del 24 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni si comunica che il "CODICE UNIVOCO UFFICIO" della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani è **CYWFD**

Invece il "CODICE RIFERIMENTO AMMINISTRAZIONE" della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani è **CYWFD\_S0019.**

Per l'intera durata dell'incarico è esclusa ogni revisione del compenso come sopra pattuito.

**Art 3)** Il **CONTRAENTE**, a pena di nullità del presente incarico, ha assunto tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni, impegnandosi in tal senso a dare immediata comunicazione alla Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Trapani della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subappaltante) agli obblighi di tracciabilità dei flussi.

**Art 4)** Il **CONTRAENTE** nello svolgimento dell'incarico affidato dovrà uniformarsi alle norme legislative e regolamentari applicabili alla fornitura oggetto del presente incarico, provvedendo direttamente alle assicurazioni di Legge, senza alcun obbligo al riguardo da parte della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani che rimane esonerata da ogni responsabilità per eventuali inadempienze del **CONTRAENTE** così come per eventuali infortuni che dovessero occorrere agli addetti alla fornitura durante l'espletamento dei loro compiti

**Art. 5)** Qualora il **CONTRAENTE** non dovesse adempiere ai propri compiti e le giustificazioni da questi adottate non fossero ritenute valide ad insindacabile giudizio di questa Soprintendenza, verrà applicata una penale pari ad **€ 25,00** per ogni giorno di ritardo.

**Art 6)** In caso di recesso volontario nessun compenso o indennizzo sarà corrisposto al **CONTRAENTE**,

ferme restando le norme sul risarcimento del danno eventualmente arrecato.

**Art 7)** L'amministrazione resta facultata a provvedere a procedere alla rescissione del rapporto negoziale, mediante semplice rinuncia, nel caso in cui il **CONTRAENTE** venga meno alle obbligazioni assunte con il presente incarico.

**Art. 8)** Saranno a carico del **CONTRAENTE** gli oneri e le spese tutte connesse con il **Servizio** oggetto del presente Atto.

**Art.9)** Ai sensi di quanto previsto nella Circolare dell'Assessorato Lavori Pubblici del 31 gennaio 2006 n. 593 relativa alle clausole di autotutela previste nel Protocollo di Legalità sottoscritto in data 12 luglio 2005, così come integrato della L.R. n. 15 del 20 novembre 2008, si pattuisce quanto segue:

1. Il **CONTRAENTE** nella qualità si obbliga espressamente a comunicare, tramite il R.U.P., quale titolare dell'Ufficio di esecuzione del contratto alla Stazione Appaltante e all'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici: lo stato avanzamento del **Servizio**, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali nolo e forniture, nonché la modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare. Si obbliga, altresì, espressamente ad inserire identica clausola nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc, ed è consapevole che in caso contrario le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
2. È fatto divieto al **CONTRAENTE** di subappaltare attività di alcun tipo ad altre Imprese.
3. Il **CONTRAENTE** nell'esecuzione del **Servizio** si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
4. Il **CONTRAENTE** si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione del Contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla realizzazione del **Servizio**.
5. Il **CONTRAENTE**, si obbliga, altresì, espressamente a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti e/o furti di beni personali o in cantiere e altre fattispecie similari riconducibili all'attività svolta).

**Art.10)** In esito alle misure e agli adempimenti previsti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Regione Siciliana (PTPCT) vigente nel triennio 2019/2021 si dà atto che il **CONTRAENTE**, preventivamente alla stipula del presente Contratto, ha reso le seguenti dichiarazioni:

6. Dichiarazione relativa al Patto di integrità negli affidamenti di cui al paragrafo 4.11 del PTPCT 2018/2020;
7. Dichiarazione relativa al Monitoraggio dei rapporti tra Amministrazione e soggetti esterni di cui al paragrafo 4.14 del PTPCT 2018/2020.

**Art. 11)** Per le controversie che dovessero sorgere curerà gli interessi di questa Soprintendenza la competente Avvocatura Distrettuale dello Stato.

**Art. 12)-** È esclusa la competenza arbitrale. Le **Parti** espressamente convengono che foro competente per qualsivoglia controversia dovesse insorgere in relazione all'interpretazione ed esecuzione dell'incarico è quello di Trapani.

**Art. 13)** Il **CONTRAENTE** viene reso edotto ed accetta che l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sarà realizzato attraverso la trasmissione del presente Atto d'affidamento al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, che ne curerà la pubblicazione on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo committente di questa stazione appaltante: <http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/soprintp> - Sottosezione "Bandi di gara e contratti" alla voce "Contratti".

**Art. 14)** Il presente Atto, costituito da 4 (quattro) pagine, sarà registrato solo in caso d'uso ed in tal caso tutte le spese di registrazione, copia, bolli ed accessorie, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno ad esclusivo carico della Società **OTIS SERVIZI S.R.L.** che all'uopo, agli effetti dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, dichiara di essere soggetto ad I.V.A.

In tale ipotesi sin d'ora il Legale Rappresentante della Società **OTIS SERVIZI S.R.L.** dichiara di accettarle senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione così come disposto dalla Legge 27 dicembre 1975 n. 790 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente Atto viene accettato e sottoscritto dalle **Parti** con firme digitali.

**Pertanto il documento digitale recante la firma del Soprintendente, completato, in segno di integrale accettazione delle pattuizioni ivi contenute, con la firma del Legale Rappresentante della Società GENPI dovrà essere tempestivamente recapitato, stesso mezzo, a questa Soprintendenza.**

F.to Dott. Riccardo GUZZELLI – Soprintendente

F.to Il Legale Rappresentante della Società OTIS SERVIZI S.R.L.

P.Martinez

Pagina 4 di 4

---

Responsabile procedimento	Funz. Dir. Vincenzo CANALE	(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	Piano	Tel. 0923-808285	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – <a href="mailto:urpsopritp@regione.sicilia.it">urpsopritp@regione.sicilia.it</a> Responsabile:					
Stanza	Piano	1	Tel. 0923 808 255	Orario e giorni ricevimento	Lunedì 10,00-13,00 / Mercoledì 15,30-17,30

---