

UFFICIO MONOCRATICO

---

Via Torino, 45 00184 - Roma  
Tel. 06.49499537/538 - Fax 06.49499751

Prot. N. 25222  
(da citare della risposta)

Roma, lì 17 maggio 2007

CIRCOLARE N. 12

Al Ministero delle Politiche Agricole e Forestali  
Agli Assessorati Regionali Agricoltura  
Agli Assessorati Prov. Autonome Trento e Bolzano  
LORO SEDI

**Oggetto:** Sviluppo rurale 2007 - asse II misure a superficie - presentazione  
domande di conferma - modalità

## **PREMESSA**

Il Regolamento del Consiglio n. 1698/2005 e il Regolamento della Commissione n° 1975/2006 regolamentano le misure di sostegno per lo sviluppo rurale e prevedono anche una particolare disciplina per le misure di sviluppo rurale legate alla superficie, disponendo che alle stesse debbono essere applicate integralmente le disposizioni valide per gli aiuti diretti.

In particolare, l'art. 8 del citato Regolamento (CE) n. 1975/2006, ha previsto un unico termine di presentazione delle domande di pagamento delle misure di sviluppo rurale e delle domande uniche: quello del 15 maggio di ogni anno ex art. 11 del regolamento n. 796/2004 del 21/4/2004.

Tale termine, soltanto per domande di pagamento per misure connesse alla superficie, derivanti da trascinamenti di impegni presi nel vecchio periodo di programmazione 2000-2006, ai sensi del reg.(CE) n° 1257/99, è stato prorogato, per l'anno 2007, al 15 giugno per le motivazioni indicate nell'allegata nota AGEA Coordinamento n. ACIU.2007.293 del 27/4/2007.

L'ormai vicina scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande rende indispensabile definire un iter procedurale da seguire nella presentazione della domanda, nella istruttoria della stessa e nel pagamento della sovvenzione, nel rispetto delle specifiche prescrizioni comunitarie dettate per la gestione delle domande connesse alla superficie contemplate dall'asse II.

Le indicazioni che seguono in ordine alle varie fasi della procedura di erogazione si muovono nella logica di consentire l'immediato avvio degli adempimenti necessari per l'erogazione della misura di sostegno.

## **AMMISSIBILITA' AL PAGAMENTO**

Il regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione del 7 Dicembre 2006, dispone (art. 7) che le domande relative alle misure connesse alla superficie contemplate dall'asse II, con eccezione di quelle definite dall'art. 6, paragrafo 1, lett. b) – II comma (di seguito "misure a superficie") , sono sottoposte ai controlli previsti dal regolamento (CE) n. 796/2004, istitutivo del sistema integrato di gestione e controllo (SIGC).

Al pari degli aiuti diretti (I° pilastro) anche i benefici delle misure a superficie dello sviluppo rurale richiedono il possesso dei requisiti di eleggibilità e condizionalità.

Per gli aiuti diretti, l'accertamento di detti requisiti (eleggibilità e condizionalità) avviene mediante il *fascicolo aziendale* che costituisce il mezzo qualificato di accertamento dei predetti requisiti.

Ovviamente, qualora il bando regionale dovesse prevedere la presentazione di ulteriori documenti integrativi (piano colturale), gli stessi andranno a far parte integrante della domanda di pagamento, al fine dell'espletamento dei relativi controlli.

L'Agea ha disciplinato le modalità di costituzione ed aggiornamento del fascicolo aziendale per gli aiuti diretti con le circolari AGEA Coordinamento prot. n. ACIU.2005.210 e ACIU.2007.237 rispettivamente del 20/4/05 e del 6/4/2007.

## **PRESENTAZIONE DOMANDE**

Nel rispetto della competenza primaria che spetta alle Regioni in materia di attuazione delle misure di sviluppo rurale la presentazione delle domande di conferma va indirizzata all'Ente regionale.

La domanda di pagamento deve essere indirizzata all'Organismo pagatore ai sensi del Reg. CE n.1290/05.

Nella domanda deve farsi riferimento al bando regionale.

La trasmissione delle domande di conferma e pagamento deve essere effettuata in via telematica, utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione dall'AGEA sul portale SIAN.

Tali funzionalità sono già disponibili per i soggetti che hanno conferito un mandato ad un Centro autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) e che intendono continuare ad avvalersi dello stesso per la compilazione e la presentazione della domanda di pagamento.

