

# Regione Siciliana



ASSESSORATO AGRICOLTURA E FORESTE  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE FORESTE  
AREA PERSONALE

**Prot. n.3572**

**Palermo 08/02/05**

**OGGETTO:** Disposizioni di cui alle norme: art. 38 l.r. 6/97; D.Lvo 151/01; art. 33 L. 104/92; art. 45 l.r. 41/85.

- |             |                                                                                                           |                               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>A</b>    | <b>Tutte le Aree e Servizi del Dipartimento</b>                                                           | <b><u>SEDE</u></b>            |
| <b>Al</b>   | <b>Magazzino Vestiario – Uff. del Consegnatario</b>                                                       | <b><u>SEDE</u></b>            |
| <b>Al</b>   | <b>Servizio Antincendio Boschivi</b>                                                                      | <b><u>PALERMO</u></b>         |
| <b>Al</b>   | <b>Servizio C.I.T.E.S.</b>                                                                                | <b><u>PALERMO</u></b>         |
| <b>Al</b>   | <b>Nucleo Operativo Regionale</b>                                                                         | <b><u>SEDE</u></b>            |
| <b>Al</b>   | <b>Servizio Controlli e Verifiche per i Settori<br/>d’Intervento dell’AGEA<br/>via Ugo La Malfa n.169</b> | <b>90146 - <u>PALERMO</u></b> |
| <b>All’</b> | <b>Azienda Foreste Demaniali<br/>Via Libertà, 97 -</b>                                                    | <b><u>PALERMO</u></b>         |
| <b>Agli</b> | <b>Uffici Provinciale Azienda</b>                                                                         | <b><u>LORO SEDI</u></b>       |
| <b>Alla</b> | <b>Riserva R.N.O. “Zingaro”</b>                                                                           | <b><u>TRAPANI</u></b>         |

**Ai Servizi uffici Speciali per la Difesa, Conservazione  
del Suolo e dell'Ambiente Naturale di  
PALERMO - CATANIA - MESSINA**

**Agli Ispettorati Ripartimentali  
delle Foreste - LORO SEDI**

**Alle Sezioni di Polizia Giudiziaria Corpo Forestale  
presso le Procure di  
TERM. IMERESE – CALTAGIRONE  
CATANIA - AGRIGENTO – ENNA  
RAGUSA – SIRACUSA - NICOSIA**

**Al Servizio Nucleo Speciale Montano e di  
Protezione Civile  
BAGHERIA**

**Al Reparto Ippomontato  
SEDE**

Relativamente alle modalità di fruizione dell'istituto del congedo straordinario, essendo intervenute sostanziali modifiche legislative con l'entrata in vigore della L.R. n. 6/97, della L. 53/00, e del D.Lvo 151/01, si rende necessario per il personale non forestale e per il personale con qualifica di assistente tecnico f.le e agente tecnico f.le, in servizio presso il Dipartimento Foreste, che si utilizzino esclusivamente i sottoelencati schemi di decreto così organizzati:

- Mod. 1 - congedo straordinario di cui all'art 38 della L.R. 6/97, congedo parentale, congedo per malattia dei figli di cui al D.Lvo 151/01, aspettativa per malattia di cui all'art. 45 della L.R. 41/85.

Tale schema di decreto va riferito a tutto il personale succitato, escluso quello appartenente alla qualifica dirigenziale.

Gli schemi di decreto appresso indicati dovranno essere adottati da tutto il personale.

- Mod. 2 - schema di decreto riferito ai permessi di cui all'art. 33 della l.104/92.
- Mod. 3 - schema di decreto relativo all'interdizione per maternità.
- Mod. 4 - schema di decreto relativo al congedo di maternità/paternità.
- Mod. 5 – moduli relativi alla richiesta di congedo parentale di cui al D.L.vo 151/01.

Agli schemi di decreto dovrà essere spillata la relativa documentazione in originale.

Solo lo schema di decreto dovrà essere prodotto in duplice originale ovviamente compilato in ogni parte e sottoscritto dall'Ispettore, Capo Area, Servizio o Ufficio.

I decreti riferiti al personale di appartenenza, definiti nelle relative parti, dovranno pervenire al Dipartimento Foreste – Area del Personale , entro il primo trimestre di ogni anno, per consentire gli adempimenti di competenza.

Per il personale con qualifica dirigenziale, al quale si applicano gli articoli 18, 19, e 21 del D.P. 22/6/01 n. 10, verranno date direttive con successiva nota.

In presenza di situazioni particolari, che , in quanto tali, avranno una ripercussione sugli emolumenti fissi (stipendio) dovrà essere data comunicazione a firma del Dirigente a cui fa capo il dipendente.

I dirigenti responsabili degli Ispettorati, degli Uffici Azienda e delle Aree e Servizi sono invitati a dare della presente, la massima diffusione a tutte le Unità Operative di competenza.



**IL DIRIGENTE GENERALE**

**(Ing. Ignazio Sciortino)**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned to the right of the official stamp.