

Prot. n. 316  
DEL 16 APR. 2019

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**Regione Siciliana**



Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

**PARCO ARCHEOLOGICO DI SEGESTA**

(Istituito con D.A. 28/Gab del 21/08/2018)



**AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UNA "SHORT LIST" DI PROFESSIONISTI ED ESPERTI IN DIVERSI SETTORI (TECNICI, SCIENTIFICI, ARTISTICI, PUBBLICITARI ECC.), DESTINATI A SUPPORTARE LE INIZIATIVE TENDENTI ALLA VALORIZZAZIONE DELL'ENTE PARCO ARCHEOLOGICO DI SEGESTA.**

**IL DIRETTORE DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI SEGESTA**  
**Dott.ssa Rossella Giglio**

**VISTA** Legge Regionale 3 novembre 2000 n. 20, Titolo II;

**VISTO** l'Art. 1 del Decreto dell'Assessore Regionale dei Beni Culturali e IS. n. 28/Gab del 21/08/2018 con il quale è stato istituito, ai sensi della Legge Regionale 3 novembre 2000 n. 20, Titolo II, il Parco archeologico di Segesta, al quale è stata attribuita con l'art. 3 del succitato D.A. l'autonomia scientifica e di ricerca, organizzativa, amministrativa e finanziaria, di cui al comma 8 della L.R. 20/2000;

**VISTO** l'Art. 1 del Decreto dell'Assessore Regionale dei Beni Culturali e IS. n. 38/Gab del 26/10/2018 con il quale la Dott.ssa Rossella Giglio, Dirigente in servizio presso l'Assessorato dei Beni Culturali e IS è stata nominata Direttore del Parco Archeologico di Segesta;

**VISTA** la deliberazione n. 2 del 28/11/2018 del Commissario Straordinario con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione e Contabilità previsto all'art. 20 comma 12 della L.R. 3/11/2000 n. 20, predisposto dagli uffici del Parco secondo lo schema adottato in Sicilia dal Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana;

**CONSIDERATO** che si ravvisa la necessità di dotare la propria struttura operativa di personale specializzato e di comprovata esperienza, selezionato preliminarmente attraverso il presente avviso pubblico, procedendo successivamente alla composizione di un elenco di collaboratori nell'ambito del quale individuare i professionisti esterni all'amministrazione specializzati in un determinato settore, cui conferire incarichi di consulenza, secondo necessità, ai sensi della vigente normativa in materia di incarichi professionali;

**ATTESO** che l'elenco dei collaboratori sarà utilizzato come strumento di identificazione dei professionisti qualificati a collaborare e fornire, nelle forme previste dalla normativa vigente, le consulenze necessarie all'attuazione dei programmi di sviluppo del Parco archeologico di Segesta;

**TENUTO CONTO** che il presente Avviso non avvia alcuna procedura selettiva, né prevede una graduatoria di merito tra i professionisti iscritti, né fa sorgere diritti ad ottenere affidamenti, ma

semplicemente, nell'ambito di tale elenco, il Parco archeologico di Segesta si riserva di individuare, ove consentito dalle norme vigenti, ed a seguito delle verifiche di cui al codice degli appalti, i soggetti cui affidare, ove necessario, incarichi di consulenza;

**PRESO ATTO** delle modalità organizzative della struttura di funzionamento e delle previsioni del bilancio di spesa per l'esercizio finanziario 2019,

## **EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELLA SHORT LIST DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI**

### **Articolo 1**

#### ***Soggetto Promotore***

Il Parco Archeologico di Segesta, di seguito indicato come "Parco", è un Ente territoriale dotato di autonomia gestionale di cui al Titolo II della Legge Regionale 20/2000 istituito, con il D.A. n. 28 del 21/08/2018;

### **Articolo 2**

#### ***Finalità dell'Avviso***

Il Direttore del Parco, al fine di conferire maggiore efficienza ed efficacia organizzativa alle iniziative che saranno messe in atto per la gestione e la valorizzazione del sito archeologico, ha determinato la costituzione di una short list in cui consulenti ed esperti possano chiedere di iscriversi per fornire, in base al proprio curriculum, assistenza in una specifica materia.

