

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Brizzi Massimo
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	

Nazionalità	Italiana (Palermo)
-------------	--------------------

Data di nascita	[REDACTED]
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da - a)	Dal 15/06/2009 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Quasar Consulting
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor del corso "Graphic designer" afferenti al P.R.O.F. 2009 - Progetto VISUAL COMMUNICATION
• Date (da - a)	Da Aprile 2009 a Giugno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Quasar Consulting
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor del corso "AMBIENTE" afferenti al Catalogo Formativo Regionale - sezione B - Formazione Continua
• Date (da - a)	Dal 23/06/2008 al 31/12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Quasar Consulting
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor del corso "ESPERTO DI GESTIONE, MARKETING E COMUNICAZIONE DEL PUNTO VENDITA" afferenti al P.R.O.F. 2008 - Progetto VISUAL COMMUNICATION Project Management
• Date (da - a)	Dal mese di luglio 2007 al mese di Giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	POLITEA
• Tipo di azienda o settore	Ente Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore amministrativo

• Date (da - a)	Da Ottobre 1994 a Luglio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare di agenzia immobiliare "Soluzione Casa"
• Tipo di azienda o settore	Settore immobiliare
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Mediazione immobiliare - Perizie Immobiliari - Coordinamento personale interno
• Date (da - a)	Dal 1992 al 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IL CENTRO CASE
• Tipo di azienda o settore	Settore immobiliare
• Tipo di impiego	Agente immobiliare
• Principali mansioni e responsabilità	Mediazione immobiliare - Perizie Immobiliari
• Date (da - a)	Dal mese di Gennaio 1989 al mese di Aprile 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLA DIFESA
• Tipo di impiego	Sottotenente dell'arma della motorizzazione
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità classica c/o "Istituto Terenzio Mamiani" di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano - Storia - Latino - Greco
• Qualifica conseguita	Maturità classica
• Date (da - a)	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente di formazione
• Qualifica conseguita	Installatore e manutentore di sistemi di telecomunicazioni
• Date (da - a)	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CAMERA DI COMMERCIO di Palermo
• Qualifica conseguita	Abilitazione allo svolgimento della professione di agente immobiliare
• Date (da - a)	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CAMERA DI COMMERCIO di Palermo
• Qualifica conseguita	Abilitazione allo svolgimento della professione di agente di commercio di Palermo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Capacità di lavorare in team e di relazionarsi positivamente con gli altri Coordinamento personale Mediazione e gestione delle conflittualità
--	---

PRIMA LINGUA	italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese
--------------	---------

• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	Ottima capacità di relazioni interpersonali. L'Attività lavorativa ha permesso di sviluppare l'innata attitudine a stabilire rapporti positivi con persone di diverse estrazioni sociali
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Buone capacità e competenze nell'uso dei principali Software contenuti in Office 2000 - e ottima capacità di navigazione in Internet
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.	Letture
--	---------

PATENTE O PATENTI	Patente auto B
--------------------------	----------------

	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 20 della legge 1904, le dichiarazioni rese, le firme registrate e l'uso di sigilli sono punte ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 21 dicembre 1996.
--	--

Massimo Brizzi
