



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Prot. 22258

Comunicato del 17 aprile 2013

Agli Organismi beneficiari dell'Avviso pubblico n. 1 del 9 febbraio 2010

Percorsi di aggiornamento formativo rivolti ai soggetti percettori di ammortizzatori sociali in deroga (D.D.G. n. 920 del 16 dicembre 2011 - II° Annualità)

Adempimenti per il caricamento dei conti economici sul sistema informativo "Caronte", la richiesta di erogazione del finanziamento e la dichiarazione delle spese sostenute

1. Adempimenti per il caricamento dei conti economici

Con riferimento a quanto in epigrafe, si informa che lo scrivente Dipartimento ha proceduto alla creazione, all'interno della maschera "gestione sportelli" accessibile dal "menù operazione" del sistema Caronte FSE, dei percorsi di aggiornamento formativo (di seguito P.A.F.) finanziati con il decreto sopraindicato.

Lo scrivente Dipartimento ha inoltre provveduto alla creazione, all'interno di ciascun P.A.F., del relativo conto economico, **inserendo esclusivamente il costo relativo al compenso del revisore legale incaricato delle attività di verifica da condurre sulle spese dichiarate**, determinato in ossequio a quanto stabilito dall'Autorità di gestione del PO FSE 2007-2013 con D.D.G. n. 1404 del 12 aprile 2011.

Al fine di completare il caricamento del conto economico di ciascun P.A.F., si invitano gli Organismi beneficiari a procedere, **entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente comunicato**, al caricamento delle restanti voci, **fino alla concorrenza dell'importo approvato per ciascun percorso formativo come da D.D.G. n. 920 del 16 dicembre 2011** (cfr. importi indicati nelle colonne "Costo percorso formativo 1" e "Costo percorso formativo 2" del prospetto **allegato 1** al presente comunicato).

Le voci del conto economico da attivare dovranno essere del tutto coerenti con la struttura del conto economico già presentato, che ha dato luogo alla determinazione degli importi impegnati con il succitato Decreto.

Resta inteso che il costo del revisore - se non già individuato nell'esatto importo indicato nel prospetto **allegato 1** - dovrà essere ricavato variando le voci indicate nel conto economico già presentato.

Il conto economico che sarà inserito sul sistema Caronte FSE sarà oggetto di verifica e conseguente approvazione attraverso validazione informatica da parte dello scrivente Dipartimento.

2. Adempimenti per la richiesta di erogazione del finanziamento e la dichiarazione delle spese sostenute

Ai fini dell'erogazione del finanziamento pubblico relativo ai P.A.F. in questione, nella considerazione che le attività di che trattasi si sono già concluse, l'Amministrazione procederà all'emissione dei titoli di pagamento pari all'80% di quanto effettivamente impegnato da ciascun Organismo beneficiario e comunque nei limiti di quanto previsto con il **D.D.G. n. 920 del 16 dicembre 2011**.

La predetta erogazione potrà avvenire solo a seguito di:

- Validazione della relativa dichiarazione di spesa, caricata sul sistema Caronte FSE, relativa al saldo del P.A.F. di cui al **D.D.G. n. 879 del 22 novembre 2011 - I° Annualità**, da parte dell'Unità di Monitoraggio e controllo;
- Rendicontazione delle spese sostenute e relative al saldo del P.A.F. di cui al **D.D.G. n. 879 del 22 novembre 2011 - I° Annualità**, da parte del Servizio V – Rendicontazione;

Premesso quanto sopra, pertanto, ciascun Organismo beneficiario, solo dopo avere ricevuto la validazione della relativa dichiarazione di spesa e dopo avere effettuato la rendicontazione delle spese sostenute e relative al saldo del P.A.F. di cui al **D.D.G. n. 879 del 22 novembre 2011 - 1° Annualità** potrà presentare:

1. Richiesta di erogazione, pari all'importo impegnato dall'Organismo beneficiario (All. 7 al Vademecum P.O.FSE 2007-2013);
2. Dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dall'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 (All. A al presente comunicato);
3. Conto economico rimodulato, in cui dovranno essere indicati, da una parte gli importi approvati e dall'altra gli importi impegnati dall'Organismo beneficiario per la realizzazione di ciascun P.A.F. (All. n. 3 al Vademecum P.O. FSE 2007-2013);
4. Polizza fideiussoria - rilasciata da istituto di credito o bancario, società di assicurazione regolarmente autorizzata o da società finanziarie iscritte nell'albo speciale di cui art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 – pari all'importo impegnato dall'Organismo beneficiario (All. 6 al Vademecum P.O. FSE 2007-2013).

I beneficiari sono esonerati dalla presentazione della polizza fideiussoria a garanzia della spesa relativa alla quota del costo del personale dipendente assunto ai sensi della L.R. n.24/1976 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

5. Perizia giurata, resa da un tecnico professionista iscritto all'albo, dei locali adibiti all'attività in questione, che dovrà attestare:

- che i locali e le attrezzature analiticamente elencate (ove presenti) sono conformi a quelli descritti nel progetto e idonei all'uso cui sono destinati.
- l'esplicita dichiarazione che le attrezzature utilizzate sono conformi alle normative europee, CEI e nazionali - D.lgs. 626/1994 modificato dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'inesistenza di barriere architettoniche almeno nel luogo dove ha sede l'attività formativa;
- il possesso dei parametri delle superfici e dell'idoneità statica dei locali adibiti, tenuto conto anche dell'indice di affollamento previsto in relazione all'attività formativa cui sono destinati (sono consentiti parametri suggeriti dal Ministero del Lavoro che prevedono mq 1,3 per allievo per le aule di teoria e mq. 2 per allievo per i reparti destinati alle esercitazioni);

Qualora non intervengano mutamenti logistici e/o funzionali, la perizia giurata manterrà la propria validità per un periodo di tre anni. La permanenza dei requisiti deve essere attestata dal Rappresentante Legale dell'Organismo beneficiario.

La documentazione concernente la richiesta di erogazione, pari all'80% dell' impegnato dall'Organismo beneficiario, dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative
Servizio IV - Gestione F.S.E. – Attività finanziata con fondi Comunitari
Via Imperatore Federico, 52 - 90143 Palermo

Le spese impegnate indicate nel conto economico rimodulato (cfr. precedente punto 2) dovranno essere interamente quietanzate entro 30 giorni dall'accredito del finanziamento pubblico.

Resta inteso l'onere a carico degli Organismi beneficiari di procedere:

- al caricamento delle informazioni relative agli utenti (allievi formati) nelle pertinenti maschere di monitoraggio del sistema Caronte FSE;
- al caricamento sul sistema Caronte FSE dei giustificativi di spesa quietanzati e alla creazione della relativa dichiarazione di spesa, in aderenza a quanto indicato nel par. 7.2.2 del "Vademecum per l'attuazione del PO Sicilia FSE 2007-2013".

La dichiarazione di spesa costituirà oggetto di verifica e di attestazione da parte dei revisori legali incaricati.

La dichiarazione di spesa e la prevista documentazione a corredo (cfr. par. 7.2.2 del "Vademecum per l'attuazione del PO Sicilia FSE 2007-2013") dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative
Servizio V - Monitoraggio e controllo spesa comunitaria
Via Imperatore Federico, 52 - 90143 Palermo

A seguito delle operazioni di rendicontazione, nell'ipotesi in cui non venissero riconosciute somme all'interno dei suindicati **P.A.F.**, si procederà al recupero delle somme, ovvero le stesse saranno oggetto di eventuale compensazione.

Palermo 17 Aprile 2013

Il Dirigente Generale
F.to (Dott.ssa Anna Rosa Corsello)