

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CUSIMANO, Dario  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefoni Abitazione: [REDACTED] Mobile: [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Sesso Maschile  
C.F. [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Da marzo 2005 a aprile 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Edilpomice s.r.l., Via Vergine Maria, 6 - 90129 - Palermo
- Tipo di azienda o settore Industria di materiale edile
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della produzione, gestione del personale, contabilità di magazzino, controllo di gestione, logistica.
  
- Date (da – a) Da aprile 2004 a febbraio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro World Service s.a.s., Via Briuccia, 14 - 90100 - Palermo
- Tipo di azienda o settore Azienda che opera nel campo dei finanziamenti e dei servizi alle imprese
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale, reportistica, rendicontazione.
  
- Date (da – a) Da giugno 2003 a gennaio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Elliot s.r.l., Via Lago di Nemi, 25 - 20142 - Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda che opera in outsourcing per conto della multinazionale della telefonia H3G
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Distribuzione dei prodotti e dei servizi della "3" per l'intero territorio nazionale, reportistica e rendicontazione.
  
- Date (da – a) Da novembre 2000 a novembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CERASDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali - Castello Utveglio 90142 - Palermo
- Tipo di azienda o settore Centro di formazione professionale, centro congressi
- Tipo di impiego Contratto di formazione lavoro biennale con la qualifica di Assistente ai Servizi Generali e Personale Amministrativo.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale, buste paga per i collaboratori, logistica, organizzazione convegni e seminari, contabilità, controllo di gestione.

- Date (da – a) Da aprile 2000 a settembre 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Euro Disney S.C.A. B.P. 100 F-77777 Marne La Vallée Cedex 4 France
  - Tipo di azienda o settore Parco di divertimento
  - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Hotel Reception, Concierge, accoglienza, autista e bagagista.
- 
- Date (da – a) Da novembre 1990 a febbraio 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ediponice s.r.l., Via Vergine Maria, 6 - 90129 - Palermo
  - Tipo di azienda o settore Industria di materiale edile
  - Tipo di impiego Collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale, contabilità generale, di magazzino, controllo di gestione, logistica, rapporti con le banche, con i clienti e con i fornitori.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 1991 a marzo 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Microeconomia, Macroeconomia, Ragioneria, Matematica Finanziaria, Statistica, Statistica Economica, Matematica Generale, Politica Economica, Economia Aziendale, Economia Politica, Diritto Pubblico, Privato, Tributario e Commerciale.
  - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
  - Livello nella classificazione nazionale Laurea specialistica
- 
- Date (da – a) Da settembre 1983 a luglio 1988
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale V. Pareto, Via Brigata Verona, Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, tecnica, matematica, diritto, economia.
  - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
  - Livello nella classificazione nazionale Istruzione secondaria di 2° grado
- 
- Date (da – a) Da Maggio 2007 a Dicembre 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di formazione professionale Eris, Via dei Lecci, 58/67 – PA P.R.O.F. 2007 Progetto "INNOVANDO" (durata complessiva 800 ore)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stage della durata di 250 ore presso Studio di consulenza, sede operativa di stage Fenice società cooperativa sociale onlus. Sviluppare un'idea d'impresa – Pianificazione e gestione dei flussi finanziari - Finanziamenti agevolati – Gestione della qualità – Controllo dei processi aziendali – Business Plan – Master Budget – Marketing.
  - Qualifica conseguita Esperto in consulenza aziendale

### PRIMA LINGUA

italiano

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale eccellente

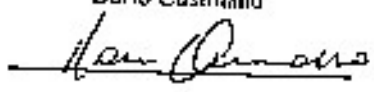
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Inglese buono buono buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Sono capace di relazionarmi facilmente con persone di diversa nazionalità e cultura, sono inoltre capace di dare informazioni in modo chiaro e preciso, anche in inglese o francese, rispondendo a specifiche richieste della clientela. Ho sviluppato questa capacità lavorando presso l'Hotel New York di Eurodisney Paris, ed ho gestito un centro informazioni in occasione delle Universiadi svoltesi in Sicilia nel 1997.</p> <p>Ho lavorato in diverse situazioni in cui era indispensabile la collaborazione e lo spirito di gruppo, ho sviluppato queste capacità lavorando come Assistente bagnanti in importanti strutture alberghiere e svolgendo il servizio militare nell'esercito con la mansione di furiere.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Mi sono spesso occupato della gestione organizzativa del personale, ricolgo di avere ottime doti di coordinamento e organizzazione, ho una particolare propensione per il lavoro in team o il lavoro per obiettivi.</p> <p>Ho redatto un progetto, compreso business plan e scheda tecnica, per la concessione di finanziamenti comunitari nell'ambito del POR 2000-2006 accolto positivamente.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word e Excel.</p> <p>Ottima capacità di navigare in Internet.</p> <p>Buona esperienza con i programmi gestionali "Gestione parasubordinati" della Buffelli, di "Win Europa" e Oracle.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Ottima capacità di effettuare operazioni di riparazione, manutenzione, verniciatura, giardinaggio, bricolage.</p>

**PATENTI** Motociclistica e Automobilistica (A e B)

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Brevetto di Assistenza bagnanti MIP  
Iscritto all'Albo dei Mediatori Creditizi  
Iscritto all'Albo degli Agenti in attività finanziaria

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003

Palermo, 12/09/2008

Dario Cusimano  


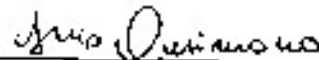
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000)**

Il sottoscritto CUSIMANO DARIO, Codice Fiscale CSMDRA69B12G273D, nato a Palermo (provincia di PA) il 12.02.1969 e residente in Palermo (PA) Via Mattei n.23/b CAP 90149, Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del codice penale e dalle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

di essere in possesso di diploma di laurea in Economia e Commercio, conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo, nell'anno accademico 1999/2000.

Palermo, 24 marzo 2010



(autenticata ai sensi della legge 191/98 art.2, comma 10)

Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore