

2/10

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Silvia
Cognome	Giartusso
Telefono	[REDACTED]
Residenza	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Febbraio 2009 – Aprile 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato Famiglia, Politiche sociali ed autonomie Locali**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Consulenza**
- Principali mansioni e responsabilità **Preparazione bozze disegni di legge.**

- Date (da – a) **Marzo 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.I.A.P.I**
- Tipo di azienda o settore **Centro di Formazione Professionale**
- Tipo di impiego **Docenza**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di docenza nella materia di diritto del lavoro.**

- Date (da – a) **Anno accademico 2009/2010; 2007/2008; 2006 -2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Lumsa (Libera Università Maria SS Assunta)
Via Parlatore –Palermo
 - Tipo di azienda o settore Università (facoltà di giurisprudenza)
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Tutorato, lezioni universitarie, assistenza studenti, seminari, collaborazione agli esami.
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a) **Marzo 2007 – Dicembre 2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Daniela Carrara**
Via Maggiore Toselli n.133 –Palermo
 - Tipo di azienda o settore **Studio Professionale legale**
 - Tipo di impiego **Collaborazione legale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione all'attività forense sia presso lo studio che in Tribunale. Lo Studio si occupa principalmente del settore famiglia (separazioni, scioglimenti di matrimonio, affidamento figli) volontaria giurisdizione (tutele, curatele, amministrazioni di sostegno, credità giacenti) e di responsabilità civile.**
- Date (da – a) **1 gennaio 2007– 5 febbraio 2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Arpa Sicilia**
Corso Calatafimi n. 219 –Palermo
 - Tipo di azienda o settore **Agenzia Regionale per la protezione dell'Ambiente**
 - Tipo di impiego **Collaborazione coordinata e continuativa**
 - Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione di convenzioni, regolamenti, contratti (anche relativi ai progetti comunitari), decreti e bandi di gara e cura dei rapporti con i sindacati.**
- Date (da – a) **1 agosto 2006 – 31 dicembre 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Arpa Sicilia**
Via Ugo La Malfa n. 169 –Palermo
 - Tipo di azienda o settore **Agenzia Regionale per la protezione dell'Ambiente**
 - Tipo di impiego **Collaborazione a progetto**
 - Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione di convenzioni, regolamenti, contratti (anche relativi ai progetti comunitari), decreti e bandi di gara e cura dei rapporti con i sindacati.**
- Date (da – a) **10 aprile 2006 – 31 luglio 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpa Sicilia
Via Ugo La Malfa n. 169 –Palermo
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale per la protezione dell’Ambiente
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto ridico per il transito del personale dalle AAUUSLL ai DAP e cura dei rapporti con i sindacati.
- Date (da – a) 28 dicembre 2005 – 31 marzo 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpa Sicilia
Via Ugo La Malfa n. 169 –Palermo
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale per la protezione dell’Ambiente
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Verifica della documentazione e formazione dei fascicoli per il transito del personale dalle AAUUSLL ai Dipartimenti ARPA Provinciali
- Date (da – a) 27 giugno 2005 – 15 dicembre 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpa Sicilia
Via Ugo La Malfa n. 169 –Palermo
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale per la protezione dell’Ambiente
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Definizione del regolamento concorsi e di quello della mobilità Arpa Sicilia e predisposizione del relativo bando.
- Date (da – a) Giugno 2003 – giugno 2005**
- Nome del datore di lavoro Notaio L. Crescimanno
 - Tipo di azienda o settore Studio professionale notarile
 - Tipo di impiego Collaborazione e tirocinio
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza e collaborazione all’attività notarile principalmente nella redazione degli atti pubblici.
- Date (da – a) 18 aprile 2005 – 31 maggio 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez
Via Salaria n. 229 - Roma
 - Tipo di azienda o settore Centro di formazione e studi
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale

• Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica e affiancamento consulenziale per l'area bandi di Arpa Sicilia e supporto all'espletamento delle procedure amministrative.

• Date (da - a) Maggio 2003 - Maggio 2005

• Nome del datore di lavoro Avv. D. Cantavenna

• Tipo di azienda o settore Studio professionale legale

• Tipo di impiego Collaborazione e tirocinio

• Principali mansioni e responsabilità Assistenza e collaborazione all'attività forense sia presso lo studio che in tribunale.

