

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO DELL'IMPIEGO DELL'ORIENTAMENTO
DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE
IL DIRIGENTE GENERALE

AVVISO PUBBLICO N. 1 del 2013

**AVVISO PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO REGIONALE
DELL'OFFERTA FORMATIVA PER L'APPRENDISTATO
PROFESSIONALIZZANTE REGIONALE E PER L'EROGAZIONE
DEI VOUCHER FORMATIVI**

INDICE

ART. 1 PREMESSA.....	3
ART. 2 CARATTERISTICHE DEI SOGGETTI PROPONENTI.....	3
ART. 3 CARATTERISTICHE E CONTENUTI DELL’OFFERTA FORMATIVA	3
ART. 4 CARATTERISTICHE DEI PERCORSI FORMATIVI E MODALITA’ DI PROGETTAZIONE.....	5
ART. 5 MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.....	6
ART. 6 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.....	6
ART. 7 ISTRUTTORIA.....	7
ART. 8. AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE.....	7
ART. 9. AMMISSIBILITÀ DELLE PROPOSTE FORMATIVE.....	7
ART. 10 APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE FORMATIVE	7
ART. 11 RICHIESTA DEL VOUCHER PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA’ FORMATIVE DEL CATALOGO.....	8
ART. 12 CARATTERISTICHE DEI BENEFICIARI DEI VOUCHER.....	8
ART. 13 PROCEDURA PER LA RICHIESTA DEL VOUCHER.....	8
ART. 14 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ DELLE RICHIESTE DI ASSEGNAZIONE VOUCHER.....	9
ART. 15 PROCEDURE DI AMMISSIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.....	10
ART. 16 IMPORTO DEL VOUCHER E MODALITÀ DI EROGAZIONE.....	10
ART. 17. AMMONTARE DELLE RISORSE E CRITERI DI PRIORITÀ PER L’ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER.....	10
ART. 18. CRITERIO DI PRIORITÀ PER L’ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER.....	11
ART. 19. INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 E SS.MM.II.....	11
ART. 20 DISPOSIZIONI FINALI.....	11
ART. 21 TUTELA DELLA PRIVACY.....	11
ART. 22 HELP DESK.....	11

ART. 1 PREMESSA

La Regione Siciliana promuove la formazione dei giovani assunti con contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere in coerenza con quanto definito dall'art. 4 del D.L.vo 14 settembre 2011, n. 167 "Testo unico dell'apprendistato" e con l'Accordo in materia di apprendistato professionalizzante siglato con le parti sociali il 14 aprile 2012. Il Testo Unico prevede che "la formazione di tipo professionalizzante e di mestiere, svolta sotto la responsabilità dell'azienda, sia integrata, nei limiti delle risorse annualmente disponibili, dalla offerta formativa pubblica, interna o esterna all'azienda, finalizzata all'acquisizione di competenze di base e trasversali per un monte ore complessivo a centoventi ore(120) per la durata del triennio e disciplinata dalle Regioni sentite le parti sociali e tenuto conto dell'età, del titolo di studio e delle competenze dell'apprendista".

Attraverso il presente Avviso, la Regione Siciliana promuove la costituzione dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante e ne disciplina l'organizzazione e i contenuti attraverso la creazione del Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa per l'apprendistato professionalizzante e la definizione delle modalità per la richiesta di voucher formativi per gli apprendisti.

L'offerta formativa oggetto del presente avviso dovrà essere rivolta a tutti gli apprendisti assunti su tutto il territorio regionale e impiegati in ogni settore di attività, ad esclusione del settore dell'edilizia per il quale sarà emanato ulteriore avviso.

<i>COSTITUZIONE DEL CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA PER L'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE</i>
--

ART. 2 CARATTERISTICHE DEI SOGGETTI PROPONENTI

I soggetti ammessi a presentare proposte di candidatura sono tutti gli Enti Formativi, in forma singola, che - alla data di pubblicazione del presente avviso - risultino accreditati secondo le norme di cui al D.A. n. 1037 del 13/04/2006 (nella fattispecie per l'Ambito Generale "Formazione Professionale, Macrotipologia B, Formazione post obbligo"), pubblicato sulla GURS n. 32 del 30/06/2006 ed al D.A. 872 del 12/04/2005 Decreto di Approvazione Linee guida "Audit" GURS n. 19 del 06/05/2005.

