



---

**AVVISO PUBBLICO  
N. 2 DEL 10 GIUGNO 2011**

**PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CULTURALI  
PREVISTE DALL'ART. 24 BIS DELLA LEGGE REGIONALE  
55/80 PER L'ANNO 2011**

**REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO FAMIGLIA, POLITICHE SOCIALI E  
LAVORO**

**Dipartimento Lavoro  
Servizio II Emigrazione ed Immigrazione**

## **Art. 1 Riferimenti normativi**

Visti:

- lo Statuto della Regione;
- la legge regionale 4 giugno 1980, n. 55;
- la legge regionale n. 38/84;
- la legge regionale n. 35/88;
- la legge regionale n. 19/2005;
- la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;
- la legge regionale n. 19/2008;
- la legge regionale n. 8 del 11 maggio 2011 con la quale è stato approvato il bilancio della Regione Siciliana per l'anno 2011;
- la legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni;
- la legge regionale n. 5 del 5 aprile 2011.

## **Art. 2 Finalità generali**

Con il presente avviso si intende continuare a valorizzare tutti gli aspetti più qualificanti della cultura siciliana, per rafforzare l'identità siciliana presso le comunità dei siciliani residenti all'estero.

La finalità precipua è quella di favorire il mantenimento del legame affettivo, culturale, storico, tra i corregionali residenti all'estero e la Sicilia.

## **Art. 3 Soggetti proponenti**

Possono richiedere di partecipare al presente avviso i seguenti organismi:

- a) associazioni e patronati di cui alla legge regionale n. 55/80 e successive modifiche ed integrazioni aventi almeno una sede in Sicilia, singolarmente o in accordo di scopo tra loro o con gli Enti di cui ai punti b) e c);
- b) enti ed organismi operanti nel settore dell'emigrazione così come previsto nello Statuto sociale, che abbiano una sede in Sicilia;
- c) enti pubblici territoriali.

## **Art. 4 Attività ammissibili**

Saranno considerate ammissibili a finanziamento le attività che presentano le seguenti caratteristiche:

- A) propongano contenuti e argomenti riferibili ad uno dei seguenti ambiti settoriali:
  - 1) Workshop tematici da realizzare nei Paesi scelti che prevedano la presenza di cinque ragazzi siciliani e cinque ragazzi di origine siciliana residenti negli stessi Paesi; i ragazzi siciliani dovranno essere scelti tra quelli dell'ultimo anno delle scuole superiori i cui indirizzi siano coerenti con le iniziative che si vogliono proporre.



Inoltre la scelta dei ragazzi dovrà essere effettuata dalle stesse scuole, secondo criteri oggettivi, con le quali il soggetto proponente avrà sottoscritto una lettera di intenti;

- 2) seminari e laboratori tendenti alla valorizzazione dell'identità siciliana con il coinvolgimento di esperti di nota fama a livello nazionale e legati professionalmente e tradizionalmente alla Sicilia;
- 3) ricerca e scambi tra le Università e gli Istituti pubblici di ricerca;
- 4) conferenze storico-culturali con il coinvolgimento di relatori di nota fama a livello nazionale e legati professionalmente e tradizionalmente alla Sicilia;
- 5) mostre con il coinvolgimento di artisti di nota fama a livello nazionale e legati professionalmente e tradizionalmente alla Sicilia;
- 6) rappresentazioni teatrali, in collaborazione con teatri di rilevanza nazionale;
- 7) manifestazioni cinematografiche con il coinvolgimento di artisti e/o registi di nota fama a livello nazionale e legati professionalmente e tradizionalmente alla Sicilia;
- 8) rappresentazioni musicali con il coinvolgimento di artisti di nota fama a livello nazionale e legati professionalmente e tradizionalmente alla Sicilia;

Le suddette iniziative devono in ogni caso essere dirette a valorizzare gli aspetti più qualificanti della cultura siciliana nei confronti dei corregionali residenti all'estero e delle loro comunità.

Sarà data priorità ai progetti che saranno programmati con iniziative all'estero finanziate dall'Amministrazione regionale con risorse regionali e/o comunitarie.