### **Articolo 3**

#### ***Iscrizione negli elenchi***

L'iscrizione negli elenchi non prevede la predisposizione di graduatorie e non comporta alcun diritto da parte del candidato ad ottenere incarichi di collaborazione e consulenza. L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze del Parco e in funzione del curriculum del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni proposte dall'Ente.

### **Articolo 4**

#### ***Requisiti generali di ammissibilità***

Possono richiedere l'iscrizione alla Short List i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti minimi:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
6. Non avere alcun tipo di carico pendente;

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I suddetti requisiti:

- devono essere posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda. Nel caso di perdita dei requisiti generali di ammissione, il candidato è tenuto a comunicarlo al momento della perdita degli stessi;
- devono essere dichiarati dal candidato in sede di presentazione della domanda (su modello fac-simile allegato) e saranno verificati dalla commissione di valutazione. La mancanza dei requisiti comporterà il mancato inserimento negli elenchi o la decadenza.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni rese e di essere consapevoli delle conseguenze penali previste per dichiarazioni false o mendaci. Le candidature dovranno essere presentate per ricoprire incarichi professionali e/o di consulenza per i seguenti profili:

- 1) **Consulenti Agrari** - Professionisti che dovranno svolgere le attività di progettazione e programmazione di interventi. **Requisiti:** laurea magistrale in scienze agrarie o equipollente con iscrizione all'albo professionale o diploma di perito agrario e/o agrotecnico o equivalente con iscrizione all'albo professionale.
- 2) **Addetto stampa** - Professionista cui affidare la gestione dei rapporti con la stampa e i mezzi di comunicazione di massa. **Requisiti:** iscrizione all'Ordine dei giornalisti, esperienza professionale almeno quinquennale.
- 3) **Collaudatori** - Professionisti che dovranno provvedere al collaudo delle opere da progettare all'interno del Parco. **Requisiti:** laurea magistrale o equipollente in scienze agrarie e forestali, ingegneria, architettura, scienze geologiche; iscrizione ai relativi albi professionali, esperienza professionale almeno decennale.
- 4) **Addetto alla comunicazione** - Professionista che supporterà la Direzione del Parco nei rapporti con i partner pubblici e privati al fine di mantenere elevata la sensibilizzazione e la coesione intorno all'attuazione dei progetti di valorizzazione del sito e l'ampliamento dell'offerta culturale, si spenderà per l'attuazione del piano di comunicazione per raggiungere adeguati standard di fruizione del Parco, organizzerà eventi e incontri. **Requisiti:** Laurea almeno triennale, comprovata conoscenza del sito archeologico e della sua storia e delle sue caratteristiche amministrative, economiche, sociali, culturali ed ambientali desumibile dal curriculum.
- 5) **Segreteria Ufficio di comunicazione** - Attività di segreteria e pubbliche relazioni, in stretta correlazione con l'addetto stampa e con le altre figure a vario titolo coinvolte in attività di comunicazione e marketing. **Requisiti:** Laurea triennale ed esperienza professionale almeno quinquennale, da dimostrare con curriculum.
- 6) **Consulente del lavoro** - Libero professionista che svolgerà per conto del Parco tutti gli adempimenti relativi ai rapporti di lavoro esterni e agli obblighi previdenziali. **Requisiti:** iscrizione all'Ordine dei consulenti del lavoro; esperienza professionale almeno triennale.
- 7) **Responsabile della sicurezza** - Libero professionista che curerà gli adempimenti di legge per la sicurezza sui luoghi di lavoro, redigerà i piani di sicurezza per i progetti in corso di realizzazione e per quelli esecutivi. **Requisiti:** previsti dalla legge per lo svolgimento della professione, esperienza professionale almeno triennale.
- 8) **Responsabile per la protezione dei dati** - Libero professionista che curerà gli adempimenti di legge e i controlli per la protezione dei dati e la privacy. **Requisiti:** Titolo di studio previsto dalla legge per lo svolgimento della professione; esperienza professionale almeno quinquennale.
- 9) **Consulenti giuridico-legali** - Assistono il Direttore del Parco nella predisposizione di bandi, convenzioni ed altri documenti e procedure amministrative. Difendono l'Ente Parco Archeologico di Segesta da eventuali pretese di terzi. **Requisiti:** Adempimenti previsti dalla legge per lo svolgimento della professione, laurea in giurisprudenza con esperienza professionale almeno quinquennale e conoscenza del "Codice degli appalti" di cui al D.Lgs. 50/2016 e delle sue implicazioni.
- 10) **Consulenza e supporto amministrativo fiscale-tributario** - Libero professionista che provvederà a tutti gli adempimenti per la gestione economica finanziaria, consulenza e