ART. 3 CARATTERISTICHE E CONTENUTI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa per l'Apprendistato Professionalizzante si articola in percorsi formativi che sviluppano competenze di base e trasversali per apprendisti assunti in Sicilia ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 167/2011 e operanti in tutti i settori di attività.

I percorsi formativi

- Ciascun percorso formativo dovrà avere una durata complessiva pari a 120 ore;
- Ciascun percorso dovrà essere articolato come segue: 40 ore dedicate allo sviluppo delle competenze di base (I annualità) e 80 ore allo sviluppo delle competenze trasversali (II e III annualità);
- La Regione Siciliana ha definito i contenuti e le specifiche della formazione di base e trasversale come di seguito illustrato:

<i>Formazione di Base</i>	<i>Dura</i>	<i>Contenuti minimi</i>
----------------------------------	--------------------	--------------------------------

		ta	
I annualità	Modulo 1. Cultura della legalità	16 ore	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Principi di legalità costituzionale e contrasto all'illegalità nell'ambito del lavoro</i> - <i>Economia sommersa e lavoro irregolare</i> - <i>Politiche per l'emersione e regolarizzazione del lavoro</i> - <i>Cittadinanza e partecipazione</i>
	Modulo 2. Pari opportunità	12 ore	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Giurisprudenza nazionale e comunitaria sul principio dell'uguaglianza di genere</i> - <i>Le pari opportunità: teorie e prassi</i> - <i>Azioni positive e Gender Mainstreaming</i> - <i>Strumenti per la conciliazione vita-lavoro</i>
	Modulo 3. Elementi di diritto del lavoro	12 ore	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Elementi di diritto del lavoro e diritto sindacale</i> - <i>La contrattazione collettiva</i> - <i>Le Agenzie per il lavoro e i CPI</i> - <i>Tipologie contrattuali</i> - <i>il contratto di apprendistato</i>
Formazione Trasversale		Durata	Contenuti
II Annualità		40 ore	<i>Conoscenze e capacità che caratterizzano il profilo professionale dell'apprendista e che sono comuni a più profili di una stessa area professionale.</i>
III Annualità		40 ore	

Ai fini della definizione delle competenze trasversali da sviluppare nell'ambito dei *percorsi formativi* da inserire a Catalogo, sarà necessario far riferimento al Repertorio regionale dei profili professionali della Regione Siciliana disponibile sul sito www.apprendistatoregionesicilia.it all'interno della sezione "Repertorio profili professionali". Pertanto, l'ente formativo preliminarmente individuerà l'area professionale di riferimento e, successivamente, il/i profilo/i rispetto ai quali progettare il percorso formativo. La progettazione formativa dovrà tenere conto delle competenze trasversali descritte all'interno dei profili dell'area professionale scelta.

Gli apprendisti

- La partecipazione ai percorsi formativi è riservata agli apprendisti in possesso dei requisiti di cui all'art. 12
- Ciascun apprendista sarà tenuto a partecipare al percorso formativo prescelto. La partecipazione potrà essere parziale o totale in relazione alla durata del contratto di apprendistato sottoscritto. Ad ogni modo, per tutti gli apprendisti, e indipendentemente dalla durata del contratto, sarà obbligatorio partecipare alla I annualità relativa alla formazione di base. Nello specifico:
 - Per i contratti di apprendistato stagionali, gli apprendisti saranno tenuti a frequentare la I annualità del percorso formativo, pari a 40 ore di formazione di base;
 - per i contratti aventi durata compresa tra 6 e 11 mesi l'apprendista sarà tenuto a frequentare la I annualità del percorso formativo, pari a 40 ore di formazione di base;
 - per i contratti aventi durata compresa tra 11 mesi e un giorno e 23 mesi, l'apprendista sarà tenuto a frequentare la I e II annualità del percorso formativo pari a 40 ore di formazione di base e 40 di formazione trasversale;
 - per i contratti aventi durata superiore ai 23 mesi, l'apprendista sarà tenuto a frequentare l'intero percorso formativo della durata di 120 ore

In ogni caso, indipendentemente dalla durata del contratto di apprendistato, è fatta salva la possibilità di frequentare l'intero percorso formativo.

Eventuali assenze dell'apprendista saranno ammesse in caso di impossibilità a partecipare, nel limite massimo del 20% delle ore di formazione. Rientrano nei casi di impossibilità la malattia, l'infortunio, la gravidanza limitatamente ai periodi di astensione obbligatoria e ulteriori ipotesi previste per legge e cause di forza maggiore che abbiano impedito al lavoratore di raggiungere il luogo di formazione.