B) si svolgano esclusivamente nei luoghi dove maggiore è la presenza dei siciliani residenti, nell'ambito delle seguenti circoscrizioni territoriali:

- a) Europa
- b) America meridionale
- c) America settentrionale e centrale
- d) Africa, Asia e Oceania

C) abbiano come destinatari prioritari i corregionali residenti all'estero e le loro comunità.

D) abbiano un costo massimo pari a € 30.000,00

Le suddette caratteristiche devono essere tutte rispettate dal punto A) al punto D), pena la non ammissibilità dei progetti.

Ogni soggetto proponente, singolarmente e/o in accordo di scopo, potrà presentare complessivamente 2 (due) progetti, diversi per contenuti e per circoscrizione territoriale scelta, pena l'esclusione di entrambi i progetti. La documentazione di rito, compresa l'istanza, dovrà essere prodotta per ciascun progetto presentato, pena l'esclusione.

#### **Art. 5 Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie previste per il presente Avviso ammontano a complessivi €900.000,00 ripartite per le attività relative a ciascuna circoscrizione territoriale, in ragione della presenza numerica dei corregionali, così come di seguito indicato:

a) Europa	€ 90.000,00
b) America meridionale	€ 330.000,00
c) America settentrionale e centrale	€ 330.000,00
d) Africa, Asia e Oceania	€ 150.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 900.000,00</b>

#### **Art. 6 Modalità e termini per la presentazione dei progetti**

I soggetti di cui all'art. 3 del presente avviso possono presentare le istanze ed i progetti entro le ore **12,00 del 18 luglio 2011**.

I progetti dovranno pervenire, entro la suddetta data, al Dipartimento regionale Lavoro - Servizio II Emigrazione/Immigrazione, secondo la modulistica allegata (Allegati A e B), in duplice copia. Non farà fede il timbro postale, ma solamente il timbro apposto dall'Ufficio di Posta in entrata del Dipartimento regionale Lavoro. Qualunque ritardo e disguido nell'arrivo dei progetti inviati per posta non sarà imputabile a questa Amministrazione.

L'istanza (allegato A) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da fotocopia, chiara e leggibile, di un documento di riconoscimento valido, ed indirizzata all'Assessorato regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Lavoro - Servizio II Emigrazione e Immigrazione - Via Imperatore Federico, 70b - 90143 Palermo.

Il progetto (allegato B) dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente.

I singoli progetti dovranno essere contenuti in singoli plichi, pena l'esclusione, con l'indicazione del mittente e della dicitura: "Avviso pubblico n.2 del 10 giugno 2011, relativo allo svolgimento delle attività previste dall'art. 24 bis della legge regionale 55/80 per l'anno 2011 "

Ogni plico dovrà contenere la seguente documentazione completa in ogni sua parte, pena la non ammissibilità:

- Istanza redatta secondo l'Allegato A
- Progetto redatto secondo l'Allegato B
- Documentazione di rito prevista nei modelli allegati A e B

Il soggetto proponente sarà ritenuto responsabile della correttezza e della veridicità delle informazioni, fornite ai sensi del codice penale e della legislazione in materia di autocertificazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

### **Art. 7 Istruttoria formale dei progetti**

Contestualmente alla presentazione dei progetti, l'Ufficio verificherà la presenza, la completezza e la regolarità, dal punto di vista formale, della documentazione presentata.

In caso di carenza di documentazione, rilevata al momento della consegna al Dipartimento, il soggetto proponente potrà integrare la documentazione entro le ore 12,00 della data di scadenza del presente avviso. Diversamente il progetto sarà ritenuto non ammissibile a valutazione.

I progetti saranno ritenuti ammissibili a valutazione se:

- presentati dai soggetti di cui all'art. 3;
- pervenuti nei termini indicati;
- contenuti ciascuno in un singolo plico con l'indicazione del mittente e la dicitura prevista;
- completi di tutta la documentazione richiesta ,compreso lo statuto (per gli enti diversi da quelli di cui all'art. 9 della L.R.55/80, dagli Enti Pubblici e da quelli che hanno ottenuto finanziamenti negli ultimi tre anni);
- con gli allegati A e B previsti nel presente avviso, completi di tutte le informazioni richieste;
- con la specifica richiesta di un'Associazione estera munita di apposito visto consolare.

Entro 60 giorni dalla scadenza del presente avviso, i progetti ammessi a valutazione saranno consegnati ai funzionari designati dal Dirigente Generale Dipartimento regionale Lavoro per l'esame di merito.

