



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIOLO VINCENZO**
 Indirizzo **C/da Mercadante s.n. – 93013 Mazzarino (cl) - Italia**
 Telefono **338 6804920**
 Fax **Ufficio 0934 594331 – 0934 561402**
 E-mail **vincenzo.chiolo@regione.sicilia.it**

Nazionalità **Italiana**

Data e luogo di nascita **09 MARZO 1958 – MAZZARINO (CL)**

Dirigente dell'UO 2 dell'Ufficio UREGA Servizio di Caltanissetta del Dipartimento delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti, Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Al 05.04.2013** ➤ Dirigente dell'UO 2 dell'Ufficio UREGA Servizio di Caltanissetta del Dipartimento delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti, Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità.
- 09.06.2011** ➤ Commissario ad acta presso Comune di Butera, per l'adozione, in via sostitutiva del competente organo comunale, del piano urbanistico commerciale di cui all'art. 5 della l.r. 28/99, nominato dall'Assessorato Regionale delle Attività Produttive con Decreto Assessoriale n. 340/GAB del 09.06.2011
- 13.04.2011** ➤ **Sostituzione del Dir. Preposto**, per tutte le esigenze ordinarie del Servizio UREGA (cl), nei giorni 13 – 14 - 21 - 22, e 26 aprile 2011, nota prot. n° 25204 del 06.04.2011.
- 30.09.2010** ➤ Componente della Commissione per lo svolgimento delle prove di idoneità, - per la stabilizzazione del personale dipendente della Regione Siciliana appartenente alle categorie "A" e "B", - nominato con decreto. n. 308616 del 30.09.2010 dell'Ass/to Reg/le Autonomie Locali e Funzione Pubblica, di concerto con il Presidente della Regione Siciliana.
- 28.09.2010** **Dirigente UO 2 "Sistema informativo"** presso il Servizio UREGA Sezione Provinciale di Caltanissetta, giusto contratto individuale di lavoro del 29/12/2010, del Dirigente Generale del Dipartimento delle Infrastrutture della Mobilità e dei Trasporti, dell'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità, dal 28.09.2010, registrato presso la Ragioneria Centrale della Funzione Pubblica al n. 11885 del 31.12.2010;
- 26.07.2010** ➤ **Sostituzione del Dir. Preposto**, per tutte le esigenze ordinarie del Servizio UREGA (cl), dal 26 luglio al 06 agosto 2010, nota prot. n° 2181 del 22.07.2010.
- 26.02.2010** ➤ **Vicepresidente** della Prima Commissione di Gara presso l'UREGA di Caltanissetta, nominato, ai sensi del comma 9 bis L.R. 23/2006, integrativo dell'art. 7 ter L. 109/1994, con disposizione del Presidente della Commissione di Gara prot. n. 811 del 26.02.2010, trasmessa con nota n. 838 del 03.03.2010 p.c. al Dirigente Generale:
- **espletamento della gara** inerente la "", **del 03.03.2010;**
 - **espletamento della gara** inerente i "", **del 06.10.2010;**
 - **espletamento della gara** inerente i "", **del 01.09.2010;**
 - **espletamento della gara** inerente i "", **del 13.04.2011.**
- 10.08.2009** ➤ **Sostituzione del Dir. Preposto**, per tutte le esigenze ordinarie del Servizio UREGA (cl), dal 10 al 22 agosto 2009, nota prot. n° 2294 del 22.07.2009;