Il calendario dei percorsi

Fermo restando che i percorsi dovranno essere strutturati su tre annualità, è riconosciuta facoltà agli Enti Formativi di "concentrare" il calendario delle attività formative in coerenza con le esigenze degli apprendisti e delle imprese. Pertanto, una volta realizzata la formazione di base nella I annualità del contratto, le restanti attività formative potranno essere organizzate nei tempi e nelle modalità più adeguati. In ogni caso, i percorsi dovranno concludersi entro:

- 90 gg dalla data di scadenza del contratto di apprendistato, per i contratti superiori ai 23 mesi;
- 60 gg dalla data di scadenza del contratto, per i contratti superiori agli 11 mesi;
- 30 gg giorni dalla data di scadenza del contratto per i contratti con durata inferiore a 11 mesi.

ART. 4 CARATTERISTICHE DEI PERCORSI FORMATIVI E MODALITA' DI PROGETTAZIONE

- Ciascun soggetto di cui all'art. 2 può presentare uno o più *percorsi formativi*;
- Ciascun percorso dovrà essere articolato in *moduli formativi*;
- La durata dei percorsi formativi dovrà essere pari a 120 ore di cui: 40 di formazione di base e 80 di formazione trasversale;
- La formazione di base sviluppa le competenze di cui all'art. 3 (I annualità);
- La formazione trasversale sviluppa le competenze che caratterizzano una professione e che possono essere comuni a più profili di una stessa "*area professionale*";
- I percorsi formativi devono essere collegati a 1 specifica "*area professionale*" presente nel Repertorio di cui all'art. 3;
- Ciascun ente formativo può presentare percorsi formativi collegati, al massimo, a **2 aree professionali per provincia¹**;
- I percorsi formativi potranno essere organizzati presso le sedi operative dei soggetti proponenti o presso altre sedi purché accreditate ai sensi della vigente disciplina di cui all'art. 2;

Nella candidatura dell'offerta formativa l'ente formativo dovrà:

- procedere alla sottoscrizione formale dell'impegno a realizzare i *moduli formativi* relativi alla I annualità "formazione di base" così come descritti nella tabella di cui all'art. 3;
- con riferimento alla formazione trasversale, identificare 1 o più aree professionali² nell'ambito del Repertorio Regionale dei Profili Professionali su cui si intende operare. Per ogni "*area professionale*" dovranno essere descritti i moduli formativi della formazione "trasversale" con l'indicazione di:
 - annualità;
 - titolo;

¹ Esempio: l'ente formativo X decide di presentare percorsi formativi a valere sulle aree "Amministrazione e controllo di impresa", "Produzione e progettazione alimentare" e "Marketing e vendite". Per ciascuna provincia potrà scegliere solo 2 aree professionali rispetto alle quali presentare la propria offerta formativa. Nel nostro esempio, l'ente opterà per presentare nella Provincia di Trapani percorsi afferenti alle prime due aree. Qualora intendesse presentare percorsi a valere anche sull'area Marketing e vendite dovrà scegliere una provincia diversa per la sede dei propri percorsi. Non sussistono limiti in relazione al numero di percorsi che possono essere inseriti per ciascuna area professionale.

² Al massimo due per Provincia

- descrizione dei contenuti (conoscenze e capacità);
 - durata;
 - metodologia di erogazione della formazione;
 - la sede/i di svolgimento delle attività formative³.
- procedere alla sottoscrizione formale dell'impegno a progettare e realizzare i percorsi formativi per apprendisti assunti dai datori di lavoro nelle sedi operative presenti sul territorio della Regione Sicilia, secondo le specifiche regionali indicate di seguito e all'art. 3 "Caratteristiche e contenuti dell'offerta formativa".

ART. 5 MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti proponenti di cui all'art. 2 possono presentare le proprie candidature nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 3 e 4. Le proposte dovranno essere presentate attraverso la corretta e completa compilazione e il successivo invio del Modulo 1 - Domanda di inserimento a Catalogo.

La presentazione delle proposte formative avverrà mediante il sistema telematico disponibile sul sito www.apprendistatoregionesicilia.it nella sezione dedicata al presente Avviso. Le modalità di accesso alla piattaforma sono indicate nella Guida Operativa allegata al presente Avviso.

