



Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
90139 Palermo, Via delle Croci, 8
Tel.091. 7071823 - 824

www.regione.sicilia.it/beniculturali

Posta certificata del Dipartimento:

dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Parco Archeologico e Paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai

Viale Teocrito, 66 – 96100 Siracusa

tel. 0931 489511 – fax 0931 489532

parcoarcheologico.siracusa@legalmail.it



PARCO ARCHEOLOGICO E
PAESAGGISTICO DI SIRACUSA,
ELORO, VILLA DEL TELLARO
E AKRAI



Partita Iva e Codice Fiscale: 01998780892

Il Direttore

parco_archeo.siracusa@regione.sicilia.it

Prot. n. 761 del 16 febbraio 2022

OGGETTO: Cap. 413 Esercizio Finanziario 2021. Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, esterno all'amministrazione regionale.

CIG:Z9D32C79DB

Geom. Concetto Curcio
Studio Tecnico SE.CUR.
Viale Teracati 106/H_Siracusa
~~concetto.curcio@secur.it~~

visto il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 modificato D. Lgs.56/2017 "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sui Contratti Pubblici;

vista la determinazione n. 36 del 11 agosto 2021 con la quale lo Scrivente è nominato R.U.P. per il servizio distinto in oggetto;

vista l'attestazione della copertura finanziaria della spesa, con la quale si evince che sono state impegnate le somme richieste a valere del Capitolo 413 dell'Esercizio Finanziario 2021 al n. 01 del 17 agosto 2021, pari all'importo di € 15.860,00 comprensivo di IVA;

vista la circolare recante disposizioni applicative del Dipartimento Regionale Tecnico, trasmesso con nota n. 86313/DRT del 04/05/2016, con cui si dispone che la nuova disciplina sui LL.PP. è da applicare nel territorio della Regione Siciliana a far data dell'entrata in vigore (19 Aprile 2016) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

vista la Legge di stabilità anno 2016 (L. n. 208/2015) approvata il 22.12.2015 e pubblicata sulla GURI del 30.12.2015 art. 1 comma 502 e 503;

vista la L. n. 208/2015, art. 1 comma 502 e 503 e del DL n. 32/2019 "Sblocca Cantieri";

vista la Legge n. 136 del 13/08/2010 Tracciabilità dei flussi finanziari;

visto il D.P.R. 05/10/2010 n. 207 regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici Legge 163 del 12/04/2006;

visto il codice gara generato a gara a lotto unico dalla procedura sulla piattaforma SITAS E-Procurement SA dell'Assessorato dei Lavori Pubblici recante n. G00665;

vista la documentazione delle autocertificazioni richiesta e prodotta con la relativa verifica della firma digitale validata dalla stessa piattaforma;

vista l'accettazione dell'offerta economica proposta;

vista la verifica ai sensi dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici secondo quanto

Responsabile del procedimento	<u>Arch. Carlo Staffile</u>			(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza	Piano	Tel.	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi e regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e-mail: urp.musqosr@regione.sicilia.it	Incaricata:		<u>Dott.ssa Angela Maria Manenti</u>	
Stanza <u>2</u>	Piano <u>1</u>	Tel. <u>0931 489517</u>	Orario e giorni ricevimento	<u>Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00</u>
Sebastiana Alota				

esplicitato nelle Linee Guida ANAC;

Tutto ciò premesso è parte del presente contratto di affidamento

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. Generalità

Il RUP, Arch. Carlo Staffile affida il servizio in oggetto citato al Geom. Concetto Curcio_Studio Tecnico SE.CUR. Con sede in Viale Teracati 106/H_Siracusa
~~09512900921~~ Cod. Fisc. ~~02007840921~~ e P.I. 01669600890

Lo Studio rappresentato dal Geom. Concetto Curcio, che formalmente si impegna a fornire il servizio in oggetto citato, in conformità all'allegato capitolato, parte integrante al presente contratto ed in ossequio all'articolo 17 comma 1 lettera b) del D.Lgs.81/2008.

Art. 2. Condizioni di cantierabilità

Si può procedere all'affidamento definitivo e alla rubricazione del presente contratto poiché per il professionista sussistono i requisiti previsti dall'art. 106, comma 3, del Regolamento n. 207/2010, in quanto permangono le condizioni che consentono l'immediata esecuzioni del servizio, oggetto dell'affidamento.

Art. 3. Corrispettivo dell'appalto

Il corrispettivo dell'appalto viene determinato per un importo pari a € 15.860,00 compresa IVA.

