

**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE SICILIANA**  
**ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE**  
**POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO**  
**DIPARTIMENTO LAVORO - SERVIZIO I**

Interventi per il Lavoro, Cantieri di Lavoro e Fondo Siciliano per l'Occupazione

**COMUNICATO URGENTE**

Si rammenta ai Comuni che hanno ottenuto il finanziamento di cantieri di lavoro per disoccupati ai sensi dell'art. 36 della legge regionale n. 6/2009 che la chiusura del cantiere, per fine lavori, deve essere **immediatamente** comunicata al Servizio I del Dipartimento Lavoro.

Si rammenta, altresì, che per ciascun cantiere si deve procedere alla tempestiva predisposizione del carteggio da mettere a disposizione del collaudatore, in fase di nomina.

Si elenca, di seguito, la documentazione da mettere a disposizione del collaudatore.

- 1) relazione tecnica finale a firma del direttore di cantiere, recante i dati distintivi del cantiere, l'andamento dei lavori, le caratteristiche dei materiali impiegati e il quadro comparativo e quanto altro possa ritenersi utile alla visualizzazione dell'operato;
- 2) computo metrico consuntivo secondo le categorie di lavori effettivamente eseguite e complete dei dati dimensionali rilevati in loco;
- 3) elenchi contabili delle spese sostenute secondo il preventivo di cui al decreto di finanziamento;
- 4) registro delle presenze;
- 5) riepilogo del rendiconto di gestione, dove devono essere esposte analiticamente le singole voci di spesa finanziate dall'Assessorato ed impiegate dall'Ente Gestore;
- 6) fogli di paga mensile dei lavoratori comuni (allievi);
- 7) fogli di paga mensile del personale di direzione;
- 8) fogli di paga della manodopera qualificata e/o specializzata (qualora prevista);
- 9) ricevute dei versamenti per le assicurazioni sociali distinte per lavoratori comuni, manodopera qualificata e personale di direzione. La distinzione si rende necessaria per la diversità delle aliquote di contributo nonché per la diversa imputazione tra le voci di spesa;
- 10) ricevute dei versamenti del premio I.N.A.I.L. e dell'I.R.A.P.;
- 11) fattura per la spesa di progettazione; fattura per l'acquisto della tabella indicativa del cantiere; fatture per le spese postali e di cancelleria; il loro raggruppamento rispecchia lo schema del preventivo di spesa alla voce organizzazione e varie;
- 12) fatture riguardanti forniture di materiali, noleggi di macchine e attrezzature e trasporti;
- 13) documentazione comprovante il versamento del residuo della somma accreditata ma non impiegata, comprensiva degli interessi maturati al netto dei diritti di banca.  
Il versamento deve essere effettuato sulle seguenti coordinate bancarie IBAN n. IT 86 I 02008 04686000300001336 aperto presso l'Agenzia Unicredit Palermo Da Vinci "A", intestato al Fondo Siciliano per l'Assistenza ed il Collocamento dei Lavoratori Disoccupati;
- 14) eventuale perizia di variante redatta ed approvata in corso d'opera;
- 15) documentazione fotografica dei luoghi alla chiusura del cantiere.

**Il carteggio sopra elencato non deve essere trasmesso al Servizio Cantieri del Dipartimento Lavoro ma custodito agli atti del Comune e messo a disposizione del Collaudatore o degli organi ispettivi.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**(Dott.ssa A. Silvia Martinico)**

**IL DIRIGENTE GENERALE**  
**( A. Russo)**