La procedura di inserimento on-line dovrà essere perfezionata, pena la non ammissibilità della domanda, tramite l'invio in formato cartaceo, della seguente documentazione:

- Modulo 1 - Domanda di inserimento a Catalogo;
- Fotocopia del Documento di Identità in corso di validità del Legale Rappresentante dell'Ente Formativo;

ART. 6 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La documentazione (Modulo 1 e fotocopie dei documenti di identità) dovrà essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: *Regione Siciliana - Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego e dell'Orientamento dei Servizi e delle Attività Formative - Servizio VIII - Via Imperatore Federico n.70 - 90143 Palermo*. Nel primo caso farà fede il timbro postale, nel secondo caso, farà fede il timbro del protocollo di accettazione della Direzione di questo Dipartimento. **Ogni ente è tenuto ad inviare una sola busta per tutte le candidature che intende presentare.**

Il soggetto proponente che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

Sempre a pena di inammissibilità, sul plico in cui è contenuta la domanda, dovranno essere indicati:

- la dicitura "Avviso Pubblico per la costituzione del Catalogo Regionale dei percorsi formativi per l'Apprendistato Professionalizzante"
- il mittente del soggetto proponente dell'intervento.

³ La sede di svolgimento delle attività formative deve essere accreditata ai sensi della disciplina di cui all'art. 2

Per la presentazione delle proposte formative sono previste più “finestre temporali” a far data dalla pubblicazione del presente Avviso Pubblico. La scadenza della prima finestra temporale⁴ è fissata alle ore 13.30 del 30° giorno dalla pubblicazione sulla GURS della comunicazione relativa al presente Avviso.

ART. 7 ISTRUTTORIA

L'istruttoria formale, volta a verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 4 ed il rispetto delle modalità e dei termini di cui agli artt. 5 e 6, sarà curata dal Servizio VIII.

ART. 8. AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Non saranno considerate ammissibili le domande:

- presentate da soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 2;
- pervenute fuori dai termini previsti di cui all'art. 6;
- presentante in maniera difforme rispetto alle prescrizioni di cui agli artt. 5 e 6;
- redatte su modulistica diversa da quella indicata all'art. 5;
- non corredate dalla documentazione obbligatoria richiesta all'art. 5;
- incomplete, in quanto prive di dati essenziali per l'identificazione del soggetto attuatore.

ART. 9. AMMISSIBILITÀ DELLE PROPOSTE FORMATIVE

Non saranno considerate ammissibili le proposte formative:

- non conformi ai requisiti indicati all'art. 4;
- incomplete, in quanto prive delle informazioni necessarie per l'identificazione della proposta formativa;
- in contrasto con le specifiche normative di settore.

ART. 10 APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE FORMATIVE

Le proposte formative ammissibili saranno approvate con apposito Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego e dell'Orientamento dei Servizi e delle Attività Formative. Una volta approvate verranno inserite all'interno del Catalogo dell'Offerta Formativa per l'Apprendistato Professionalizzante della Regione Siciliana. Dell'avvenuta pubblicazione e inserimento a Catalogo delle proposte formative verrà data comunicazione sul sito ufficiale del Dipartimento Regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento dei servizi e delle attività formative (http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_Assessoratofamigliapolitichesocialielavoro/PIR_Dipartimentolavoro), sul sito www.apprendistatoregionesicilia.it e sulla GURS, ai sensi dell'art. 12 comma 3 della Legge regionale 5/2011.

⁴ Le date relative alle successive finestre temporali saranno rese pubbliche con apposite comunicazioni, che verranno pubblicati sul sito www.apprendistatoregionesicilia.it e sul sito ufficiale del Dipartimento Regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_Assessoratofamigliapolitichesocialielavoro/PIR_Dipartimentolavoro

MODALITA' DI RICHIESTA ED EROGAZIONE DEI VOUCHER FORMATIVI PER L'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

ART. 11 RICHIESTA DEL VOUCHER PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' FORMATIVE DEL CATALOGO

Entro 30 gg dalla pubblicazione del DDG di ammissione delle offerte formative ammesse a Catalogo, le imprese potranno scegliere il percorso formativo per gli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 167/2011 e, contestualmente procedere alla richiesta di voucher per gli apprendisti.

Il percorso prescelto dovrà essere coerente con la qualifica di assunzione dell'apprendista. Il percorso prescelto sarà considerato coerente se collegato *all'area professionale* alla quale appartiene la qualifica dell'apprendista o ad aree affini. Il soggetto titolare del voucher formativo è l'Apprendista in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso.