Tutti gli altri potranno rivolgersi alla Regione competente che utilizzerà le funzionalità on-line del portale del SIAN, compresa la messa a disposizione dei dati ed informazioni contenuti nel fascicolo aziendale.

Nell'area riservata del portale SIAN (Autorità di Gestione e CAA), è presente la funzionalità che permette la stampa dei modelli di domanda e relativi allegati.

## COMPILAZIONE DOMANDE ON-LINE TRAMITE PORTALE SIAN

L'Ente regione ed i CAA utilizzano, tramite Portale SIAN, la funzionalità che permette l'inserimento automatico della domanda di conferma precompilata, relativamente ai dati provenienti dal fascicolo aziendale e la rende disponibile per le successive attività.

Nella fase di inserimento la domanda dovrà essere integrata con i dati specifici di misura.

I dati relativi ai requisiti dell'eleggibilità e condizionalità, oltre a quelli previsti dal bando regionale, devono essere aggiornati alla data di compilazione della domanda.

Nel corso della fase di compilazione non sarà possibile infatti apportare modifiche al piano culturale se non sulle superfici richieste a premio, che potranno essere modificate solo in diminuzione.

Un applicazione software consente di controllare **on-line** i dati dichiarati dai richiedenti nelle domande, mediante l'incrocio degli stessi con altre informazioni residenti nel sistema e l'utilizzo in tempo reale di altri sistemi connessi con quelli dell'AGEA.

I dati e le informazioni della domanda controllabili sono:

- ✓ i dati anagrafici e strutturali riferiti alla campagna precedente;
- ✓ le informazioni relative alle superfici riscontrate non eleggibili;
- ✓ le informazioni relative ai codici bancari (ABI e CAB);
- ✓ i dati relativi ai codici di avviamento postali (CAP).

I sistemi esterni utilizzabili ai fini del controllo sono quelli:

- ✓ dell'Anagrafe tributaria;
- ✓ del sistema amministrativo censuario e geometrico del Catasto Terreni,
- ✓ del Sistema Informativo Geografico (G.I.S.);

Al momento della compilazione della domanda, vengono svolti **on-line controlli formali e di congruenza con gli archivi del SIAN** per apportare eventuali correzioni alla domanda al momento della compilazione e ridurre il numero delle anomalie da risolvere nel corso dell'istruttoria.

Tutte le informazioni in carico sono soggette a controllo nel corso di una qualsiasi delle seguenti fasi:

- ✓ compilazione;
- ✓ salvataggio;
- ✓ a richiesta.

L'utente ha la possibilità di visualizzare l'esito di ogni controllo e di correggere eventuali errori commessi.

Completata la fase di controllo dei dati da parte dell'utente è possibile richiedere la stampa definitiva ("chiusura") ed ottenere il rilascio delle domande compilate con l'attribuzione del numero di protocollo e relativa data di presentazione.

Dopo il rilascio non è consentito effettuare ulteriori modifiche alle domande.

Delle domande, è possibile stamparne la ricevuta e di predisporre un elenco delle domande rilasciate in un determinato periodo.

## **CONTROLLI AMMINISTRATIVI**

L'AGEA, mette a disposizione gli strumenti informatici e le procedure del sistema integrato di gestione e di controllo (SIGC) che consentono di accertare la regolarità della erogazione del sostegno nella fase di compilazione della domanda, nella istruttoria e nel pagamento.

I controlli amministrativi su tutte le domande (100%) sono di quattro tipologie:

- anagrafici, ivi compresa la validazione anagrafica;
- catastali basati su specifici archivi di riferimento, quali quello delle cosiddette superfici non eleggibili;
- incrociati con altri regimi di aiuto, al fine di verificare la compatibilità delle dichiarazioni contenute nelle domande presentate per lo sviluppo rurale con quelle presentate per altri regimi di aiuto;
- specifici per la misura.

**L'Allegato I** riporta le tipologie dei controlli da effettuare, le anomalie generate e le modalità di risoluzione.

L'esecuzione dei controlli sopra detti, attiva già nella fase di compilazione, viene effettuata sul 100% delle domande (in modalità batch) prima della fase di estrazione del campione.

L'AGEA, entro la data del 16 giugno 2007 mette a disposizione sul portale del SIAN, la funzione che permette la verifica in automatico del rispetto del termine della presentazione delle domande.

Il Titolare  
Paolo Gulinelli