

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Di Bella Chiara**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax Facoltativo (v. istruzioni)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso F

### Esperienza professionale

Date Agosto 2008 – Maggio 2009

Lavoro o posizione ricoperti Consulente Tecnico per progetti di Azioni Positive afferenti l'attività dell'Ufficio

Principali attività e responsabilità

- Attività di supporto tecnico nella gestione dell'attività della Consigliera Regionale di Parità;
- Monitoraggio delle attività promosse dalla Regione Siciliana relative alla tematica Donne e Lavoro;
- Supporto alle attività svolte in partenariato con altri soggetti rilevanti (Comitato Interministeriale per i Diritti Umani – CIDU, Conferenza Regioni e Province Autonome).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali – Ufficio della Consigliera Regionale di Parità – c/o Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione - Via Imperatore Federico 70b – 90143 Palermo

Tipo di attività o settore ENTE PUBBLICO

Date Luglio 2008 – Settembre 2008

Lavoro o posizione ricoperti Consulente esterno

Principali attività e responsabilità Elaborazione dispense di marketing nell'ambito dei corsi di formazione professionale finanziati dal Fondo Sociale Europeo per "Capo Azienda"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore Società di consulenza con specifiche competenze nella progettazione, organizzazione e gestione di interventi integrati finalizzati alla crescita socio-economica del territorio.

Date Gennaio 2007 - Giugno 2008

Lavoro o posizione ricoperti Consulente esterno su P.I.C. INTERREG III C Sud – Operazione Quadro Regionale "City to City"

Principali attività e responsabilità

- Coordinamento: monitoraggio quotidiano delle attività progettuali, stesura di bandi per il finanziamento di subprojects, consulenza per gli adempimenti amministrativi interni, contributo alla stesura del protocollo d'intesa interpartenariale per la creazione di un Centro Studi sull'immigrazione, con sede a Bruxelles;
- Attività di ricerca e studio sulla tematica dell'integrazione economica degli extracomunitari in Sicilia;
- Verifiche amministrativo-contabili: ammissibilità ed eleggibilità delle spese, predisposizione della rendicontazione periodica delle spese, attività di monitoraggio della spesa rispetto al budget assegnato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione – Dipartimento Lavoro – Servizio XI Emigrazione e Immigrazione Via Imperatore Federico 70b – 90143 Palermo
Tipo di attività o settore	ENTE PUBBLICO
Date	Dicembre 2006 – Febbraio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno su P.I.C. INTERREG IIB ARCHIMED – Progetto "PEOPLES"
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assistenza tecnica: monitoraggio quotidiano delle attività progettuali, consulenza per gli adempimenti amministrativi interni;</li> <li>▪ Coordinamento delle attività di partenariato con i partner progettuali nazionali ed internazionali;</li> <li>▪ Verifiche amministrativo - contabili: ammissibilità ed eleggibilità delle spese, predisposizione della rendicontazione periodica delle spese, attività di monitoraggio della spesa rispetto al budget assegnato.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione – Dipartimento Lavoro – Servizio XI Emigrazione e Immigrazione Via Imperatore Federico 70b – 90143 Palermo
Tipo di attività o settore	ENTE PUBBLICO
Date	Aprile 2004 – Settembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore su PON di Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema Ob. 1 2000-2006, Misura II.1 Azione D – Programma "Iniziativa specifiche di animazione e promozione di legami stabili tra l'economia del Mezzogiorno e gli italiani residenti all'estero" – Progetto ITENETs (International Training and Employment Networks).
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Creazione e aggiornamento costante del centro di documentazione con informazioni utili allo sviluppo di legami stabili tra i siciliani e gli italiani residenti all'estero, in ambito lavorativo e della formazione, economico, culturale e istituzionale;</li> <li>▪ Creazione di una banca dati delle associazioni siciliane all'estero;</li> <li>▪ Elaborazione e pubblicazione di una newsletter mensile sulla tematica dell'internazionalizzazione, distribuita agli operatori locali ed esteri;</li> <li>▪ Creazione di una community, finalizzata alla messa a punto di progetti di partenariato internazionale;</li> <li>▪ Animazione di forum tematici sui temi dell'internazionalizzazione;</li> <li>▪ Monitoraggio in itinere e valutazione finale del progetto nel territorio siciliano.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Internazionale di Formazione – Organizzazione Internazionale del Lavoro (CIF-OIL) Viale Maestri del Lavoro 10 – 90127 Torino
Tipo di attività o settore	Agenzia specializzata del sistema delle Nazioni Unite
Date	Giugno – Dicembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analisi del contesto socio-economico delle imprese siciliane e delle loro criticità nell'apertura ai mercati internazionali;</li> <li>▪ Follow up e monitoraggio delle imprese in seguito alla realizzazione delle missioni regionali all'estero;</li> <li>▪ Partecipazione alle attività di animazione territoriale nei confronti della tematica dell'internazionalizzazione.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Cooperazione, Commercio, Artigianato, Pesca – Dipartimento Cooperazione - Servizio Promozione - Via Degli Emiri 43, 90143 Palermo
Tipo di attività o settore	ENTE PUBBLICO
Date	Aprile – Settembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di front office agli utenti dell'Ufficio;</li> <li>▪ Orientamento dei docenti e degli studenti stranieri nella compilazione dei piani di studio;</li> <li>▪ Individuazione delle opportunità di stage o tirocini all'interno delle strutture educative tedesche.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Relazioni Internazionali della Pädagogische Hochschule - Kunzenweg 21, 79117 Freiburg (Germania)
Tipo di attività o settore	Università
Date	Aprile – Settembre 2002