Art. 4 Obblighi della RSPP

Il RSPP, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione nè di orario - quanto ai propri collaboratori - nei confronti del Parco.

Ad ogni modo, il RSPP, pur rimanendo vincolato alla prestazione oggetto del presente contratto, avrà la facoltà di avvalersi di propri sostituti e/o ausiliari.

In tal caso, però, questi agiranno sotto la direzione del Prestatore e sotto la sua responsabilità, e nessuna pretesa potrà essere da questi avanzata nei confronti del Parco.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Parco riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Il RSPP, inoltre, dichiara di possedere le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno conformemente al vigente dettato normativo.

Art. 5. RISERVATEZZA

Il RSPP, da parte sua, è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Parco come strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza.

Art. 6 OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto del presente contratto è il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per tutta la durata del contratto (mesi dodici).

Il professionista indicato, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., svolgerà i propri compiti prescritti dalla normativa vigente con il supporto del Datore di Lavoro per tutte le informazioni necessarie al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi.

Responsabile del procedimento	<u>Arch. Carlo Staffile</u>			(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza	_____ Piano	_____ Tel.	_____ Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e-mail: <u>urp.museosr@regione.sicilia.it</u>		Incaricata: <u>Dott.ssa Angela Maria Manenti</u>		
Stanza	<u>2</u> Piano	<u>1</u> Tel.	<u>0931 489517</u>	Orario e giorni ricevimento <u>Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00</u>

Sebastiana Alota

1. certificato di agibilità dei locali
2. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
4. certificato di prevenzione incendi;
5. verifica semestrale estintori.

L'incarico verrà svolto sotto le direttive generali del Direttore del Parco, che impartirà le necessarie istruzioni e richiederà, se del caso, la presentazione di disegni, schizzi ed altri elaborati prima della predisposizione di quanto richiesto.

Le varie fasi del programma di prevenzione e protezione dovranno essere redatte con l'osservanza delle norme tecniche e specifiche, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni.

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire improrogabilmente entro sei mesi dalla stipula dell'incarico.

Gli elaborati saranno consegnati in tre copie di cui una riproducibile .

Ove la presentazione degli elaborati venga ritardata oltre il termine sopra stabilito e salvo le eventuali proroghe richieste e che potranno essere concesse per giustificati motivi condivisi dal datore di Lavoro.

Nel caso che il ritardo degli adempimenti dell'incaricato superi i centoventi giorni, il Direttore avrà facoltà insindacabile di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari sia per rimborso spese.

Fino al momento dell'interruzione del presente rapporto di collaborazione l'incaricato sarà tenuto a svolgere ogni adempimento previsto anche da nuove leggi e decreti eventualmente emanati in materia.

Il progetto di adeguamento resterà di proprietà piena ed assoluta del Parco, il quale potrà darvi esecuzione o meno, come pure potrà introdurre, nei modi e coi mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che l'incaricato possa sollevare eccezioni di sorta.

Le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Tutte le spese relative la registrazione del presente atto (bollo, eventuale registrazione, che si richiederà a tassa fissa, ecc.) saranno a carico dell'incaricato.

Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Datore di lavoro in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

Si precisa, al riguardo, che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni a carico del Datore di lavoro saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione delle somme indicate senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.

Art. 7 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Responsabile del procedimento	<u>Arch. Carlo Staffile</u>	(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza	<u> </u> Piano	Tel. <u> </u> Durata procedimento <u> </u> (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e-mail:	<u>urp.museosr@regione.sicilia.it</u>	Incaricata: <u>Dott.ssa Angela Maria Manenti</u>
Stanza	<u>2</u> Piano	Tel. <u>0931 489517</u> Orario e giorni ricevimento <u>Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00</u>

Sebastiana Alota

Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. 81/08, prevede le seguenti attività:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Amministrazione;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'amministrazione;
- d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del sopracitato Decreto;
- f) fornitura ai lavoratori delle informazioni e della formazione ai sensi dell'articolo 36 del sopracitato Decreto.

Altresì, l'incaricato dovrà:

- ispezionare i locali in uso e le attrezzature in dotazione,
- verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni;

l'incarico include:

- lo studio della documentazione esistente,
- l'individuazione di quella mancante,
- l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione,
- la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98 (cui farà seguito almeno una esercitazione l'anno),
- verificare la manutenzione periodica di impianti ed attrezzature,
- aggiornare il Documento di valutazione dei rischi,
- aggiornare, con cadenza semestrale, il piano di emergenza incendio e la formazione del personale,
- organizzare una prova di evacuazione all'anno,
- verificare e curare la "formazione" del personale secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. citato, con particolare riguardo al personale del servizio di prevenzione e protezione, nonché a quello incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e di primo soccorso,
- organizzare incontri periodici con il rappresentante dei lavoratori, al fine di meglio gestire e coordinare la tutela della salute e della sicurezza.

