

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE RISORSE AGRICOLE ED ALIMENTARI

DIPARTIMENTO REGIONALE

AZIENDA REGIONALE FORESTE DEMANIALI

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME	DONATO FABIO
DATA DI NASCITA	29/03/1962
QUALIFICA	DIRIGENTE III fascia (già Dirigente Amministrativo)
AMMINISTRAZIONE	Ufficio Prov. Azienda Foreste di Messina
INCARICO ATTUALE	- dal 1.10.2005 ad oggi Dirigente della Presidenza della Regione Siciliana, c/o Ass.to Reg.le Risorse Agricole e Alimentari, Dipartimento Reg. Azienda Foreste Demaniali, Ufficio Provinciale di Messina, Responsabile U.O.B. n. 3 "Amministrazione e Contabilità" e del Settore "Affari generali e Personale"
NUMERO TELEFONICO UFFICIO	Centralino 090-29.850.11 diretto 090-29.850.219
FAX DELL'UFFICIO	090-29.850.303
E-MAIL ISTITUZIONALE	fdonato@regione.sicilia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza conseguita il 4 aprile 1985 presso l'Università degli Studi di Messina, con la votazione di 110/110 e lode ;
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	- abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale, giusta iscrizione, dal 9 gennaio 1991, presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori Legali di Messina; - Diploma of Advanced Studies in English Language rilasciato dal British College nel maggio 1987;
ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)	- dal 20.10.2003 al 30.9.2005 Dirigente della Presidenza della Regione Siciliana c/o Ass.to Reg.le Agricoltura e Foreste, Azienda Foreste Demaniali, Ufficio Provinciale di Messina, Responsabile (dal 14.11.2003: 1 anno e 11 mesi) del Settore "Affari generali e Personale". In precedenza: - dal 16.3.1993 al 19.10.2003 Dirigente Coordinatore, con incarichi ispettivi e commissariali, della Presidenza della Regione Siciliana c/o Assessorato Reg.le Enti Locali, Comitato Regionale di Controllo

	<p>Sezione Provinciale di Messina, con funzioni di coordinamento (dal 30.4.1997: 6 anni e 6 mesi) della II Unità Operativa "Organi istituzionali e circoscrizioni territoriali" e competenze anche in materia di programmi, progetti e finanziamenti comunitari, e contenzioso ed affari legali. Incarichi svolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 22 incarichi ispettori ali o commissariali (straord e ad acta) presso Comuni e I.p.a.b. - Componente Tavolo tecnico interdipartimentale per conferimento funzioni a Enti locali (3 mesi); - Componente dell'equipe di studio ed applicazione del "Controllo interno di gestione" al Dipartimento reg.le Enti locali (12 mesi). <p>Ha quindi maturato diversa e lunga esperienza (7 anni e 9 mesi) nel governo e nella gestione di vari uffici amministrativi ed organi istituzionali, esercitando funzioni ispettive e commissariali anche su mandato di Autorità prefettizie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 16 gennaio 1992 al 15 marzo 1993, Collaboratore amm.vo presso l'Ufficio Tecnico-amministrativo dell'U.S.L. n. 41 - Messina Nord, anche con funzioni (7 mesi) di reggenza ad interim (14 mesi); - dal 9 gennaio 1991 al 15 gennaio 1992, ha esercitato la professione di avvocato, essendo iscritto da pari data presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori Legali di Messina (12 mesi); - dal 23 marzo 1986 al 7 gennaio 1987, Sottotenente cpl. di I nomina presso il XIII Gruppo Artiglieria "Magliana" - Brigata Granatieri di Sardegna, di stanza a Civitavecchia (10 mesi).
CAPACITÀ LINGUISTICHE	2° Lingua: Inglese, scrittura, lettura, orale: Buono
CAPACITÀ NELL'USO DI TECNOLOGIE	Buona conoscenza ed uso applicativi Windows, Internet e Reti Lan.
<p style="text-align: center;">ALTRO</p> <p>(PARTECIPAZIONE CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attestati di partecipazione a n. 24 corsi di formazione curati dall'Amministrazione Regionale, in tema di Personale, Controllo di Gestione, Appalti, Contabilità, Informatica, Comunicazione, Diritto, tra cui: <ol style="list-style-type: none"> 1. "Comunicazione ed Informazione nella P.A." (Presidenza) 2004; - durata: 120 ore 2. "Master di Diritto Amministrativo" (Presidenza) 2005; - durata: 120 ore 3. "Percorso giuridico-tecnico su appalti LL.PP., beni e servizi"-durata:91 ore (CERISDI) 2006; 4. "Appalti e Contratti pubblici di opere – Corso J" 2009; - durata:32 ore (CERISDI) 5. "Corso di perfez. in "Diritto Amm.vo e Scienze dell'Amm.ne"-dur.252 ore (Funz. Pubbl.) 2010/11; - 1997: nota di encomio del Presidente del CO.RE.CO sez. prov. di Messina; - 2003: nota di encomio del Dirigente Preposto del CO.RE.CO. sez. prov. di Messina; - 2004: Valutazione di lodevole attività svolta per la costituzione degli Ambiti Territoriali Ottimali (A.T.O.) nella Regione Siciliana, con riconoscimento di raggiungimento degli obiettivi nei tempi prefissati, da parte del Commissario Delegato per l'Emergenza Idrica e la Gestione dei Rifiuti – Presidente della Regione.

Messina, 14/6/2011

**IL DIRIGENTE della U.O.B. 3 "Amm.ne"
e del Settore "AA.GG. e Personale"
f.to (avv. Fabio DONATO)**