### **Art. 8 Esame di merito dei progetti**

Il Dirigente Generale del Dipartimento regionale Lavoro designerà tre dirigenti e/o funzionari , all'interno del Dipartimento stesso, per l'esame di merito dei progetti ammessi a valutazione.

I progetti ritenuti ammissibili a valutazione saranno valutati secondo i seguenti criteri:

		<b>Criteria di valutazione dei progetti</b>	<b>Punteggio max</b>
1	Caratteristiche del soggetto	Capacità organizzativa, logistica e strutturale Esperienza almeno triennale nello specifico ambito di intervento del progetto presentato Interrelazioni maturate con il Paese sede del progetto Caratteristiche del soggetto partner nel Paese ospitante	20
2		Progetto presentato in accordo di scopo con enti pubblici e/o altri soggetti di cui all'art.3	15
3		Risorse umane (curricula esperti)	10
4	Struttura progettuale	Obiettivi del progetto Coerenza della struttura progettuale: corretta articolazione delle azioni, coerenza dei contenuti ed adeguatezza degli strumenti di intervento rispetto agli obiettivi Qualità delle attività proposte, innovatività Localizzazione dell'intervento	20
5		Contenuti progettuali previsti al punto A, sottopunto 1) dell'art. 4)	10
6		Progetto programmato con iniziative all'estero finanziate dall'Amministrazione regionale con risorse regionali e/o comunitarie	10
7	Economicità	Economicità del progetto rispetto alle azioni previste	10
8		Eventuale cofinanziamento partner regionale o estero	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>			<b>100</b>

Saranno ritenuti ammissibili a finanziamento i progetti che raggiungono la soglia minima di sessanta (60) punti.

Sarà stilata una graduatoria per ciascuna circoscrizione territoriale di riferimento, tra quelle previsti nel presente avviso.

Il finanziamento dei progetti avverrà secondo l'ordine delle graduatorie entro i limiti dei relativi budgets finanziari destinati a ciascuna circoscrizione territoriale secondo le indicazioni di cui all'art. 5. In sede di valutazione, l'Amministrazione ha la facoltà di valutare la congruità delle singole voci di costo riservandosi di effettuare eventuali riduzioni.

Qualora le risorse messe a bando non si esaurissero, si procederà allo scorrimento delle graduatorie nell'ambito di ciascuna circoscrizione

territoriale, limitatamente ad un progetto per ciascuna circoscrizione territoriale. Tuttavia nel caso che tali risorse residue non fossero sufficienti per intercettare tutte le circoscrizioni territoriali o dovessero eccedere ulteriori somme residue, le stesse saranno assegnate ai progetti, nel complesso, più meritevoli, ovvero a quelli che avranno ottenuto i punteggi più alti tra tutti gli ammissibili a finanziamento.

L'esame di merito sarà concluso entro 60 giorni dalla consegna dei progetti ammissibili a valutazione ai funzionari designati dal Dirigente Generale.

#### **Art. 9 Esiti della selezione**

Le graduatorie ed il piano di finanziamento dei progetti saranno definite entro 60 giorni dalla data di consegna dei progetti esaminati, da parte dei funzionari designati, al Servizio II Emigrazione- Immigrazione.

Le graduatorie nonché il piano di finanziamento saranno approvati con decreto del Dirigente Generale del Dipartimento regionale Lavoro.

Le graduatorie ed il piano così approvati saranno pubblicati sul sito [www.regione.sicilia.it/lavoro](http://www.regione.sicilia.it/lavoro) al link "Emigrazione/Immigrazione" e sulla GURS.

#### **Art. 10 Modalità di attuazione**

Il Dipartimento regionale del lavoro, - Servizio II Emigrazione e Immigrazione - comunicherà ai soggetti beneficiari l'ammissione a finanziamento ed inviterà gli stessi a presentare entro 15 giorni il progetto rimodulato secondo il piano approvato.

Una volta acquisiti i progetti rimodulati l'Ufficio adoterà i decreti di impegno relativi alle somme necessarie per la realizzazione del piano e procederà alla relativa notifica. Le iniziative dovranno essere svolte entro e non oltre un anno dalla data di notifica del suddetto decreto. Non potranno essere apportate variazioni relativamente al Paese dove svolgere l'iniziativa, all'oggetto dell'iniziativa, **pena la revoca del finanziamento** che sarà assegnato all'iniziativa che segue nella graduatoria relativa a quel Paese.

