



REGIONE SICILIANA
*Assessorato Regionale della Famiglia,
delle Politiche Sociali e del Lavoro*
Dipartimento Regionale Lavoro

SERVIZIO XII

CANTIERI DI LAVORO E FONDO SICILIANO

Prot. n° 10569

Palermo, li 25 MAR. 2010

OGGETTO: Graduatorie per l'avviamento nei cantieri regionali di lavoro per disoccupati ai sensi della legge regionale 1 luglio 1968, n. 17 e successive modifiche ed integrazioni.

AI DIRETTORI DEI SERVIZI UFFICI
PROVINCIALI DEL LAVORO DELLA SICILIA
LORO SEDI
AI DIRIGENTI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO
DELLA SICILIA
LORO SEDI

In previsione dell'avvio dei cantieri regionali di lavoro di cui all'art. 6 della legge regionale n. 36/2009, si dispone che codesti Uffici attivino immediatamente le operazioni di raccolta delle istanze di partecipazione al fine di predisporre tempestivamente la graduatoria di avviamento al lavoro, pur nel rispetto della tempistica imposta dalle fasi procedurali previste dalle vigenti disposizioni.

Pertanto, per uniformità di comportamento sull'intero territorio della Regione si dispone quanto segue:

- in data 29 marzo p.v. si procederà alla pubblicazione all'albo presso tutti i Centri per l'Impiego dell'Isola, dell'Avviso pubblico per informare l'utenza della possibilità di presentare istanza per l'inserimento nella graduatoria di avviamento nei cantieri regionali di lavoro. Nell'Avviso pubblico saranno dettagliatamente precisati i requisiti richiesti per essere ammessi in graduatoria e gli elementi che saranno presi in considerazione, ai fini della formulazione della

graduatoria stessa, nonché le modalità e i termini di raccolta delle istanze. Inoltre dovranno essere specificati gli allegati da consegnare all'operatore di sportello.

- Le domande saranno ricevute fino al giorno 23 del mese di aprile p.v., entro le ore di ricevimento del pubblico.

Una volta conclusa la raccolta delle istanze, si procederà alla formulazione della graduatoria di avviamento, che, redatta sia a livello circoscrizionale che per comune, dovrà essere pubblicata all'Albo del C.P.I.

Entro 5 giorni lavorativi si potranno presentare presso lo stesso Centro per l'Impiego eventuali richieste di riesame e conseguente rettifica, per errori materiali.

Allo scadere del termine assegnato per la presentazione delle richieste di riesame, si procederà immediatamente all'esame delle stesse e, una volta apportate le eventuali correzioni, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso le risultanze della graduatoria definitiva è ammesso ricorso alla Commissione Provinciale per l'impiego, entro il termine di giorni 10 dalla data di affissione all'Albo del Centro per l'Impiego.

Copia del ricorso deve essere affissa all'Albo del Centro per l'Impiego per consentire agli eventuali controinteressati di presentare, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal primo giorno di affissione del ricorso, eventuali controdeduzioni

La Commissione provinciale per l'Impiego decide sui ricorsi con provvedimento definitivo, entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle controdeduzioni. Nel caso in cui la Commissione non decida entro il termine anzidetto, la decisione è assunta dal Direttore del Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro. Della decisione assunta dovrà essere data immediata comunicazione all'interessato e al Centro per l'Impiego di riferimento per i provvedimenti consequenziali.

L'assegnazione del lavoratore a ciascun cantiere sarà effettuata in base alla posizione rivestita dallo stesso nella graduatoria comunale e, rispetto a più cantieri, dello stesso Comune, secondo l'ordine cronologico di presentazione della richiesta di assegnazione di personale da parte del Comune.

Nel caso in cui il numero dei lavoratori inseriti nella graduatoria di un Comune non fosse sufficiente a soddisfare per intero la richiesta di avviamento, le unità carenti saranno individuate nella graduatoria generale del Centro per l'impiego. E' opportuno, in tale ipotesi, procedere, in via prioritaria, all'avviamento degli aventi diritto nei cantieri di ciascun Comune per i quali risulta già pervenuta la richiesta e, successivamente, si potrà sopperire alle carenze con i nominativi che seguono nella graduatoria circoscrizionale che non hanno trovato collocazione nei cantieri del proprio Comune di residenza.

La graduatoria di avviamento, redatta secondo i criteri stabiliti dalla C.R.I. nella seduta del 9 febbraio 2010, come da nota allegata n. 6427 del 22 febbraio 2010, avrà validità per tutto il corrente anno; per la valutazione degli elementi di punteggio si terrà conto della situazione esistente alla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico. Il punteggio è immutabile per tutto il periodo di validità della graduatoria, fatta eccezione per il carico familiare che dovrà essere comunque confermato all'atto dell'avviamento, con apposita autocertificazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000. I familiari si considerano a carico se conviventi e privi di reddito ovvero che abbiano posseduto, nell'anno 2009, redditi inferiori ad € 2.840,51 lordi.

