



**REGIONE SICILIANA**  
**Parco Archeologico di Lilibeo-Marsala**

Lungomare Boeo n° 30 – 91025 MARSALA

tel. – fax 0923 952535

[parco.archeo.lilibeo@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.lilibeo@regione.sicilia.it)

[www.parcollilibeo.it](http://www.parcollilibeo.it)

indirizzo di posta certificata:

[parco.archeo.lilibeo@pec.it](mailto:parco.archeo.lilibeo@pec.it)

sito web:

[www.parcollilibeo.it](http://www.parcollilibeo.it)

Cod. Fisc. 91039170815



**Direzione**

Museo Archeologico Regionale Lilibeo – Marsala

Lungomare Boeo n° 30 – 91025 MARSALA

tel. – fax 0923 952535

[parco.archeo.lilibeo@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.lilibeo@regione.sicilia.it)

[museo.lilibeo@regione.sicilia.it](mailto:museo.lilibeo@regione.sicilia.it)

Rif. nota: Prot. n.

del

**Marsala** Prot. n. **3755** del **12.10.2021**

Allegati n.

**OGGETTO:** *Capitolo 376545 - Esercizio Finanziario 2021 – Fornitura e collocazione di due portoni in legno e manutenzione di un portone in legno per il Parco Archeologico di Lilibeo - Marsala*

**CIG Z6F32DD354**

Alla Ditta SALADINO VITO FRANCESCO

C.da Perino n. 141/g

**91025 - M A R S A L A**

**VISTO** il D.A. n. 21 dell'11/04/2019 con il quale è stato istituito il Parco archeologico di Lilibeo di Marsala, ai sensi di quanto previsto dal Titolo II della legge regionale 3 novembre 2000, n. 20 e s.m.i.;

**VISTO** il D.A. n. 10/GAB del 02/02/2021 con il quale ai sensi dell'art. 22 della L.R. 20/2000 comma 1, viene nominato Direttore del *Parco archeologico di Lilibeo-Marsala* la Dott.ssa Anna Maria Parrinello;

**VISTA** la nota prot. n. 2788 del 12.08.2021 con la quale è stata individuata quale dipendente idoneo a ricoprire il compito di Responsabile Unico del Procedimento dei lavori in oggetto indicati la Dott.ssa Anna Maria Parrinello R.U.P.;

**VISTO** l'atto ricognitivo del 12.10.2021 protocollo n. 3753;

**VISTA** la Determina n. 15 del 22/09/ 2021 con la quale si è deciso, per le motivazioni nella stessa contenute ed alle quali integralmente si rinvia, di affidare la fornitura e collocazione di due portoni in legno e manutenzione di un portone in legno per il Parco Archeologico di Lilibeo – Marsala alla ditta SALADINO VITO FRANCESCO, corrente in Marsala, C.da Perino n. 141/g, con partita I.V.A. 02354560811 e codice fiscale SLDVFR73P24D423G e numero di iscrizione alla C.C.I.A.A. di Trapani REA TP – 163966, dietro un corrispettivo di € 3.750,00 oltre I.V.A. in misura di legge, giusto preventivo del 16.02.2021 acquisito al protocollo d'entrata di questo Parco al n. 520 del 16.02.2021;

**TUTTO CIÒ POSTO E RITENUTO DA FORMARE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ATTO, TRA IL PARCO ARCHEOLOGICO LILIBEO DI MARSALA E LA DITTA SALADINO VITO FRANCESCO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

Art. 1) – La Dott.ssa Anna Maria PARRINELLO, nella qualità, commette e dà in appalto alla ditta SALADINO VITO FRANCESCO, come sopra identificata, da questo momento denominata

CONTRAENTE che accetta ed assume di eseguire la fornitura e collocazione di due portoni in legno e la manutenzione di un portone in legno per il Parco Archeologico di Lilibeo - Marsala.

Art 2) - A carico del CONTRAENTE residua tutta la posizione previdenziale, assistenziale ed assicurativa di tutto il personale che eseguirà la fornitura e collocazione e qualunque altro onere previsto dalla normativa vigente in materia di contributi. Qualsiasi danno arrecato agli oggetti ed agli arredi da parte del CONTRAENTE o del personale di cui sopra sarà dallo stesso risarcito con sollecitudine. Il CONTRAENTE garantisce la regolarità della posizione previdenziale, assistenziale ed assicurativa, accollandosi espressamente l'onere dei relativi contributi, senza alcun obbligo al riguardo da parte del Parco, che rimane esonerata da ogni responsabilità per eventuali inadempienze da parte dello stesso così come per eventuali infortuni che dovessero occorrere agli addetti durante l'espletamento dei loro compiti. L'effettuazione della fornitura non comporta per il CONTRAENTE, così come per il personale che materialmente fornisce la prestazione, alcun diritto al passaggio tra il personale dell'Amministrazione Regionale.

