



COMUNICATO DEL 21 MARZO 2013

EROGAZIONE PERCORSI DI AGGIORNAMENTO FORMATIVO D)1 AI LAVORATORI SOCIETA' GESIP SERVIZI E GESIP PALERMO

AVVISO N.1 DEL 9 FEBBRAIO 2010

SPORTELLI MULTIFUNZIONALI PO FSE 2007-2013

PERCORSI AGGIORNAMENTO FORMATIVO

A conclusione dell'erogazione dei servizi orientativi di cui alle attività A)- B) e C) dell'Avviso Pubblico n.1/2010 svolti dagli SM, in ossequio al comunicato del 20 dicembre 2012 e 22 gennaio 2013, saranno avviati – secondo le modalità note – i percorsi di aggiornamento formativo D)1.

L'Organismo avrà cura di predisporre l'allegato 1 "scheda sintetica e formulario", utilizzando i format allegati al presente comunicato – elaborati in sede di confronto con la rappresentanza degli Organismi Gestori - in funzione del numero e della tipologia dei percorsi assegnati e rinvenibili nella tabella sotto riportata, completo dei dati dei lavoratori che saranno assegnati a ciascun SM con nota successiva.

Le attività dovranno avere inizio entro il 2 aprile p.v. e si dovranno concludere entro e non oltre il 30 aprile p.v.

1. Adempimenti dei percorsi formativi D) 1

Ai fini dell'erogazione delle somme di cui al provvedimento di impegno in corso di registrazione, ciascun Organismo avrà cura di inviare, prima dell'avvio dei percorsi, al **Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative - Via Imperatore Federico, 70 - 90143 Palermo (PA) Servizio I "Programmazione e spesa comunitaria -progetti FSE"** il "Progetto di aggiornamento formativo" redatto sullo specifico format denominato "Allegato 1" corredato di:

- Allegato 2 - Elenco dei destinatari (in .pdf ed in .xls)
- Piano finanziario secondo il format allegato al Vademecum Attuazione P.O. FSE versione 4 del 23 giugno 2011, e successive modifiche ed integrazioni, pubblicato sul sito <http://www.sicilia-fse.it>;
- Dichiarazione di impegno ad avviare le attività entro la data indicata e a concluderle, entro e non oltre il -----.

La suddetta documentazione, in formato .pdf, e per l'elenco dei destinatari anche in formato .xls sottoscritta dal Legale Rappresentante, dovrà essere inviata **anche per email** esclusivamente utilizzando i format indicati ed allegati, all'indirizzo email: pfilippone@regione.sicilia.it

Si raccomanda di inviare file distinti per ciascun percorso D)1 proposto.

Per l'attivazione dei percorsi di aggiornamento formativo gli organismi si dovranno avvalere del personale interno ed, in mancanza, del solo personale già dipendente dallo stesso organismo o da altri organismi formativi che risulta inserito nell'elenco unico degli operatori della formazione ivi compresi i destinatari della mobilità ex l.233/91.

Gli Ispettorati provinciali del lavoro avranno cura di vigilare sulla corretta applicazione della normativa in materia di rapporto di lavoro.

2. Procedure per l'avvio percorsi formativi D) 1

Prima dell'avvio dei percorsi D) 1, l'Organismo provvederà alla comunicazione alle Società Gesip, con congruo anticipo, i luoghi cui avrà sede l'attività formativa, al fine di trasmettere tali informazioni ai lavoratori. Successivamente l'organismo provvederà alla convocazione formale del percettore di AA. SS. in deroga ed all'acquisizione di sua accettazione per iscritto ed all'inserimento dei dati attraverso il SIL e il sistema Caronte.

L'Organismo prima dell'avvio dovrà espletare tutti gli adempimenti di cui al Vademecum per l'attuazione del P.O. FSE nonché inviare al Servizio Centro per l'Impiego competente l'elenco dei soggetti partecipanti (con indicazione di Cognome, Nome, Codice Fiscale, tipologia di ammortizzatore sociale in deroga goduto dal partecipante).

L'Organismo dovrà predisporre apposito Regolamento, che verrà sottoscritto da parte di ciascun partecipante ammesso a frequentare, al quale dovrà esserne rilasciata copia, contenente le notizie specificate al punto 4.7 del Vademecum per l'attuazione del P.O. FSE.

Nel Regolamento dovranno essere indicate le motivazioni di decadenza dalla partecipazione al Percorso D)1.

Nel caso in cui il lavoratore si assenti per un numero di ore superiore al 20% dell'attività prevista, senza giustificato motivo, l'Organismo deve darne comunicazione al CPI territorialmente competente, per gli adempimenti consequenziali.

Si rammenta che, in aderenza alle disposizioni impartite dal Ministero del Lavoro con la Circolare n. 39 del 19 novembre 2010, il percettore di un qualsiasi trattamento di sostegno del reddito decade dal diritto al beneficio in caso di parziale partecipazione, senza adeguata giustificazione, al percorso formativo. La partecipazione allo stesso percorso si considera parziale qualora il beneficiario abbia frequentato meno dell'80% dell'attività prevista, salvo i casi di documentata forza maggiore o di assenza in funzione dell'applicazione di normative nazionali in materia di congedi parentali o maternità.

Nel caso in cui il percettore di AA. SS. in deroga non si presenti o rifiuti senza adeguata giustificazione di essere avviato al percorso proposto o non lo frequenti regolarmente o si ritiri l'Organismo, è tenuto alla comunicazione immediata al CPI territorialmente competente, per gli adempimenti consequenziali.

I percorsi D)1 dovranno concludersi entro e non oltre il **30 aprile 2013**.