Ovviamente, un soggetto è a carico del lavoratore che presenta istanza di inserimento in graduatoria, soltanto nel caso in cui non sia a carico di altri soggetti dello stesso nucleo familiare come, ad esempio, dell'altro coniuge, occupato.

In caso di sostituzioni per dimissioni o assenze ingiustificate superiori a 3 giorni, si procederà ad avviare i lavoratori in base alla posizione rivestita nella graduatoria comunale.

La redazione della graduatoria avverrà utilizzando l'apposito programma predisposto dall'U.O. Intranet/Internet di questo Dipartimento, che sarà tempestivamente messo a disposizione di tutti i CC.P.I.

Il programma è stato elaborato per consentire l'inserimento diretto dei dati del lavoratore. A conclusione dell'inserimento sarà stampata - in duplice copia - l'istanza riportante i dati dichiarati dal lavoratore nel corso dell'intervista.

Il lavoratore ne prenderà visione, e, se riconosce esatti i dati ivi riportati, apporrà la propria firma consegnandone una copia all'operatore del CPI per la conservazione agli atti d'ufficio, in uno con gli allegati che è tenuto a produrre, e conservando l'altra copia con la sigla dell'operatore, quale ricevuta di avvenuta presentazione dell'istanza.

In merito agli allegati si comunica che è stato predisposto un modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che si trasmette, con il quale l'utente dichiarerà la propria condizione relativamente al carico familiare, assumendo la responsabilità di quanto dichiarato.

Prima di procedere all'inserimento dei dati dell'utente intervistato nel sistema, occorrerà accertare che lo stesso sia già in possesso degli allegati da consegnare, cioè copia della dichiarazione di disponibilità, situazione di famiglia (sul modello di cui sopra), copia del documento di riconoscimento e, se ricorre, certificazione per fruire della riserva. Ciò in quanto le operazioni relative all'inserimento dei dati devono necessariamente concludersi senza soluzione di continuità non essendo possibile che siano interrotte e riprese successivamente.

Il programma consente, sulla base dei dati inseriti, l'elaborazione immediata e la stampa della graduatoria, sia a livello circoscrizionale che per singolo Comune.

Com'è noto il piano straordinario di finanziamento riguarda tutti i Comuni dell'Isola per un numero consistente di lavoratori. A motivo di ciò, fermo restando che i CC.P.I. sono gli unici titolari del servizio pubblico, si rende necessario coinvolgere nell'azione gli Sportelli Multifunzionali che, data la loro dislocazione territoriale e l'esperienza ormai maturata, potranno fornire un valido supporto logistico e tecnico che consentirà agevolmente di raggiungere efficacemente l'obiettivo prefigurato che presuppone azioni tempestive e risultati immediati. Inoltre è parimenti rilevante, ai fini dei risultati auspicati, sottolineare l'importanza dell'intervista all'utente finalizzata non soltanto all'acquisizione dei dati anagrafici e degli elementi utili per la formulazione della graduatoria ma anche ad informare l'utente circa il valore legale delle dichiarazioni rese e sottoscritte e le conseguenze civili e penali in cui incorrono coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci nonché le condizioni e i limiti entro cui un familiare possa considerarsi effettivamente a carico ai fini del punteggio, per escludere possibili errori in buona fede o responsabilità civili e penali scaturenti dalla mancata conoscenza delle norme. Un lavoro capillare di informazione nei confronti dell'utenza permetterà di ottenere risultati attendibili in un breve arco temporale.

Codesti Uffici, pertanto, si adopereranno al fine di stabilire in sintonia con i rappresentanti provinciali degli Enti titolari degli Sportelli Multifunzionali le modalità e i termini della collaborazione, tenendo conto fondamentalmente dell'ubicazione degli sportelli che devono essere strategici nell'ambito del territorio su cui si deve intervenire.

Gli operatori degli Sportelli collaboreranno nella fase di raccolta delle istanze di partecipazione che inseriranno nel programma che verrà messo a loro disposizione da codesti Uffici, seguendo le medesime direttive impartite per gli operatori dei CC.P.I.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle istanze i responsabili degli Sportelli riverseranno i dati raccolti al Centro per l'impiego di riferimento consegnando la

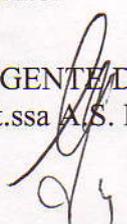


documentazione di rito e cioè la copia delle istanze sottoscritte dal lavoratore, corredate dagli allegati prescritti.

I direttori dei Servizi Uffici Provinciali del Lavoro e i dirigenti dei Centri per l'Impiego nomineranno i responsabili degli sportelli multifunzionali responsabili del trattamento dati utilizzando lo schema che si allega.

Si confida nella piena collaborazione delle SS.LL. e si rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa A.S. Martinico)



IL DIRIGENTE GENERALE
(A. Russo)