Art. 3) - Il compenso complessivo per il presente incarico viene fissato in € 3.750,00 I.V.A. esclusa. Tale compenso, gravante sul Capitolo 376545 del Bilancio della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2021, verrà liquidato in un'unica soluzione, dietro presentazione di fattura, vistata per regolare esecuzione, secondo le norme che regolano il funzionamento dell'ufficio del Parco.

Detta fattura dovrà riportare il LOTTO CIG – Z6F32DD354 e in applicazione dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Scissione dei pagamenti ai fini IVA- Split Payment) la fattura dovrà riportare l'annotazione “scissione dei pagamenti”.

Inoltre ai fini della fatturazione elettronica di cui alla Legge 244 del 24 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni si comunica che il “CODICE UNIVOCO UFFICIO” è CYWFDM

Invece il “CODICE RIFERIMENTO AMMINISTRAZIONE” dell'Area Affari Generali è CYWFDM\_A0001.

Per l'intera durata dell'incarico è esclusa ogni revisione del compenso come sopra pattuito.

Art 4) - Il CONTRAENTE, a pena di nullità del presente incarico, ha assunto tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni, impegnandosi in tal senso a dare immediata comunicazione al Parco Archeologico Lilibeo di Marsala ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Trapani della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subappaltante) agli obblighi di tracciabilità dei flussi.

Art. 5) - Qualora il CONTRAENTE non dovesse adempiere ai propri compiti e le giustificazioni da questi addotte non fossero ritenute valide ad insindacabile giudizio di questo Parco, verrà applicata una penale pari ad € 10,00 per ogni giorno di inadempienza.

Art 6) - In caso di recesso volontario nessun compenso o indennizzo sarà corrisposto al CONTRAENTE, ferme restando le norme sul risarcimento del danno eventualmente arrecato.

Art 7) - L'amministrazione resta facultata a provvedere a procedere alla rescissione del rapporto negoziale, mediante semplice rinuncia, nel caso in cui il CONTRAENTE venga meno alle obbligazioni assunte con il presente incarico.

Art. 8) - Saranno a carico del CONTRAENTE gli oneri e le spese tutte connesse con la fornitura e collocazione oggetto del presente Atto.

Art. 9) - Per le controversie che dovessero sorgere curerà gli interessi di questo Parco la competente Avvocatura Distrettuale dello Stato.

Art. 10) - È esclusa la competenza arbitrale. Le Parti espressamente convengono che foro competente per qualsivoglia controversia dovesse insorgere in relazione all'interpretazione del Responsabile procedimento esecuzione dell'incarico è quello di Marsala.

Art. 11) - Il CONTRAENTE viene reso edotto ed accetta che l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione previsto dall'articolo 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sarà realizzato attraverso la trasmissione del presente Atto d'affidamento al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, che ne curerà la pubblicazione on line nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 12) - Il presente Atto, costituito da 3 (tre) pagine, sarà registrato solo in caso d'uso ed in tal caso tutte le spese di registrazione, copia, bolli ed accessorie, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno ad esclusivo carico della ditta SALADINO VITO FRANCESCO che all'uopo, agli effetti dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, dichiara di essere soggetto ad I.V.A.

In tale ipotesi sin d'ora il Sig. Vito Francesco SALADINO nato a Erice il 24 settembre 1973, domiciliato per la carica in Marsala, C.da Perino n. 141/g, che interviene ed agisce nel presente Atto nella qualità di Titolare, dichiara di accettarle senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione così come disposto dalla Legge 27 dicembre 1975 n. 790 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente Atto viene accettato e sottoscritto dalle Parti con firme digitali.

L'ORIGINALE CONTENENTE LA FIRMA DIGITALE È CONSERVATO AGLI  
ATTI DELL'UFFICIO.  
Ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 39/1993 si rende noto che l'originale cartaceo è  
detenuto e visionabile presso l'Ufficiale Rogante Dott.ssa Anna Maria  
PARRINELLO – Tel. 0923-952535.  
Documento privo di firma perché gestito in formato PDF aperto ai sensi delle  
previsioni del D.Lgs. 33/2013.



**Il Direttore**

*Dott.<sup>ssa</sup> Anna Maria PARRINELLO*