supporto amministrativo fiscale e tributario dell'ente Parco di Segesta. Requisiti: laurea magistrale o equipollente in economia e commercio o esperienza almeno quinquennale in materia svolta nella pubblica amministrazione di enti locali Regionali o Comunali.

- 11) **Esperto nella progettazione di interventi di promozione** – Libero professionista esperto nella valorizzazione di attrattive agroambientali, naturalistiche, turistico/culturali e la definizione di correlati itinerari. Requisiti: laurea magistrale o equipollente (Scienze Naturali – Scienze Agrarie – Scienze del Turismo – Ingegneria per l'Ambiente e Territorio), esperienza almeno quinquennale da dimostrare con curriculum.
- 12) **Esperto nella progettazione e gestione di eventi teatrali** - Esperto nella progettazione organizzazione e gestione di eventi teatrali e musicali e educational tour. Requisiti: esperienza da dimostrare con curriculum.
- 13) **Esperto di prodotti audiovisivi** - Esperto operatore audiovisivo e direttore della fotografia, della regia e del montaggio di prodotti audiovisivi. Requisiti: esperienza da dimostrare con curriculum.
- 14) **Esperto di sistemi informativi territoriali** - Esperto nella realizzazione e gestione di sistemi informativi territoriali. Requisiti: esperienza da dimostrare con curriculum.
- 15) **Esperto social media marketing e webmaster** - Esperto nelle attività di social media marketing e web reputation. Provvede alla creazione e/o gestione di portali e siti web promossi dal Parco. Requisiti: esperienza da dimostrare con curriculum.
- 16) **Esperto in grafica pubblicitaria** - Esperto in grafica pubblicitaria e impaginazione prodotti editoriali. Requisiti: esperienza da dimostrare con curriculum.
- 17) **Esperto in itinerari turistico culturali** - Esperto nella redazione di testi di promozione e valorizzazione itinerari turistico/culturali/enogastronomici. Requisiti: esperienza da dimostrare con curriculum.
- 18) **Esperto fotografo** - Esperto nella realizzazione di campagne fotografiche finalizzate alla valorizzazione pubblicitaria delle attrattive archeologiche, naturalistiche, turistico culturali. Requisiti: esperienza da dimostrare con curriculum.
- 19) **Esperto in traduzioni e interpretariato in lingue straniere** - Requisiti: Laurea magistrale in lingue e/o letteratura straniera o titolo equipollente, perfetta conoscenza di almeno due lingue dell'Unione Europea oltre l'italiano desumibile dal curriculum.
- 20) **Esperto nelle attività di marketing turistico territoriale** - Requisiti: Laurea in discipline turistiche, economiche o equipollenti, con esperienza pregressa in area marketing superiore a 10 anni, conoscenza del contesto territoriale dimostrabile attraverso il curriculum.
- 21) **Esperto nell'organizzazione pubblicità e lancio di eventi turistici** - Requisiti: Esperienza da dimostrare con curriculum.
- 22) **Tecnici progettisti** - Liberi professionisti che svolgono attività di progettazione europea, direzione dei lavori. Requisiti: Laurea magistrale in Ingegneria, Architettura, Scienze agrarie, Economia e Commercio e Geologia con iscrizione nei relativi ordini professionali, esperienza di progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche almeno quinquennale da dimostrare con curriculum.
- 23) **Consulente archeologo** - Professionisti in grado di svolgere attività scientifica in gruppo per scavi archeologici, esecuzione di rilievi topografici, elaborazione documentazione di

scavo (Giornale di scavo, schede stratigrafiche, documentazione grafica di reperti e di contesti). Requisiti: Laurea magistrale in archeologia o equipollente, specializzazione post lauream e curriculum.