- 22.04.2009 > **Sostituzione del Dir. Preposto**, per tutte le esigenze ordinarie del Servizio UREGA (cl), dal 22 al 24 aprile 2009, nota prot. n° 742 del 15.04.2009;
- 11.02.2008 > **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** aziendale per lo svolgimento dei compiti previsti dal D. Lgs. 626/94 e ss.mm.ii., in riscontro alla nota dell'AA.LL.PP. Area Interdipartimentale IV, prot. N. 394/E del 11.12.2007;
- 24.12.2007 > **Sostituzione del Dir. Preposto**, per tutte le esigenze ordinarie del Servizio UREGA (cl), dal 24.12.2007 al 30.12.2007, nota prot. a.i. n° 18 del 01.12.2007;
- 18.10.2007 > **Vicepresidente della Prima Commissione di Gara** presso l'UREGA di Caltanissetta, nominato, ai sensi del comma 9 bis L.R. 23/2006, integrativo dell'art. 7 ter L. 109/1994, con disposizione del Presidente della Commissione di Gara del 18.10.2007:
- **espletamento della gara** inerente la ".....", **del 31.10.2007**;
 - **espletamento della gara** inerente ".....", **del 14.11.2007**;
 - **espletamento della gara** inerente la ".....", **del 28.11.2007**;
- 01.10.2007 > **Coordinatore n.q. di Dirigente della Sub Commissione**, per la verifica delle offerte anomale, per la gara ".....", ai sensi e per gli effetti degli art. 4, comma 2 e 9 del D.P.R.S. n° 1 del 14.01.2005.
- 17.07.2007 > **Vicepresidente della Seconda Commissione di Gara** presso l'UREGA di Caltanissetta, nominato, ai sensi del comma 9 bis L.R. 23/2006, integrativo dell'art. 7 ter L. 109/1994, con disposizione del Presidente della Commissione di Gara del 17.07.2007:
- **espletamento della gara** inerente la ".....", **del 25.07.2007**;
- 01.05.2007 **Dirigente UOB n. 25 "Servizi Logistici e Comuni"** presso il Servizio UREGA Sezione Provinciale di Caltanissetta, giusto contratto individuale di lavoro formalizzato il 28/05/2007, con decorrenza dal 01.05.2007, registrato alla Ragioneria Centrale Ass.to LL.PP. in data 16.11.2007 al n. 877;
- 16.08.2006 > **Sostituzione del Dir. Preposto**, per tutte le esigenze ordinarie del servizio, dal 16/08/2006 al 24.08.2006, nota prot. a. i. 06;
- 30.12.2005 > **Dirigente membro dell'Ufficio di segreteria tecnico-amministrativa dell'UREGA della Provincia di Caltanissetta**, giusto contratto individuale di lavoro del 30.12.2005, con le funzioni di cui all'art. 8 della L.R. 10/2000, connessi all'espletamento dell'attività istituzionale di competenza del servizio, registrato alla Ragioneria Centrale Ass.to LL.PP. il 06 marzo 2006 al n. 77;
- 21.09.2005 ❖ **Nominato membro dell'Ufficio di segreteria tecnico-amministrativa dell'UREGA della Provincia di Caltanissetta**, con D.D.G. n. 1404/SD del 15.09.2005, del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale LL.PP. Assessorato Regionale LL.PP.;
- 30.12.2004 > **Dirigente U.O.B.S. 8/3 , della sezione "acque ed impianti elettrici (T.U.)**; Ufficio Genio Civile di Caltanissetta, con compiti: adempimenti connessi al P.R.G.A.; concessioni derivazione acque pubbliche; Sistemi idrici integrati; ambiti territoriali ottimali, progettazione e direzione lavori di competenza della UOB; normativa sismica di settore; autorizzazioni ricerche idriche; impianti elettrici; ogni altra attribuzione presenta le leggi e regolamenti di settore;
- 27.12.2001 **Dirigente preposto all'Ufficio semplice dirigenziale n. 15, della sezione "risorse idriche e regime delle acque"**, Ufficio Genio Civile di Caltanissetta, con compiti: autorizzazioni ricerche idriche; concessioni derivazioni acque pubbliche; impianti elettrici; attivazione del piano di custodia permanente, di difesa e guardia dei corsi d'acqua e delle opere idrauliche annesse; vigilanza e guardia dei corsi d'acqua e delle strade; attività di cui al R.D. n. 1285/1920, capo IX: compiti di vigilanza e polizia idraulica. Per l'intera Provincia di Caltanissetta, giusto contratto individuale di lavoro del 27/12/2001;
- 20.11.1998 > **Dirigente Reparto 1/3 della Sezione 1° - "Edilizia Pubblica e Cantieri Regionali"** Ufficio Genio Civile di Caltanissetta, – pareri in linea tecnica ai sensi della L.R. n. 10/93 su opere pubbliche di edilizia – normativa legge 64/74 e legge 1086/71 di competenza;
- 1995 Presta servizio presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Mazzarino, **in posizione di comando**, occupandosi di: sanatoria edilizia, Concessioni Edilizie, tutela ambiente, pareri di competenza su delibere di Giunta e di Consiglio Comunale, pareri e approvazione di piani di Lottizzazione private e pubbliche, definizione del perimetro urbano, sicurezza dei lavoratori, mansioni della sez. Urbanistica, progettazione e D.L ,ecc. ;
- 09.10.1992 **Dirigente del Reperto 5° della Sezione 3°**, Ufficio Genio Civile di Caltanissetta, con compiti: espropriazioni, concessioni relitti alveo, rilevamento aree demaniali, Edilizia Pubblica,

