

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO  
DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO, DELL'ORIENTAMENTO,  
DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE  
IL DIRIGENTE GENERALE

R.U.D.L. n. 1339/2013/D.D.G.

del 16/04/2013

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTO** il D.P.R. 14 dicembre 1998, n.428 : Regolamento per la tenuta del protocollo amministrativo con procedura informatica;
- VISTA** la legge regionale 15 marzo 2000, n.10 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 : Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 14 ottobre 2003 di "Approvazione delle linee guida per l'adozione del Protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi", nel quale sono indicati gli adempimenti che le Amministrazioni devono adottare relativamente al Protocollo Informatico ed alla gestione dei procedimenti amministrativi attraverso l'uso di tecnologie informatiche;
- VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 – Codice dell'amministrazione digitale;
- VISTA** la L.R. 16/12/2008 n. 19 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Presidenziale 5 dicembre 2009, n.12.Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n.19, recante norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione n°392 del 2/2/2012 , previa deliberazione della Giunta regionale n. 42 del 27/1/2012 , vistato il 9/2/2012 al n°63 dalla Ragioneria Centrale per la Presidenza, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento regionale del Lavoro dell'Assessorato regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro alla Dott.ssa Anna Rosa Corsello dirigente del ruolo unico della Dirigenza della Regione Siciliana;
- VISTA** la L.R.n.26 del 9 maggio 2012, art.11che ha previsto, a far data 1 luglio 2012, la soppressione dell'Agenzia regionale per l'Impiego, i servizi e le Attività Formative, con contestuale trasferimento delle funzioni e dei compiti al Dipartimento Regionale Lavoro che ha assunto la denominazione di Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento dei Servizi e delle Attività Formative;
- VISTA** la nota prot.n.25743/Segr.Dir. del 31.07.2012 di pubblicità dei posti dirigenziali vacanti nel Dipartimento Regionale Lavoro art.36 comma 10 del CCRL pubblicato sulla GURS n.31 del 13 luglio 2007- di comunicazione delle strutture oggetto di preposizione dirigenziale da conferire ai sensi dell'art.6, comma 2, del D.P.Reg.n.12/2009, che individua tra le competenze dell'Area I –U.O.1 Affari Generali e Personale il Protocollo Informatico .
- VISTO** il D.D.G. 1309 del 31 luglio 2012 che approva l'assetto organizzativo dell'istituendo Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle attività Formative;

- VISTO** il Decreto presidenziale 18 gennaio 2013, n.6 – “Regolamento di attuazione del Titolo II. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui al decreto del Presidente della regione 5 dicembre 2009 n.12, e successive modifiche ed integrazioni”, pubblicato sulla GURS il 28 febbraio 2013.
- CONSIDERATO** che la Società Sicilia e-Servizi è stata individuata quale Responsabile esterno del trattamento dei dati, ai sensi dell’art. 78 della l.r. 3 Maggio 2001 n. 6 e s.m.i., e che nello svolgimento dei propri compiti istituzionali l’Amministrazione si avvale dell’attività di tale Società e che, in data 21 Maggio 2007, è stata stipulata la “Convenzione Quadro Generale” tra la Regione Siciliana - Dipartimento Bilancio e Tesoro e la Società Sicilia e-Servizi s.p.a., in virtù della quale la stessa Società Sicilia e- Servizi s.p.a. è la Società che gestisce i sistemi informativi della Regione Siciliana;
- CONSIDERATO** che la Società Sicilia e-Servizi è stata incaricata specificatamente di installare e configurare le procedure relative al protocollo informatizzato su macchine tenute presso il Dipartimento Lavoro ma direttamente gestite dalla stessa Società;
- RICHIAMATO** il contenuto del citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445 il quale pone l’obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione di procedimenti amministrativi, da parte delle pubbliche amministrazioni al fine di migliorare i servizi e potenziare supporti conoscitivi delle stesse secondo criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell’azione amministrativa;
- VISTO** in particolare l’articolo 61, comma 2, il quale, tra l’altro, stabilisce che all’Ufficio del Protocollo informatico è preposto un funzionario in possesso di idonei requisiti professionali;
- RITENUTO** che l’Ufficio protocollo è incardinato nell’Area Affari Generali e Provveditorato - U.O.1
- RITENUTO** pertanto, di potere individuare nel Dr. Francesco Scoma funzionario direttivo in servizio presso l’Area I, UOB 1, la figura professionale più idonea ad espletare i compiti di responsabile della gestione del protocollo (R.G.P.) di seguito indicati:
- proporre i tempi, le modalità e le misure organizzative e tecniche finalizzate alla eliminazione dei protocolli diversi dal protocollo informatico, negli uffici periferici del Dipartimento, in collaborazione con la società Sicilia e servizi e con l’Area IV – Servizi Informatici del Dipartimento;
  - garantire il rispetto delle disposizioni normative durante le operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo;
  - garantire il corretto utilizzo degli strumenti e dell’organizzazione delle attività di registrazione di protocollo, di gestione dei documenti e dei flussi documentali, incluse le funzionalità eventuali di accesso esterno o da altre Amministrazioni;
  - vigilare sull’osservanza delle disposizioni delle norme correnti da parte del personale autorizzato e degli incaricati;
  - curare la tenuta e la conservazione del registro di emergenza;
  - autorizzare le operazioni di annullamento della registrazione di protocollo;
  - conservare le copie di salvataggio delle informazioni del sistema e del registro di emergenza in luoghi sicuri differenti dai locali dell’Ufficio.
  - garantire la corretta produzione e conservazione del Registro Giornaliero di protocollo;
  - applicare, il livello di autorizzazione all’accesso di ciascun addetto alle funzioni delle procedure applicative di gestione del protocollo informatico e gestione documentale, con distinzione tra abilitazione alla consultazione ed abilitazione all’inserimento;
- RITENUTO** inoltre, di potere individuare nel responsabile dell’Unità Intranet/internet, interna all’Area IV – Sistemi Informativi di Supporto ai Servizi per l’Impiego ed all’Attività Ispettiva, Ing. Renato Adragna, funzionario direttivo, la figura professionale più idonea ad espletare i compiti di Amministratore tecnico del protocollo informatico (A.T.P.), d’intesa con Sicilia e servizi, il Responsabile dell’Area IV e con il Responsabile del dell’Area III - Interventi per la tutela e la sicurezza dei luoghi di lavoro, di seguito indicati:

- collaborare alla predisposizione del Piano per la Sicurezza Informatica relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso ed alla conservazione dei documenti informatici;
- garantire la leggibilità nel tempo di tutti i documenti trasmessi o ricevuti, adottando i formati previsti dalla normativa corrente, ovvero altri formati non proprietari;
- curare la funzionalità del sistema di gestione informatica del protocollo e della gestione documentale affinché, in caso di guasti e/o anomalie, esse siano ripristinate nel più breve tempo possibile.

**PER I MOTIVI** su esposti:

**DECRETA**

- Art 1)** Il Dr. Francesco Scoma, funzionario direttivo presso l'Area I-UOB 1, è nominato Responsabile della Gestione del Protocollo Informatico (R.G.P.) e dei flussi documentali ai sensi dell'articolo 61, comma 2 del D.P.R. n.445/2000.
- Art.2)** L'Ing. Renato Adragna, funzionario direttivo in servizio presso l'Area IV è nominato Amministratore tecnico del Protocollo informatico (A.T.P)

Palermo, li

16/04/2013



Il Dirigente Generale  
(Avv. Anna Rosa Corsello)