Oltre alle verifiche precedentemente indicate, l'incaricato dovrà accertare:

- a) il livello manutentivo di tutte le componenti edili dell'edificio e degli impianti tecnologici e dei dispositivi di sicurezza installati;
- b) il corretto utilizzo dei vari locali secondo la specifica destinazione d'uso;
- c) il grado di pulizia di tutti gli ambienti;
- d) l'esistenza della seguente documentazione:

Responsabile del procedimento	<u>Arch. Carlo Staffile</u>		(se non compilato il responsabile è il dirigente proposto alla struttura organizzativa)
Stanza	<u> </u> Piano	Tel. <u> </u>	Durata procedimento <u> </u> (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e-mail: <u>urp.museosr@regione.sicilia.it</u>		Incaricata:	<u>Dott.ssa Angela Maria Manenti</u>
Stanza	<u>2</u> Piano	Tel. <u>0931 489517</u>	Orario e giorni ricevimento <u>Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalla ore 9:00 alle 13:00</u>
Sebastiana Alota			

Provincia di Siracusa.

Tutte le sedi e i siti di giurisdizione del Parco archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai:

- Area monumentale della Neapolis, compreso l'edificio c.d. Case Casto;
- Museo archeologico regionale "Paolo Orsi";
- Castello Eurialo;
- sito archeologico di Thapsos;
- Area archeologica di Akrai;
- Museo archeologico di Palazzo Cappellani in Palazzolo Acreide;
- Villa romana del Tellaro in Noto.

Art. 8 OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

La Committente (Parco), avendo presenti le necessità professionali del RSPP, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato.

* In particolare la Committente, proprio al fine di consentire al RSPP di svolgere al meglio i propri compiti si obbliga a fornire via brevi manu o per posta elettronica certificata, tutte le informazioni utili relativamente a:

- * organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive;
- * dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- * prescrizioni degli organi di vigilanza;
- * nominativi dei neo-assunti;
- * variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.

In particolare la Committente si obbliga a fornire informazioni relativamente a modifiche cambiamenti della su menzionata casistica entro e non oltre 48 ore dall'avvenuta modifica o cambiamento con le medesime modalità.

La Committente dichiara di acconsentire a che il RSPP possa usufruire della documentazione consegnata dal dimissionario RSPP e supporti tecnici (es. incontri con personale) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal RSPP medesimo.

La Committente si impegna a convocare e presiedere, entro e non oltre 7 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, una riunione con il RSPP in cui dovranno essere specificate:

- a) il numero di visite annue che il RSPP dovrà effettuare presso la sede operativa sufficienti a non compromettere la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- b) i rischi a cui i lavoratori sono sottoposti;
- c) le modalità di controllo degli stessi.

Art. 9. Tempo utile per l'ultimazione dei lavori

L'affidatario darà concreto inizio a far data del presente affidamento e ha la durata di mesi 12.

Art. 10. Penale per ritardata ultimazione di lavori

Responsabile del procedimento	<u>Arch. Carlo Staffie</u>	(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza	<u> </u> Piano	Tel. <u> </u> Durata procedimento <u> </u> (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e-mail:	<u>urp.museosr@regione.sicilia.it</u>	Incaricata: <u>Dott.ssa Angela Marie Manenti</u>
Stanza	<u>2</u> Piano	Tel. <u>0931 489517</u> Orario e giorni ricevimento <u>Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00</u>
Sebastiana Alota		

In caso di ritardata o non realizzazione del servizio, ai sensi dell'art. 113 bis del D.L.vo 50/2016, sarà applicata una penale.

Art. 11. Premio di accelerazione

Non è previsto premio di accelerazione.

Art. 12. Pagamenti in acconto

Per l'esecuzione del servizio all'affidatario è dovuta l'anticipazione sull'importo contrattuale.