#### **Art. 11 Erogazione del finanziamento**

L'erogazione del finanziamento avverrà con le seguenti modalità:

- anticipazione pari al 70%, previa emissione del decreto di impegno di spesa da parte dell'Amministrazione, sulla scorta della documentazione di cui all'art. 12;
- saldo pari al 30%, ad approvazione del rendiconto corredato della documentazione di spesa, che dovrà essere prodotta entro 60 giorni dalla conclusione delle attività, pena l'avvio del procedimento di revoca ed il successivo addebito dell'importo già anticipato.

## **Art. 12 Nulla Osta avvio attività e anticipazione delle spese**

I soggetti ammessi a finanziamento, dovranno, in fase di richiesta di anticipazione delle spese, richiedere il **Nulla Osta** all'avvio delle attività - in mancanza del quale non potrà essere erogata alcuna somma, né potranno essere riconosciute eventuali spese sostenute - **almeno 30 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa** - in duplice copia al Dipartimento regionale del lavoro, - Servizio II Emigrazione e Immigrazione con la seguente documentazione:

- programma dettagliato dell'iniziativa, che dovrà comprendere tutte le informazioni atte ad identificare l'evento, le sue fasi, il periodo, la sede e le modalità di svolgimento;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, relativa all'eventuale concorso di altri finanziamenti da parte di soggetti pubblici e/o privati;
- preventivi di spesa analitici da parte di almeno tre agenzie di viaggio (anche operatori on line o direttamente compagnie aeree per via telematica) per biglietti di viaggio, per spese alberghiere e di soggiorno e per costi di trasporto locali; preventivi, sempre in numero di tre, relativi alle spese di pubblicità, stampa e spedizione di materiale occorrente. Sono ammesse, dietro presentazione di relativi preventivi, sempre in numero di tre, spese di: noleggio, trasporto, montaggi di strumenti e attrezzature (foniche e luci) ove siano effettivamente occorrenti, nonché affitto sala e quant'altro necessario per lo svolgimento dell'iniziativa, avendo cura dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza. Non saranno presi in considerazione preventivi generici o non aderenti a quanto sopra richiesto. I preventivi acquisiti on line dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'ente che lo ha acquisito telematicamente;
- lettere di incarico ad esperti, artisti, consulenti, relatori ecc.;
- lettere di accettazione incarico da parte di esperti, artisti, consulenti, relatori ecc. e dichiarazioni, nelle forme contemplate dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, di non avere relazioni di parentela sino al III grado tra loro e con il coordinatore del progetto;
- elenco di tutti partecipanti all'iniziativa con le rispettive competenze in relazione all'attività da svolgere, inclusi i rappresentanti dell'Assessorato, ai quali dovrà essere garantito, a carico del progetto finanziato, lo stesso trattamento previsto dalle vigenti disposizioni in materia di missioni all'estero;
- il legale rappresentante dell'Organismo responsabile dell'iniziativa dovrà preventivamente dichiarare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non avere carichi pendenti;
- il legale rappresentante dell'Organismo responsabile dell'iniziativa dovrà inoltre preventivamente dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che i documenti presentati sono corretti e veritieri;