- economica e popolare e convenzionata, normativa L. 64/74;
- 22.04.1992** **Dirigente del 3° Reparto della Sezione 1°** – Edilizia, Ufficio Genio Civile di Caltanissetta - con compiti: Edilizia Pubblica, economica e popolare e convenzionata, normativa L. 64/74;
Componente, delegato dall'Ingegnere Capo del Genio Civile di Caltanissetta, della "**Commissione Provinciale di Vigilanza sulle Cooperative**" presso la Prefettura di Caltanissetta;
- 24.09.1991** **Dirigente del Reparto 4° della Sezione 1°**, Edilizia pubblica, economica e popolare e convenzionata , normativa N.O. L. 64/74 di competenza, dell'Ufficio del Genio Civile di Caltanissetta;
- 06.02.1991** **Dirigente del Reparto 4° della Sezione 1°** , edilizia di competenze Enti Locali, per approvazione in linea tecnica ai sensi della Legge 21/85, e N.O. L. 64/74, dell'Ufficio del Genio Civile di Caltanissetta;
- 01.08.1989** Viene assegnato a **dirigere un gruppo di lavoro della sezione 6°** inerenti pareri per fognature, impianti di depurazione e acquedotti, dell'Ufficio del Genio Civile di Caltanissetta;
- 01.06.1989** ❖ **Assunto, in quanto vincitore del " Concorso per l'assunzione di personale tecnico da destinare all'Ufficio del Genio Civile di Caltanissetta con qualifica di dirigente tecnico Architetto", nell'Assessorato Regionale LL.PP. della Regione siciliana con qualifica Dirigente Tecnico architetto VIII livello, in servizio presso l'Ufficio del Genio Civile di Caltanissetta.**
- Dall'Aprile 1985 al**
01.06.1989 ❖ Il sottoscritto svolge attività di libero professionista come Architetto in forma singola e associato, ha svolto lavori pubblici e privati nel settore della progettazione edilizia, pianificazione Urbanistica, viabilità interna, calcoli strutturali, impianti di competenza, progettazione di aree destinate a verde pubblico, sanatoria edilizia, consulenza a privati per controversie ecc.;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 27/02/2012** **Progetto Appalto Sicuro** – Corso di "Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici" svolto in modalità blended learning;
- 22.11.2011** Corso di Informatica Avanzata 2^a - gg. 22, 24, 29 novembre 01, 05, 06, 13 dicembre 2011, presso Università degli studi di ENNA – KORE;
- 01.03.2011** Corso "Percorso linguistico d'inglese per i dipendenti degli uffici regionali della Provincia di Caltanissetta" British Institutes, Caltanissetta 1 – 8 – 15 – 22 - 29 Marzo, 5 – 12 – 19 - 26 Aprile, 3 – 10 – 17 – 24 - 31 Maggio, e 7 Giugno;
- 07.07.2010** Convegno, "la Sicurezza e la Salute nei Luoghi di Lavoro, Obiettivi ed ostacoli nella applicazione del testo unico", Palazzo Forcella De Seta, Palermo, 07.07.2010;
- 26.11.2008** Corso di Formazione per Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione, modulo C, D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 art. 32" della durata di 24 ore, Assessorato alla Presidenza Regione Siciliana, Palermo, 26 - 27 e 28 novembre e 3 dicembre 2008;
- 15.10.2008** Corso, "Efficienza energetica degli edifici e sua certificazione" parte prima e seconda, Facoltà Ingegneria Palermo, a.i.c.q. Sicilia, p.f.q. Sicilia, Astoria Palace Hotel, Palermo, 14 -15 ottobre 2008;
- 15.03.2007** Corso, Lavorare in Team "La Gestione delle competenze individuali e le relazioni interpersonali", Assessorato alla Presidenza Regione Siciliana, Palermo, 15 - 16 – 19 - 20 e 21 marzo 2007;
- 22.11.2006** Seminario, "I dirigenti della Regione Siciliana e la disciplina generale della dirigenza pubblica", facente capo al percorso formativo sulle politiche pubbliche, Assessorato alla Presidenza Regione Siciliana, Palermo, 22 e 30 novembre 2006;
- 09.06.2006** Seminario, "Progettazione, esecuzione e collaudo di strutture in zona sismica", D.M. 14/092005, Ordine degli Architetti P.P.C. e l'Ufficio del Genio Civile di Caltanissetta, Hotel San Michele 09.06.2006;
- 16.03.2006** Corso, "Le nuove procedure di acquisto di beni e servizi", modulo D2 del Percorso giuridico-tecnico sulla gestione degli appalti, CERISDI, Palermo 16 – 23 – 27 - 28 Marzo 2006;
- 06.03.2006** Corso, "Il nuovo ordinamento degli appalti di opere pubbliche", modulo D1 del Percorso giuridico-tecnico sulla gestione degli appalti e dei servizi, CERISDI, Palermo 6 – 7 – 10 - 14 e