**24) Archeologo per ricognizioni territoriali e indagini diagnostiche sui materiali** (*palinologia, paleobotanica, C14, archeometria, geochimica, tecniche sperimentali*) - Requisiti: Laurea specialistica, dottorato di ricerca, esperienza e curriculum.

**25)** Archeologo esperto in schedatura preliminare di reperti e loro immagazzinamento e inventariazione, studio e pubblicazione. - Requisiti: Laurea specialistica, specializzazione post lauream, esperienza e curriculum.

**26)** Esperto in attività didattiche e di laboratorio archeologico e teatrale - Requisiti: Laurea specialistica, esperienza e curriculum.

**27)** Guide turistiche specializzate - Requisiti: Laurea in discipline afferenti alle materie turistiche, umanistiche e storico-artistiche; tesserino di guida turistica abilitata.

I requisiti professionali sopra indicati sono vincolanti ai fini dell'iscrizione negli elenchi.

#### **Articolo 5**

##### ***Modalità di affidamento dell'incarico - Copertura finanziaria***

Il Direttore del Parco delibererà il ricorso alle specifiche professionalità inserite nella short list sulla base delle esigenze evidenziatesi a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle attività istituzionali.

Gli eventuali incarichi ai soggetti iscritti nella short-list saranno conferiti, ad insindacabile giudizio del Parco, ai candidati la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da intraprendere. Per le valutazioni di merito potranno essere considerati i seguenti elementi distintivi:

- a) Voto di laurea;
- b) Esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto;
- c) Frequenza a master post-universitari e/o corsi di specializzazione di Università pubbliche e private in materie correlate al profilo professionale richiesto;
- d) Titolo o frequenza di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materie correlate al profilo professionale richiesto.

#### **Articolo 6**

##### ***Validità della Short List***

La short list avrà validità fin quando il Comitato Tecnico scientifico dell'Ente Parco archeologico di Segesta non deciderà per la sua cancellazione.

#### **Articolo 7**

##### ***Aggiornamento***

L'aggiornamento dei dati della Short List con l'inserimento di nuove candidature, nonché l'eventuale revisione dovuta a comunicazioni spontanee degli iscritti per l'acquisizione di ulteriori titoli o competenze o per intervenute cause ostative o per il venir meno dei previsti requisiti, avverrà automaticamente.

#### **Articolo 8**

##### ***Cancellazione dall'elenco***

Si procederà alla cancellazione dagli elenchi oltre che su richiesta dell'interessato, nei seguenti casi:

- a) perdita di uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione alla short list (in tal caso si procederà all'immediata cancellazione);
- b) gravi negligenze o ritardi nell'espletamento degli incarichi. In tal caso l'ufficio competente, previa contestazione degli addebiti all'interessato, propone la sospensione e/o la successiva cancellazione dall'albo;

- c) morte dell'interessato;
- d) rinuncia a più di un incarico nel corso di un esercizio.

Dell'avvenuta cancellazione per i motivi di cui alle lett. a), b) e d) verrà data comunicazione all'interessato; nessuna comunicazione sarà data per la fattispecie di cui alla lett. c).

#### **Articolo 9**

##### ***Reiscrizione***

In caso di cancellazione ai sensi dei punti b) e d) richiamati nel precedente articolo, la re-iscrizione non potrà avere luogo se non sarà trascorso un anno dalla cancellazione medesima.