- nel caso di progetti riguardanti workshop tematici da realizzare nei Paesi scelti che prevedano la presenza di cinque ragazzi siciliani e cinque ragazzi di origine siciliana residenti negli stessi Paesi, dovrà essere allegata apposita lettera della Scuola, con l'indicazione dei nominativi dei ragazzi che parteciperanno all'iniziativa;
- numero di matricola INPS ai fini della consultazione o acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) aggiornato;
- codice fiscale dell'Ente;
- numero di conto corrente dedicato ai contratti con la pubblica amministrazione, ai fini della tracciabilità della spesa, ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni, nonché i soggetti delegati ad operare, dichiarando l'impegno a comunicare ogni variazione;
- relazione informativa sull'iniziativa;
- tutto il materiale prodotto per le iniziative dovrà recare la dicitura: "Materiale gratuito prodotto con il finanziamento della Regione Siciliana - Assessorato regionale per la famiglia, le politiche sociali e il lavoro - Dipartimento Lavoro - Servizio II Emigrazione ed Immigrazione" in lingua italiana e nella lingua del Paese estero in cui l'iniziativa si svolge. Dovrà essere inoltre stampigliato il logo della Regione Siciliana su tutto il materiale. Nei luoghi ove si svolgeranno le attività, analogamente, dovrà essere predisposto all'ingresso un cartello di dimensioni non inferiori a cm. 80 x 60 riportante il logo della Regione Siciliana con la sottostante dicitura: "Iniziativa realizzata con il finanziamento della Regione Siciliana - Assessorato regionale per la famiglia, le politiche sociali e il lavoro - Dipartimento Lavoro - Servizio II Emigrazione ed Immigrazione". Compete, inoltre, all'Organismo titolare del finanziamento, la conservazione e la fruizione del materiale di uso continuativo occorrente alla realizzazione delle iniziative,
- per gli enti pubblici l'accettazione del finanziamento, nonché i relativi allegati, andranno approvati con delibera dell'organo competente.

Una volta presentata la richiesta di anticipazione delle spese pari al 70%, con il calendario definitivo delle attività, non potranno essere apportate variazioni al periodo indicato, **pena la revoca del finanziamento**, salva specifica richiesta del Dipartimento per evitare il sovrapporsi delle iniziative.

### **Art. 13 Controllo sullo svolgimento delle attività**

Il controllo sullo svolgimento delle attività viene effettuato con le seguenti modalità:

- 1) presenza durante la realizzazione dell'iniziativa di due rappresentanti dell'Amministrazione che eroga il finanziamento, tramite la stesura di apposito report sull'attività realizzata;

- 2) in mancanza dei rappresentanti dell'Amministrazione, controllo in itinere, effettuato all'estero dalle Autorità consolari, che attesteranno, l'avvenuta manifestazione (documento da allegare alla rendicontazione);

L'Organismo titolare del finanziamento è responsabile della corretta esecuzione delle attività autorizzate e della regolarità di tutti gli atti di propria competenza ad esse connessi. È altresì responsabile, come per le dichiarazioni rese in autocertificazione al momento della presentazione dell'istanza, di ogni altra certificazione resa nel corso di realizzazione delle attività oggetto dell'autorizzazione.

#### **Art. 14 - Rendicontazione delle attività**

La presentazione della documentazione relativa alla rendicontazione deve essere effettuata entro 60 giorni dal termine delle attività, **pena l'avvio del procedimento di revoca del finanziamento ed il successivo addebito dell'importo già anticipato.**

La documentazione delle spese sostenute che dovrà essere presentata entro 60 gg. dalla chiusura delle attività dovrà comprendere:

- a) lettera di trasmissione del rendiconto a firma del legale rappresentante, con elencazione degli allegati, nonché dichiarazione sulla veridicità dei fatti e autenticità degli atti ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) bilancio consuntivo dell'iniziativa con evidenziato il dettaglio delle spese e gli eventuali scostamenti e variazioni non superiori al 10%;
- c) relazione finale sull'attività svolta, con riferimento al programma inizialmente previsto, che dovrà illustrare ogni dettaglio sulla modalità e sui tempi di svolgimento della manifestazione, oltre ad ogni elemento utile a confermarne la validità ed il gradimento da parte delle famiglie siciliane all'estero;
- d) dichiarazione di avvenuto svolgimento della manifestazione, vistata dalla competente autorità consolare o, qualora partecipi all'attività un rappresentante di questa Amministrazione, firmata dallo stesso;
- e) elenco degli invitati all'iniziativa e dei partecipanti alla stessa nonché questionari di gradimento, registro ospiti dell'evento, fotografie panoramiche dell'evento, riprese su DVD e quant'altro solitamente prodotto a corredo, per mostrare il gradimento dei beneficiari ed il successo complessivo dell'evento;
- f) biglietti di trasporto in originale, fatture o ricevute in originale, debitamente quietanzate e in regola con le vigenti disposizioni fiscali;
- g) relazione informativa consuntiva sull'attività svolta.