Gli Organismi – Sportelli Multifunzionali – Avviso Pubblico 1/2010, acquisiranno in caso di rifiuto da parte del lavoratore, apposita “DICHIARAZIONE” resa ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, dalla quale si desumano le motivazioni che impediscono la partecipazione al percorso formativo, come previsto dal “Patto di Servizio” che il lavoratore ha sottoscritto presso il CPI di competenza.

Nel caso in cui l’impedimento è rappresentato da un anticipato rientro in azienda è necessario che venga specificata la data di ripresa dell’attività lavorativa, che sarà possibile verificare da un eventuale controllo.

Le predette dichiarazioni dovranno essere inviate, con la tempestività del caso, al CPI territorialmente competente, per gli adempimenti consequenziali.

Le modalità di attuazione dei Percorsi D)1 sono quelle previste dal Fondo Sociale Europeo .

Per quanto non previsto si rinvia al Vademecum per l’attuazione del P.O. FSE, con riferimento altresì al Regolamento CE 1028/2006 inerente l’informazione e la pubblicità con particolare attenzione ad informare, in modo chiaro, i Partecipanti che l’operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un Programma Operativo cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, ossia dal P.O. FSE 2007/2013 della Regione Siciliana.

A conclusione del percorso formativo, gli SM aggiorneranno l’elenco già precedentemente inoltrato al Dirigente Generale, con le informazioni relative alla conclusione del percorso formativo con l’indicazione della durata dello stesso. Il predetto elenco sarà trasmesso per email a ciascun Centro per l’Impiego competente per territorio.

Per ciò che concerne le procedure si rinvia a quanto disposto al punto 7 “Adempimenti a carico dei CPI” del Comunicato del 20 dicembre 2012.

IL DIRIGENTE GENERALE
(Avv. Anna Rosa Corsello)



ALLEGATI:

A. Format percorsi formativi:

- 1-servizi di pulizia e custodia
- 2-servizi manutenzione del verde
- 3- servizi di manutenzione
- 4- servizi ambito sociale
- 5- servizi amministrativi

B. Tabella numero e tipologia dei percorsi

B: tabella numero e tipologia dei percorsi

Organismo	sede corso	Tipologia di corso	A	B	C	D	(C+D)
			Lavoratori per tipologia di corso	N. corsi	Lavoratori assegnati	Lavoratori assegnati ASSENTI (*)	Totale Lavoratori assegnati
ALIBI CLUB	PALERMO	Servizi di AMMINISTRAZIONE	12	1	12		12
ANAPIA	CASTELDACCIA	Servizi di AMMINISTRAZIONE	12	1	24		24
		Servizi di PULIZIA E CUSTODIA	12	1			
ANFE REGIONALE	BAGHERIA	Servizi di MANUTENZIONE	12	1	267	9	276
	PALERMO	Servizi di AMMINISTRAZIONE	57	5			
		Servizi di GESTIONE VERDE	150	13			
		Servizi di MANUTENZIONE	36	3			
		Servizi di PULIZIA E CUSTODIA	12	1			
CEFOP IN A.S.	BAGHERIA	Servizi di GESTIONE VERDE	12	1	336		336
		Servizi di MANUTENZIONE	12	1			
	PALERMO	Servizi di AMMINISTRAZIONE	36	3			
		Servizi di GESTIONE VERDE	96	8			
		Servizi di MANUTENZIONE	72	6			
		Servizi di PULIZIA E CUSTODIA	108	9			
CENTRO REGIONALE UNCI	PALERMO	Servizi di AMMINISTRAZIONE	24	2	48		48
		Servizi di MANUTENZIONE	24	2			
CESIFOP	PALERMO	Servizi di AMMINISTRAZIONE	12	1	48		48
		Servizi di GESTIONE VERDE	12	1			
		Servizi di PULIZIA E CUSTODIA	24	2			
ECAP PALERMO	PALERMO	Servizi di AMMINISTRAZIONE	12	1	48		48
		Servizi di GESTIONE VERDE	12	1			
		Servizi di MANUTENZIONE	12	1			
		Servizi di PULIZIA E CUSTODIA	12	1			
ENAIP PALERMO	CARINI	Servizi di MANUTENZIONE	24	2	48		48
	PALERMO	Servizi di AMMINISTRAZIONE	12	1			
		Servizi di GESTIONE VERDE	12	1			
ENDOFAP	PALERMO	Servizi di MANUTENZIONE	24	2	24		24
ENFAGA	PALERMO	Servizi di AMMINISTRAZIONE	12	1	48		48
		Servizi di MANUTENZIONE	12	1			
		Servizi di PULIZIA E CUSTODIA	24	2			
ENFAP COMITATO REG. SICILIA	PALERMO	Servizi di AMMINISTRAZIONE	36	3	314	8	322
		Servizi di ANIMAZIONE	18	2			
		Servizi di GESTIONE VERDE	72	6			
		Servizi di MANUTENZIONE	96	8			
		Servizi di PULIZIA E CUSTODIA	92	8			
IALSICILIA	MISILMERI	Servizi di AMMINISTRAZIONE	11	1	441	7	448
		Servizi di GESTIONE VERDE	12	1			
		Servizi di MANUTENZIONE	24	2			
	PALERMO	Servizi di AMMINISTRAZIONE	36	3			
		Servizi di GESTIONE VERDE	131	11			
		Servizi di MANUTENZIONE	108	9			
INTEREFOP	PALERMO	Servizi di PULIZIA E CUSTODIA	119	10	72	2	74
		Servizi di AMMINISTRAZIONE	12	1			
		Servizi di GESTIONE VERDE	12	1			
		Servizi di MANUTENZIONE	24	2			
		TOTALI	1730	144	1730	26	1756

(*) I lavoratori assenti saranno inseriti nei percorsi di aggiornamento formativi a conclusione del percorso di orientamento