#### **Articolo 10**

##### ***Modalità di presentazione delle domande***

L'iscrizione alla short-list è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- Domanda redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A del presente Avviso, **indicando un solo profilo**, pena l'esclusione;
- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo aggiornato, debitamente sottoscritto in ogni pagina, in conformità allo schema in allegato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento d'identità.
- Elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati (facoltativo);
- Titoli, pubblicazioni e documenti ritenuti utili (facoltativo);

Tale documentazione dovrà essere trasmessa, **entro quindici giorni** dalla data di pubblicazione della short list, secondo le seguenti modalità:

- 1) in busta chiusa, a mezzo raccomandata A/R;
- 2) consegnata a mano presso la sede operativa del Parco Archeologico di Segesta Sr. 22 C.da Barbaro 91013 Calatafimi Segesta (TP);
- 3) tramite corriere presso la sede operativa del Parco Archeologico di Segesta Sr. 22 C.da Barbaro 91013 Calatafimi Segesta (TP),

Sulla busta, oltre al mittente ed al destinatario, dovrà essere indicato il seguente Oggetto: **“Richiesta iscrizione nella short list di consulenti ed esperti del Parco Archeologico di Segesta”** seguito dal numero della posizione professionale per la quale si intende partecipare.

- 4) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec, [rossella.giglio007@pec.it](mailto:rossella.giglio007@pec.it). L'oggetto della pec dovrà contenere la seguente dicitura: **“Richiesta iscrizione nella short list di consulenti ed esperti del Parco Archeologico di Segesta”**, seguito dal numero della posizione professionale per la quale si intende partecipare.

Farà fede la data e l'ora di ricevimento dell'ufficio di protocollo del Parco.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione e, pertanto, è facoltativo allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio.

Le candidature incomplete e non debitamente sottoscritte ovvero non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

#### **Articolo 11**

##### ***Selezione dei curricula e iscrizione nella short list***

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità su indicate saranno valutate dal direttore e dall'Ufficio di Staff interno, al fine di verificarne la rispondenza ai requisiti minimi richiesti per ciascun profilo.

La verifica dei requisiti è effettuata sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai candidati, allegate alla domanda.

Il Parco si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Tutti i candidati che dichiarino il possesso dei requisiti specificati **saranno inseriti, in ordine alfabetico**, nella short list. Non è pertanto prevista la predisposizione di graduatorie di merito. Il Parco pubblicherà periodicamente, dopo l'attivazione, sul proprio sito ([www.segesta.gov.it](http://www.segesta.gov.it)), l'elenco aggiornato degli iscritti alla short list.

#### **Articolo 12**

##### ***Condizioni contrattuali***

Conformemente alla normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi, le definizioni delle condizioni contrattuali saranno commisurate ai profili professionali dei singoli consulenti ed all'impegno richiesto per l'espletamento del loro incarico.

#### **Articolo 13**

##### ***Controlli***

In osservanza all'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, che testualmente dispone "*le Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive*", il Parco verificherà a campione quanto dichiarato dai soggetti ammessi alla short list, con l'avvertenza che in caso negativo dell'accertamento, si procederà alla cancellazione dall'elenco e alla comunicazione alle autorità competenti.

#### **Articolo 14**

##### ***Sedi di lavoro***

Lo svolgimento delle attività dovrà avvenire presso la sede del Parco.

#### **Articolo 15**

##### ***Tutela della privacy***

Si informa che i dati dei quali il Parco entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della normativa sul trattamento e la tutela dei dati (D. lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.). La presentazione della candidatura per l'iscrizione nell'elenco costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali.

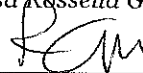
#### **Articolo 16**

##### ***Responsabile del procedimento***

Ogni informazione riguardo al presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Rossella Giglio, Direttore del Parco Archeologico di Segesta.

**IL DIRETTORE**

(Dott.ssa Rossella GIGLIO)



Parco Archeologico di Segesta  
Case Barbaro S.R. 22, c/da Barbaro-Segesta  
91013 Calatafimi Segesta (TP)

Tel. 0924.952356  
E-mail: [parco.archeo.segesta@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.segesta@regione.sicilia.it)