Si precisa che per tutte le fatture deve essere prodotta la documentazione che attesti l'avvenuto pagamento (scontrini fiscali, ricevute, ricevute carte di credito, bonifici bancari). Inoltre non potranno essere riconosciute spese

realizzate in periodi antecedenti alla data del Nulla Osta all'avvio delle attività, né successivi alla conclusione delle attività. Inoltre non saranno riconosciute spese relative a fatture che non specifichino i servizi resi ed i beneficiari degli stessi. Ogni fattura dovrà indicare altresì il numero del progetto cui la spesa si riferisce. In conseguenza di ciò non sono ammissibili a carico spese imputabili a più progetti riportate nella stessa fattura.

I pagamenti devono essere effettuati tramite carta di credito o bonifico bancario o assegni circolari non trasferibili, allegando al rendiconto le movimentazioni bancarie o della carta di credito e copia degli assegni circolari non trasferibili. Potranno essere considerati ammissibili i pagamenti in contanti effettuati in Italia per importi non superiori a € 516,00.

Si precisa che gli importi quietanzati dovranno corrispondere al **100%** del finanziamento.

Oltre ai tradizionali biglietti di trasporto terrestre, marittimo e aereo riportanti l'importo pagato, corredati di carte di imbarco, sono alle stesse condizioni ammissibili i biglietti elettronici rilasciati "on line" purché riportanti la tariffa pagata e accompagnati dalla corrispondente ricevuta elettronica della carta di credito o dalla nota prodotta dal gestore dei servizi finanziari. Le fatture emesse dagli erogatori dei servizi alberghieri, ristorativi e di trasporto, oltre che in regola con le disposizioni fiscali vigenti e coerenti con il programma eseguito, dovranno riportare i servizi resi per numero e quantità ed i nominativi dei relativi beneficiari. Altresì, le fatture emesse da agenzie di viaggio dovranno esplicitare i nominativi dei soggetti per i quali sono stati commissionati i servizi ai terzi erogatori.

Non saranno ammesse al rendiconto:

- spese riportate in fatture che non riportino il dettaglio dei servizi cui si riferiscono;
- spese non direttamente ascrivibili all'attività o per le quali non sia univoca la correlazione con l'iniziativa e comunque non preventivate;
- biglietti di trasporto non riportanti la tariffa pagata;
- biglietti di trasporto aereo privi di carte d'imbarco;
- spese per la produzione di materiale non contenuto nel programma o non autorizzato.

La relazione stilata dai rappresentanti dell'Assessorato sarà acquisita agli atti per un giudizio sul valore assunto dell'iniziativa svolta.

Qualora le manifestazioni dovessero consistere in spettacoli di prosa, musicali, è da tener presente che:

a) la congruità del compenso, per i gruppi professionistici, va comprovata mediante dichiarazione a firma autenticata, del responsabile del gruppo, il quale, sotto la propria responsabilità, deve garantire che il compenso richiesto per la prestazione artistica corrisponde a quello percepito, per la stessa prestazione, nel territorio nazionale;

- b) il costo relativo alla preparazione dello spettacolo, ai costumi, e quanto altro occorre all'allestimento dello spettacolo è a carico del gruppo che lo produce, ove questo percepisca compensi;
- c) nel caso di gruppi costituiti in cooperative, occorre produrre copia autenticata dell'atto costitutivo, dello statuto.

Ogni comunicazione, atto, fattura relativa al progetto dovrà riportare obbligatoriamente il numero di progetto, nonché il numero del Decreto di ammissione a finanziamento, che sarà comunicato dall'Amministrazione in sede di notifica del provvedimento di finanziamento.

In fase di rendicontazione dell'attività svolta, saranno ritenuti ammissibili scostamenti o variazioni compensative fra le voci di costo approvate solo se essi risulteranno adeguatamente documentate e motivate ed in misura non eccedente il 10%.

#### **Art. 15 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento è il Dipartimento regionale del Lavoro – Servizio II Emigrazione ed Immigrazione.

#### **Art. 16 Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 17 Informazione sull'avviso**

Il presente avviso è reperibile su internet all'indirizzo [www.regione.sicilia.it/lavoro](http://www.regione.sicilia.it/lavoro) nella pagina "Emigrazione/Immigrazione" e reso noto, altresì, mediante apposito comunicato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

Lo stesso avviso sarà inviato alle sedi Diplomatiche di rappresentanza all'estero della Repubblica Italiana.

Il Dirigente Generale  
(A. Russo)