

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Comito Matteo

Indirizzo

Telefono cellulare

Telefono abitazione

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Posizione militare

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Ottobre 2009 a Maggio 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Misilmeri (PA)

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Componente esterno del nucleo di valutazione

• Principali mansioni e responsabilità

Valutazione dei responsabili dei servizi e verifica dei risultati raggiunti

• Date (da – a)

13/10/2008 al 05/12/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bagheria (PA)

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Stagista

• Principali mansioni e responsabilità

Rilevatore dati all'interno del Master universitario di II livello in "Emas ed Ecolabel nel settore della Pubblica Amministrazione"

• Date (da – a)

02/07/2007 al 30/10/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Settore della raccolta e trasporto rifiuti

• Tipo di impiego

Stagista

• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore all' interno del corso IFTS "Sistemi di raccolta e smaltimento dei rifiuti"

• Date (da – a)

06/02/2006 al 31/05/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.I.A.P.I., via Barbarigo n. 2, Palermo

• Tipo di azienda o settore

Formazione

• Tipo di impiego

Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità

Esperto

Comito Matteo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale o internazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale o internazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale o internazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale o internazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Pagine 2 - Curriculum vitae del
Dott. Corrado Matteo

19/05/2008 a 03/12/2008

ORSA / UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

SIT, pianificazione urbanistica, organizzazione e gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti in un ente locale, economia della sostenibilità, valutazione ambientale, reati ambientali, agenda 21, regolamento EMAS, ECOLABEL, sistema di gestione ambientale, elementi di diritto, legislazione ambientale, lingua Inglese, Informatica

- Attestato di qualifica "Esperto in Emas ed Ecolabel nel settore della Pubblica Amministrazione"
- **Master universitario di II livello in "Emas ed Ecolabel nel settore della Pubblica Amministrazione"**

19/03/2007

AICA, Associazione italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

Concetti di base della IT, uso del computer / gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche – internet.

Certificato di conseguimento ECDL

Dicembre 2006 – giugno 2007

Liceo classico statale "UMBERTO I" di Palermo

Le tecniche di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti; descrivere ed identificare strumenti e tecniche per la selezione dei rifiuti nello spazio e nel tempo; le tipologie di impianti di trattamento dei rifiuti; aspetti industriali e normativi per la gestione delle discariche controllate; elementi di diritto e legislazione vigente per la gestione dei rifiuti; interpretazione e analisi dei dati nei sistemi di raccolta e smaltimento dei rifiuti; la sicurezza e i sistemi di qualità per la gestione dei rifiuti; la creazione di una micropiccola impresa con risorse proprie e pubbliche.

Certificato di specializzazione tecnica superiore in "TECNICO SUPERIORE PER I SISTEMI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI"

Livello Europeo IV

08/07/2004

Facoltà di Scienze Politiche presso l'Università degli studi di Palermo.

Diritto pubblico, economia politica, diritto tributario, scienza della finanza, diritto privato, storia del pensiero economico, economia aziendale.

Laurea in Scienze Politiche (Vecchio ordinamento).

1995 – 1996

Gestione banche dati, sistema operativo, tecniche di linguaggio
Abilità: creazione, gestione ed immissione di records di un database
Programmatore database.

Corrado Matteo

- Livello nella classificazione nazionale o internazionale

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Luglio 1995

Istituto tecnico commerciale e per geometri di Termini Imerese.

Ragioneria, tecnica bancaria e commerciale, economia politica, diritto commerciale, diritto civile, diritto pubblico, scienza della finanza.

Diploma di ragioniere e perito commerciale.

FORMAZIONE COMPLEMENTARE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

02/03/04 aprile 2008

Istituto Tecnico industriale "Enrico Fermi" di Siracusa

Attestato di partecipazione al seminario interregionale: "Azione di sistema funzionale alla modellizzazione dei percorsi formativi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) realizzati con la mis. 5.1 del PON-Scuola annualità 2006 – I.F.T.S. Settore Ambiente

- Livello nella classificazione nazionale o internazionale

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

25/01/2007

Il servizio pubblico nel quadro della gestione integrata nel contesto del D. lgs. 152/06; gli ambiti territoriali ottimali; la nozione di base di "rifiuto" e "non rifiuto" alla luce del nuovo Testo Unico Ambientale; disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani: affidamento al servizio terzi; albo gestori ambientali; iscrizioni ordinarie e semplificate; il "sottoprodotto", la "materia prima secondaria fin dall'origine" e la "materia prima secondaria" alla luce del nuovo Testo Unico Ambientale; il deposito temporaneo: gli aspetti leciti e le pericolose illegalità collegate; formulari e registro di carico/scarico. Procedure per il trasporto dei rifiuti e delle materie prime seconde; dalla raccolta allo smaltimento finale.

Attestato di partecipazione per il seminario: "La gestione dei rifiuti".

24 – 25/10/2006

Centro Orientamento e Tutorato dell'Università degli Studi di Palermo

Processo di selezione del personale, analisi e stesura del curriculum vitae, studio delle competenze professionali, studio della normativa e gli effetti della legge "Biagi" (legge delega 14 febbraio 2003 n. 30), nuove tipologie di contratti di lavoro. Attestato di partecipazione per il workshop su: "Selezione del personale" con esame conclusivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Prima lingua Italiano
- Altre lingue Inglese
- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottimo: l'esperienza di attività di accompagnatore di grande invalido civile di guerra e di collaboratore presso l'ente di formazione mi ha portato ad utilizzare la comunicazione quale mezzo di scambio di relazioni interculturali e interdisciplinari, soprattutto nel momento in cui era necessaria un'attività inserita in un contesto di team

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottimo: esperienze come organizzatore di eventi culturali come mostre, convegni, giornate di studi, fiere,

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows XP, Windows 9x, del pacchetto office (Excel 2003, Access 2003, Word 2003), Internet Explorer 7, Outlook Express 7

PATENTE O PATENTI

Patente catt. A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto alle liste di collocamento dal 14 giugno 1993
Dichiarazione di disponibilità immediata al lavoro presentata in data 31/05/2007
Iscritto al progetto In. La.

ALLEGATI

- Copia fotostatica del certificato ECDL
- Copia fotostatica del diploma di qualifica professionale "Programmatore Database"

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Data 26/10/2009

Firma

Corrado Matteo