

REPUBBLICA ITALIANA



**ASSESSORATO REG.LE AGRICOLTURA E FORESTE  
CORPO FORESTALE  
ISPETTORATO RIPARTIMENTALE  
AGRIGENTO**

**Prot. N.5927**

**Agrigento li 27.07.2009**

**DISCIPLINARE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI ADDESTRAMENTO DI OPERAI ADDETTI ALL'ATTIVITA'  
ANTINCENDI BOSCHIVI CON FUNZIONE DI PREPOSTI  
N. 4(quattro)CORSI**

**Oggetto**

Oggetto del presente disciplinare è la prestazione del Servizio di addestramento di operatori assunti periodicamente che svolgono tutte le attività connesse al servizio antincendi boschivi (attacco diretto sul fuoco, attività di spegnimento del fuoco con il concorso di mezzi aerei, operazioni di controllo e bonifica di incendio boschivo, gestione di una squadra di operai con funzioni di preposto). Tale personale eseguirà le operazioni che verranno impartite, in sede di incendio, dal Direttore delle operazioni di spegnimento.

Il servizio consiste nell'addestramento di operai AIB da svolgere in n° 4(quattro) distinti ed identici corsi secondo il seguente modulo formativo comprensivo delle procedure, delle attrezzature informatiche e dei documenti sotto elencati:

- α) durata di sei giorni consecutivi per ogni gruppo da formare;
- β) gruppi di max 30 persone ogni corso. Il servizio in appalto è formato da n° 4(quattro) corsi identici per i vari gruppi territoriali individuati dallo scrivente Ispettorato.
- χ) dopo la registrazione dei partecipanti e l'accettazione degli stessi del trattamento dei propri dati personali in relazione alla normativa vigente in materia di privacy, il singolo corso deve svolgersi mediante proiezione di vari filmati informativi, educativi, formativi e di sensibilizzazione il cui testo dovrà essere stato realizzato da esperti del settore; vi dovrà essere un filmato per ogni step del programma formativo. Al termine di ogni step dovrà essere verificato e controllato il grado di apprendimento dei singoli partecipanti mediante domande a risposta multipla che appariranno a schermo visibile a tutti gli allievi. I singoli partecipanti dovranno essere in grado, tramite l'utilizzo di attrezzature informatiche (radiotastiere), di trasmettere la loro risposta al docente. L'attrezzatura informatica, mediatica e video, il tutoraggio ed il personale necessario allo svolgimento dei corsi sono a carico della ditta aggiudicataria, mentre le aule, sono a carico dello scrivente Ispettorato. Verificate e discusse le risposte il docente deciderà se proseguire o ripetere lo step a seconda dei risultati di apprendimento raggiunti e verificati;
- δ) il programma dovrà vertere sui singoli argomenti di seguito elencati: combustione, fattori predisponenti l'incendio boschivo, prevenzione e repressione, legislazione di sicurezza, rischi e protezione individuale, utilizzo in sicurezza delle attrezzature manuali e meccaniche impiegate nelle operazioni di lotta AIB, rischi nell'attività AIB, gestione di una squadra, compiti e responsabilità del preposto, procedure operative dell'attività AIB per gli operai e per i preposti, nozioni relativamente all'attività del direttore delle operazioni di spegnimento che possono essere utili al preposto, elementi di primo soccorso in caso di incidente nelle operazioni antincendio, corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI). Il tutto ai fini di quanto disposto dagli articoli 36 e 37 del D. Lgs. 81/08.
- ε) al termine del corso dovrà essere svolta una verifica finale utilizzando attrezzature informatiche ed orale sulle eventuali risposte errate;
- φ) i partecipanti che avranno superato il programma riceveranno un attestato a cura e spese della ditta aggiudicataria, su modello concordato con lo scrivente Ispettorato;

- γ) la ditta aggiudicataria dovrà fornire tabulati cartacei e supporti magnetici relativi ai seguenti aspetti: anagrafica degli allievi, documenti sottoscritti per il rispetto della normativa sulla privacy, risultati risposte singolo allievo suddivise in risposte esatte ed errate sia nei test di verifica del singolo step che post apprendimento (verifica finale), copia attestato consegnato a ciascun allievo, copia dei verbali di verifica finale sottoscritti da esaminato ed esaminatore;
- η) ogni allievo dovrà ricevere al termine del corso un testo di approfondimento (dispensa) degli argomenti trattati.

### **MATERIALE DIDATTICO E STRUMENTAZIONE DIVULGATIVA**

Il MATERIALE DIDATTICO utilizzato per lo svolgimento dei corsi è il seguente:

- il filmato su supporto DVD, contenente le lezioni del programma formativo;
- una serie di domande di verifica che permettono il controllo dei livelli di apprendimento degli Allievi durante il corso ed il controllo dell'apprendimento finale (verifica d'esame) ;
- il sistema di controllo interattivo formato da:
  - 1 Personal Computer;
  - 30 radiotastiere individuali, in dotazione una per ciascun Allievo, per consentire la costante verifica dell'apprendimento;
  - 1 unità Master per la gestione del protocollo di comunicazione con le radiotastiere, del protocollo di comunicazione seriale con PC e del modulo a radiofrequenza;
- 1 software di gestione e controllo;
- le dispense scritte: un testo di approfondimento per ciascun Allievo;

La STRUMENTAZIONE DIVULGATIVA necessaria per l'esecuzione dei corsi è la seguente.

- 1 Videoproiettore digitale per la proiezione a schermo dei filmati e delle immagini del Pc;
- 1 Lettore DVD per la riproduzione dei filmati;
- 1 stampante di qualità;
- 1 impianto audio per la diffusione del suono, costituito da amplificatore e diffusori del suono.

### **DOCUMENTAZIONI DA FORNIRE A FINE CORSO**

- 1) Copia del Registro delle presenze, firmato da ciascun Allievo, per ciascuna giornata di corso;
- 2) Tabulato cartaceo con l'anagrafica degli allievi partecipanti a ciascun corso;
- 3) Tabulato cartaceo del documento sulla privacy firmato da ciascun Allievo partecipante al corso;
- 4) Tabulato cartaceo con i risultati delle risposte di ciascun allievo ai test di verifica dell'apprendimento, fornite durante lo svolgimento del corso;
- 5) Tabulato cartaceo con il dettaglio delle risposte fornite da ciascun allievo ai test di verifica dell'apprendimento durante lo svolgimento del corso;
- 6) Tabulato cartaceo contenente il dettaglio delle risposte errate fornite da ciascun allievo ai test di verifica dell'apprendimento;
- 7) Tabulato cartaceo con il dettaglio delle risposte fornite da ciascun allievo al test di verifica finale;
- 8) Tabulato cartaceo contenente il dettaglio delle risposte errate fornite da ciascun allievo al test di verifica finale
- 9) Tabulato cartaceo con i risultati delle risposte di ciascun allievo al test di verifica finale;
- 10) Copia dell'eventuale attestato consegnato a ciascun allievo;
- 11) Verbale di verifica orale compilato e firmato da ciascun allievo che abbia commesso errori durante il test di verifica finale.

Di tutti i documenti suindicati – ad eccezione del n° 1, 10 e 11 – necessita fornire copia anche su file in formato RTF.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
**L'ISPETTORE RIPARTIMENTALE**  
**(Dr. Mariano NICOLSI)**

**PER ACCETTAZIONE LA DITTA**