Il voucher potrà essere utilizzato esclusivamente per la frequenza del percorso formativo prescelto dall'apprendista ed attuato dall'Ente Formativo accreditato titolare del percorso.

Il voucher sarà liquidato direttamente all'Ente formativo titolare del percorso prescelto nelle modalità e nei termini previsti dalle apposite Linee guida che saranno pubblicate unitamente al DDG di approvazione delle proposte formative ammesse a Catalogo.

ART. 12 CARATTERISTICHE DEI BENEFICIARI DEI VOUCHER

Ai fini dell'assegnazione dei voucher formativi i candidati devono:

- a) essere residenti nella Regione Siciliana;
- b) essere di età compresa tra i 18 (17 se in possesso di qualifica) e i 29 anni compiuti, tranne che per i lavoratori iscritti nelle liste di mobilità per i quali non sussiste alcun limite di età;
- c) essere titolari di un contratto di apprendistato sottoscritto ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 167/2011;
- d) essere occupati in Aziende operanti in tutti i settori di attività con sedi operative nel territorio della Regione Siciliana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso nella GURS e, ai fini dell'erogazione del voucher, i medesimi dovranno sussistere immutati fino al completamento del percorso formativo, fatta eccezione per il requisito di cui al punto b).

ART. 13 PROCEDURA PER LA RICHIESTA DEL VOUCHER

La richiesta di voucher avviene mediante il sistema telematico che sarà reso disponibile sul sito www.apprendistatoregionesicilia.it a partire dalla data di pubblicazione del DDG di approvazione delle proposte formative ammesse a Catalogo.

L'apprendista in possesso dei requisiti di cui all'art. 12, insieme al proprio datore di lavoro, individua nell'ambito del Catalogo il percorso formativo coerente con la propria qualifica di assunzione così come indicato all'art. 11.

Scelto il percorso, viene conseguentemente individuato l'Ente Formativo Accreditato titolare dell'azione formativa. I percorsi formativi finanziabili dai voucher formativi di cui al presente Avviso devono essere scelti tra quelli proposti nel Catalogo consultabile sul sito www.apprendistatoregionesicilia.it.

Successivamente, il Legale Rappresentante dell'Ente Formativo insieme al datore di lavoro e all'apprendista procedono alla presentazione della "richiesta di assegnazione voucher", compilando il modulo di richiesta (Modulo 2) attraverso l'apposita procedura on-line disponibile sul sito www.apprendistatoregionesicilia.it.

Una volta completato l'invio on-line delle richieste non potranno essere prese in considerazione ulteriori richieste di modifica/integrazione.

Si precisa che il modulo di richiesta (Modulo 2) va stampato e sottoscritto, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, dal Rappresentante Legale dell'Ente formativo, dal datore di lavoro e dall'apprendista.

La procedura di inserimento on-line è perfezionata, pena la non ammissibilità della richiesta, tramite l'invio al Dipartimento Lavoro, in formato cartaceo, della seguente documentazione:

- Modulo 2;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente formativo;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del datore di lavoro;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'apprendista.

Le richieste di voucher, complete di tutta la documentazione indicata, pena la non ammissibilità, dovranno essere contenute in un plico con l'indicazione del mittente e della dicitura: Avviso pubblico - "Voucher formativi per l'apprendistato professionalizzante".

Le richieste di voucher dovranno essere inviate a: **Regione Siciliana - Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego e dell'Orientamento dei Servizi e delle Attività Formative - Servizio VIII - Via Imperatore Federico n.70 - 90143 Palermo**. Le richieste, pena la non ammissibilità, potranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnate a mano entro la scadenza indicata all'art. 11 del presente Avviso. Nel primo caso farà fede il timbro postale, nel secondo caso farà fede il timbro del protocollo di accettazione della Direzione di questo Dipartimento.

Ai sensi del D.P.R n.445 del 28 dicembre 2000, il Legale Rappresentante dell'Ente formativo, il datore di lavoro e l'apprendista si assumono la piena responsabilità civile e penale in caso di dichiarazioni false e/o mendaci. Il Dipartimento Lavoro si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dagli Enti Formativi Accreditati provvedendo, ove ne ricorra la fattispecie, ai sensi delle vigenti disposizioni, anche alla revoca del finanziamento.