Lavoro o posizione ricoperti	Docente Italiano III°
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insegnamento della grammatica a livello avanzato;</li> <li>▪ Trasmissione di concetti legati alla storia, alla cultura, alle tradizioni italiane;</li> <li>▪ Test periodici di verifica.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Relazioni Internazionali della Paedagogische Hochschule - Kunzenweg 21, 79117 Freiburg (Germania)
Tipo di attività o settore	Università

## Istruzione e formazione

Date	Da Ottobre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Master in General Management
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizzazione e Risorse Umane;</li> <li>▪ Marketing e Comunicazione;</li> <li>▪ Produzione e Total Quality Management;</li> <li>▪ Contabilità, Pianificazione e Controllo;</li> <li>▪ Information and Communication Technology (ICT).</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISIDA - Istituto Superiore per Imprenditori e Dirigenti d'Azienda School of Business
Date	Febbraio - Giugno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di conoscenza linguistica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprensione dei principali argomenti trattati nell'ambito di una conversazione;</li> <li>▪ Capacità di interloquire su temi di media difficoltà in un contesto madrelingua inglese;</li> <li>▪ Capacità di prendere parte a conversazioni in ambito lavorativo, di media difficoltà;</li> <li>▪ Scrivere e prendere appunti su temi conosciuti.</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	International House Language Centre
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Cambridge ESOL "PET" Exam - Level B1
Date	1998 - 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea -
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Discipline della Comunicazione e dei Media, Comunicazione Istituzionale e d'Impresa, Sociologia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo - Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione (vecchio ordinamento)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Vecchio Ordinamento
Date	Novembre 2002 - Luglio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto in Commercio Internazionale -
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Commercio Internazionale, Consulenza alle Imprese in materia di internazionalizzazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ente di Formazione Professionale "Futura s.c.a.r.l."
Date	Ottobre 2001 - Marzo 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Borsista
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studio dei sistemi educativi europei;</li> <li>▪ Mappatura delle best practices europee;</li> <li>▪ Confronto tra i sistemi educativi europei e quello italiano.</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Paedagogische Hochschule Freiburg (Germania) - Università
Date	Marzo 2001 - Ottobre 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Borsista Programma Socrates/Erasmus

Principali tematiche/competenza professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

- Frequenza corsi universitari;
- Approfondimento di tematiche legate alla Pedagogia Interculturale.

Università degli Studi di Palermo / Pädagogische Hochschule Freiburg (Germania)

Data 1991 - 1996

Titolo della qualifica rilasciata  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Maturità Linguistica - V  
 Liceo Linguistico o Istituto Magistrale "Rosina Salvo" - Trapani

**Capacità e competenza personali**

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
Lingua TEDESCO	C1 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	
Lingua INGLESE	B2 Utente autonomo	C2 Utente avanzato	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	C2 Utente avanzato	
Lingua FRANCESE	B1 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	A2 Utente base	A2 Utente base	B1 Utente autonomo	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali  
 Particolare attitudine al lavoro di gruppo maturata nel corso delle esperienze di stage formativi presso l'Università e l'Ente di Formazione.  
 Abitudine a relazionarsi nei contesti multiculturali maturata nel corso di un'esperienza di studio e lavorativa di 18 mesi presso un'università tedesca e nel contesto di gestione di progetti comunitari.  
 Buone capacità di comunicazione in contesti lavorativi internazionali maturata nel corso dell'esperienza lavorativa presso l'Organizzazione Internazionale del lavoro e nella gestione di progetti comunitari

Capacità e competenze organizzative  
 Buone capacità organizzative maturate durante l'esperienza all'estero in cui la sottoscritta era responsabile di un gruppo di circa 30 persone provenienti da vari contesti internazionali.  
 Buone capacità di gestione del lavoro in team maturata nell'ambito dell'attività lavorativa presso l'Organizzazione Internazionale del Lavoro e nell'attività di gestione dei partenariati internazionali previsti nei progetti comunitari cui la sottoscritta ha partecipato.

Capacità e competenze informatiche  
 Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (sistema operativo Windows, pacchetto Office, Open Office, utilizzo di Internet e mezzo dei motori di ricerca e posta elettronica) come documentato dal superamento dell'esame di Informatica Generale, sostenuto durante il corso di laurea.

Capacità e competenze artistiche  
 Discreta abilità nel suonare il violino, acquisita attraverso lezioni private

Patente Patente di guida Cat. B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 25 della legge 15/08, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge n. 196/2003. La sottoscritta attesta, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, di essere in possesso delle esperienze professionali in relazione alle aree disciplinari e alle specifiche tematiche di riferimento

Data, 08/09/2009

FIRMA

*Olivero D. Belli*