Incarichi professionali

• Date (da - a) Dicembre 2007 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Cooperazione
Commercio Artigianato e Pesca

• Tipo di impiego Commissario liquidatore

• Principali mansioni e responsabilità Attività di liquidazione Cooperativa "Millefiori" con sede Catania.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **12 ottobre 2006**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero della giustizia - Esame di abilitazione a livello nazionale**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto civile, diritto penale, Diritto amministrativo, procedura civile, procedura penale.**
 - Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato e conseguente iscrizione all'albo degli Avvocati del Foro di Palermo**
-
- Date (da - a) **Gennaio 2004 – Maggio 2005**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale, Diritto commerciale, diritto processuale civile, procedura penale, diritto del lavoro, diritto internazionale**
 - Qualifica conseguita **Diploma della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali**
 - materia e titolo della tesi **Diritto commerciale – “L’azienda e le sue vicende traslative”**
-
- Date (da - a) **Ottobre 2000 – Marzo 2001**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facultat de derecho de Valencia (Spagna)**
 - Borsa di studio **Vincitrice della borsa di studio “Socrates” nell’ambito del progetto “Erasmus”.**
 - Qualifica conseguita **Ho sostenuto e superato due materie in spagnolo (Diritto internazionale e diritto ecclesiastico) del corso di studi svolto in Italia e riconosciuto dalla facoltà di Palermo.**
- Votazione**
- Diritto ecclesiastico: 30 (così come convertito con i parametri deliberati dalle rispettive università);
Diritto internazionale 30 (così come convertito con i parametri deliberati dalle rispettive università);
-
- Date (da - a) **11 aprile 2003: anno accademico 2001-2002**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale, Diritto commerciale, diritto processuale civile, procedura penale, diritto del lavoro, diritto di famiglia, diritto internazionale, diritto canonico, materie romanistiche, diritto costituzionale, filosofia del diritto.**
 - Qualifica conseguita **Laurea in giurisprudenza “cum laude”**
- Votazione**
110/110 e lode

• materia e titolo della tesi Diritto amministrativo -
"L'elemento soggettivo nei giudizi di responsabilità amministrativa"

• Date (da - a) Anno scolastico 1996 -1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Gonzaga - Palermo

• Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica;
Votazione 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Sviluppo di una notevole capacità di analisi e di sintesi soprattutto in relazione alle questioni giuridiche.
Flessibilità di adattamento alle situazioni improvvise e rapidità nelle soluzioni delle stesse

PRIMA LINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura Spagnolo
ottimo
• Capacità di scrittura ottimo
• Capacità di espressione orale ottimo

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura Inglese
Sufficiente
• Capacità di scrittura Sufficiente
• Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente

Nel semestre di studio svolto all'estero ho avuto la possibilità di relazionarmi con studenti provenienti da tutte il mondo, confrontandomi con loro circa i diversi modelli di vita e riuscendo di istaurare con loro un rapporto di pacifica convivenza internazionale.

multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottime capacità comunicative acquisite in ambito culturale in quanto hostess nei teatri e in vari eventi sportivi di livello regionale.
Disponibilità a viaggiare per lavoro e agli spostamenti in generale.

Spiccata capacità di organizzazione, anche per attività extralavorative.
Buona capacità di relazione con i colleghi di lavoro e con il pubblico ma, contemporaneamente, abituata al lavoro individuale.

Buona conoscenza del sistema operativo windows e del software applicativi
Microsoft office: Word, excel, office, access, power point.
Ottima capacità di navigazione nella rete internet;
Nessun problema ad utilizzare qualunque dispositivo tecnologico.

Particolare passione per l'arte antica e moderna e per la lettura. Vasta cultura musicale;
Predilezione per i viaggi e per il cinema.

Partecipazione ai seguenti convegni e seminari:

- aprile 2008 giornata di studio sul processo informatico;
- marzo 2008 seminario sulla normativa della "Class Action" organizzata da Tribunale di Palermo;
- 13,14,15 febbraio 2004: convegno dal titolo "Verso una costituzione dell'Unione Europea: I diritti e le libertà fondamentali della Carta di Nizza;
- marzo 2003 corso di formazione per tutors tenuto presso il Cot (sportello orientamento e tutorato) dell'Università degli studi Palermo;
- maggio 2003: Workshops su "selezione del personale" organizzato dal COT (sportello orientamento e tutorato) dell'Università degli studi Palermo;

Patente di guida categoria "B"

Tutor volontario presso il Cot della Facoltà di giurisprudenza di Palermo;

Anno accademico 2004-2005 Assistente universitaria presso la LUMSA

(Libera università Maria SS Assunta) nella cattedra di istituzioni di diritto romano,

Allegati

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.Lgs 196/2003 del 30 giugno 2003.

Palermo, 24 settembre 2009

Avv. SILVIA GIARRUSSO