ART. 14 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ DELLE RICHIESTE DI ASSEGNAZIONE VOUCHER

La richiesta per l'assegnazione del voucher formativo sarà considerata non ammissibile nei seguenti casi:

- Presentazione, per ciascun apprendista, di più di una richiesta di assegnazione voucher formativo, da parte di uno o più Enti Formativi;
- Assenza, per gli apprendisti, dei requisiti previsti all'art.12 del presente avviso;
- Mancato invio al Dipartimento Lavoro della documentazione cartacea, nei termini e secondo le modalità previste agli artt. 11 e 13, in particolare saranno motivo di esclusione:
 - l'invio della documentazione, di cui all'art. 13 del presente avviso, oltre i termini fissati da precedente art. 11;
 - l'assenza o incompletezza della richiesta di assegnazione del voucher formativo (Modulo 2);

- l'assenza o invalidità del documento d'identità del legale rappresentante dell'Ente formativo;
- l'assenza o invalidità del documento d'identità del datore di lavoro;
- l'assenza o invalidità del documento d'identità dell'apprendista.

ART. 15 PROCEDURE DI AMMISSIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Una volta conclusa la procedura istruttoria, il Dipartimento del Lavoro elaborerà l'elenco delle richieste di assegnazione dei voucher sulla base delle domande pervenute. Tale elenco conterrà le richieste di assegnazione voucher:

- "ammesse e finanziate"
- "ammesse e non finanziabili"
- "non ammesse"

Nel caso si rendessero disponibili ulteriori risorse, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

A seguito dell'ammissione e finanziamento delle richieste di assegnazione dei voucher, l'Ente Formativo può avviare il percorso formativo nei termini e secondo le modalità prescritte all'interno delle apposite "Linee Guida per la Gestione e la Rendicontazione dei Percorsi Formativi" che saranno pubblicate contestualmente.

Ciascun apprendista potrà usufruire di un unico voucher formativo che potrà essere utilizzato esclusivamente per la frequenza del percorso formativo precedentemente scelto ed attuato dall'Ente Formativo titolare del percorso. Il voucher verrà liquidato direttamente all'Ente Formativo Accreditato sulla base di idonea documentazione da presentare nelle modalità e nei termini indicati nelle apposite "Linee Guida per la Gestione e la Rendicontazione dei Percorsi Formativi" pubblicate sul sito www.apprendistatoregionesicilia.it.

ART. 16 IMPORTO DEL VOUCHER E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il parametro ora è fissato in € 15,00. La liquidazione del voucher è subordinata alla frequenza da parte dell'Apprendista di almeno il 80% della durata di ciascuna annualità prevista dal percorso scelto. Le modalità di erogazione, gestione, pagamento e controllo saranno definite dal Dipartimento del Lavoro nelle apposite Linee Guida. Si precisa che la liquidazione del voucher è subordinata al mantenimento del requisito dell'accreditamento da parte degli enti formativi per tutta la durata del percorso formativo.

ART. 17. AMMONTARE DELLE RISORSE E CRITERI DI PRIORITÀ PER L'ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER

I voucher formativi saranno finanziati con le risorse derivanti dal fondo di rotazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali assegnate a questa Regione. Ulteriori risorse derivanti da eventuali residui e/o economie saranno utilizzate per il finanziamento di ulteriori voucher. Nel caso in cui le richieste di assegnazione risultino superiori al numero di voucher finanziabili, si provvederà al finanziamento delle richieste di voucher secondo il criterio di priorità di cui al successivo art. 18, fino alla totale copertura delle risorse disponibili.

ART. 18. CRITERIO DI PRIORITÀ PER L'ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER

Il criterio di priorità è la durata del contratto di Apprendistato. Nello specifico, saranno finanziati i voucher degli apprendisti con contratto sottoscritto da più tempo a far data dalla pubblicazione del presente Avviso nella GURS.

ART. 19. INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 E SS.MM.II

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il Responsabile del Servizio VIII.

ART. 20 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente documento si rimanda a quanto disciplinato con l'Accordo in materia di apprendistato professionalizzante siglato tra Regione e parti sociali in data 14 aprile 2012 nonché all'Accordo del 21 dicembre 2011, tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

ART. 21 TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati del presente atto.

ART. 22 HELP DESK

A partire dalla pubblicazione della comunicazione relativa al presente Avviso sulla GURS sarà attivo il servizio di Help Desk che potrà essere contattato al numero 091/7078417 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì. Il servizio Help Desk potrà essere contattato anche mediante e-mail al seguente indirizzo: info@approf2013regionesicilia.it

Il Dirigente Generale
Avv Anna Rosa Corsello