- 15 Marzo 2006;
- 25.11.2005** Corso, "Il nuovo Ordinamento degli appalti di opere pubbliche", nell'ambito delle attività formative per i Dipendenti della Regione Siciliana, CERISDI, Palermo, 25 - 28 - 29 - 30 Novembre e 5 Dicembre 2005;
- 13.09.2005** Corso, "I Lavori Pubblici: la progettazione, il bando di gara e l'esecuzione con particolare riferimento al ruolo del responsabile del procedimento", Assessorato alla Presidenza Regione Siciliana, Palermo, 13 - 15 - 20 - 22 - 27 e 29 settembre 2005;
- 09.03.2005** Corso, "L'applicazione delle norme tecniche in Zona Sismica", nell'ambito delle attività formative per i Dipendenti della Regione Siciliana, CERISDI, Palermo, 9 - 10 - 11 - 14 e 15 Marzo 2005;
- 18.02.2005** Corso, "Calcolo di edifici in zona sismica con il metodo degli elementi finiti: nuovi strumenti operativi", SIST SERVICE Ingegneria e Software, De Agostini Professionale e ETIM Ingegneria, I.T.S. per G. e C. "Leonardo Da Vinci" Caltanissetta il 18.02.2005;a
- 09.04.2004** Corso, "Nuova normativa sismica: applicazioni del calcolo strutturale agli elementi finiti" Ordinanza 327/2003, Ordine degli Architetti di Enna, Agrigento e Caltanissetta, Hotel San Michele, Caltanissetta, 9 - 10 e 16 aprile 2004;
- 06.03.2002** Seminario, "Acustica e antincendio con riferimenti normativi", il 06.03.2002;
- 02.10.2001** Seminario, "Le procedure e le modalità di partecipazione nelle gare di appalto nella pubblica Amministrazione", Ente Nisseno Scuola Edile Caltanissetta 2 e 3 Ottobre 2001;
- 21.06.1997** "Corso di specializzazione per la sicurezza del lavoro nei cantieri" D.Lgs. 494/96, Ordine degli Architetti della Provincia di Caltanissetta, 1997;
- 17.04.1985** **Abilitazione** all'esercizio della professione di Architetto ed attualmente iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Caltanissetta al n. 134;
- 09.11.1984** Consegue la **Laurea in Architettura**, presso l'Università degli Studi di Palermo, il 09.11.1984 e l'**abilitazione** all'esercizio della professione di Architetto nello stesso anno;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE E INGLESE

buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiede ottime capacità e competenze relazionali, per indole caratteriale e per l'acquisizione di ulteriori input derivati dalle molteplici attività svolte sia come libero professionista sia come dipendente pubblico; per la propria flessibilità nell'adattarsi alle varie fasi di lavoro prestate nei diversi settori dell'Amministrazione Pubblica, svolgendo compiti ed attività in cui lavorare in team si è dimostrato essenziale e opportuno per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, dimostrando ottime capacità di comunicazione nei rapporti con tutti gli altri interlocutori, sia nei confronti dell'utenza che nei confronti dei colleghi, ha lavorato per alcuni anni in una società di professionisti, è impegnato in varie attività sociali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Possiede ottime capacità organizzative. Immediatezza nell'affrontare le varie problematiche, che di volta in volta si presentano, prendendo la giusta decisione, per la soluzione nel modo più appropriato; in grado di organizzare immediatamente quanto necessario, e indicare le giuste e necessarie direttive, per risolvere eventuali problematiche. Capacità di pianificare procedure e organizzare persone, anche con diverse qualifiche e competenze, acquisite sul campo direttamente svolgendo attività di libero professionista e funzionario nella Pubblica Amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Per l'espletamento dell'attività di libero professionista e quella di dipendente nella Pubblica Amministrazione come Dirigente con incarichi anche di progettazione, il sottoscritto si è avvalso e continua ad avvalersi di una serie di strumenti informatici, oggi indispensabili nell'attività della pubblica amministrazione, acquisendo, nel corso degli anni, un buon livello di conoscenza per tali supporti informatici, in particolare: Sistema operativo dos, Windows Xp, Windows 7; Programmi Word, Office, Acrobat; Programmi applicative per l'Ingegneria strutturali; Applicativi di gestione cantieri contabilità ecc.; Programmi di grafica Cad; Programmi per la redazione dei piani di sicurezza; Programmi applicativi in tema di energia e risparmio energetico; Ottimo livello di conoscenza degli applicativi internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Presidente Consiglio d'Istituto

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi D.L. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, s.m.i.

Caltanissetta, 15/05/2013

Arch. Vincenzo Chiolo