- Il pagamento avverrà in due soluzioni con cadenza semestrale, dietro presentazione di fattura e previo accertamento dell'avvenuta continuazione del servizio, con attestazione di certificato di regolare esecuzione e del visto sulla fattura, approvato dal funzionario delegato e dal RUP, ai sensi della Legge 10/99 art. 64, comma 3°.
- La fattura dovrà riportare sia i dati anagrafici del legale rappresentante dello Studio che le coordinate bancarie del proprio conto corrente in modo completo (CIN, ABI, CAB, numero di conto corrente comprensivo del codice di controllo).
- Il cliente dovrà predisporre fattura con i seguenti dati identificativi:
 - Identificativo fiscale ai fini di IVA: IT 01998780892
 - Codice Fiscale 01998780892
 - Denominazione: **Parco Archeologico e Paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai**
 - Indirizzo: Viale Teocrito, 66
 - Comune: 96100 Siracusa
 - Provincia: SR
 - Nazione: IT
 - Codice identificativo destinatario :UFA25N

Il Professionista dovrà osservare tutte le condizioni generali e particolari stabilite dalle vigenti disposizioni legislative in materia di lavori.

Art. 13. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 14. Modalità e termini del collaudo (verifica di conformità)

Il servizio ha la durata di 365 giorni dall'inizio dello stesso e la verifica di conformità sarà effettuata semestralmente.

Art. 15. Cessione del contratto - Subappalto

Il contratto d'appalto non può essere ceduto totalmente o parzialmente, a pena di nullità. Non è ammesso il subappalto se non espressamente indicato in fase di gara e se non approvato dalla Stazione appaltante.

Art. 16. Indicazione delle persone che possono riscuotere

Per tutti gli effetti del presente atto, il professionista elegge domicilio legale in Siracusa, Viale Teracati 106/H.

In caso di cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare,

Responsabile del procedimento	<u>Arch. Carlo Staffile</u>		<small>(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)</small>	
Stanza	<u> </u> Piano	Tel.	<u> </u>	Durata procedimento <u> </u> <small>(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)</small>
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e-mail: <u>urp.museoar@regione.sicilia.it</u> Incaricata: <u>Dott.ssa Angela Maria Manenti</u>				
Stanza	<u> 2 </u> Piano	<u> 1 </u> Tel.	<u> 0931 489517 </u>	Orario o giorni ricevimento <u> Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 </u>
Sebastiana Alota				

l'affidatario è obbligato a darne tempestiva notifica alla stazione appaltante.

L'identità della persona autorizzata alla riscossione dovrà risultare, nel caso di ditte individuali, dal certificato della Camera di commercio e nel caso di Società mediante appositi atti legali.

Art. 17. Cessione del credito

Ai sensi dell'art. 106 del D.L.vo 50/2016, è ammessa la cessione dei crediti maturati dall'impresa nei confronti della stazione appaltante a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto, a condizione che:

- il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato alla stazione appaltante;
- la stazione appaltante non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione stessa;
- il cessionario sia un Istituto bancario o un Intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

La Stazione Appaltante in caso di notificazione della cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

Art. 18. Discordanze negli atti di contratto

Qualora uno stesso atto contrattuale dovesse riportare delle disposizioni di carattere discordante, l'affidatario ne farà oggetto d'immediata segnalazione scritta alla Stazione Appaltante per i conseguenti provvedimenti di modifica.

In ogni caso, dovrà ritenersi nulla la disposizione che contrasta o che in minor misura collima con il contesto delle norme e disposizioni riportate nei rimanenti atti contrattuali.

Nel caso si riscontrassero disposizioni discordanti, l'affidatario rispetterà, nell'ordine, quelle indicate dagli atti seguenti:

- affidamento
- capitolato speciale d'appalto

Art. 19. Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante del presente affidamento e devono in esso essere richiamati:

- Allegato A - Dichiarazione art. 80 per persone diverse dal titolare
- Allegato B- Protocollo di legalità
- Allegato C - L.190-2012.
- Allegato D - Patto di integrità
- Allegato E - Tracciabilità flussi

Art. 20. Spese contrattuali e registrazione

Tutte le spese di un eventuale registrazione, da parte del professionista, del presente affidamento, di registro e accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a esclusivo carico dell'Impresa Appaltatrice.

Art. 21. Modalità di risoluzione delle controversie

Tutte le controversie che insorgeranno nell'esecuzione dell'appalto dei lavori, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'art. 205 del D.L.vo 50/2016, saranno risolte mediante giudizio arbitrale ai sensi dell'art. 209 e seguenti dello stesso D.L.vo 50/2016 o come stabilito

Responsabile del procedimento _____ Arch. Carlo Staffile _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e-mail: urp.museosr@regione.sicilia.it Incaricata: Dott.ssa Angela Maria Manenti
Stanza 2 Piano 1 Tel. 0931 489517 Orario e giorni ricevimento Lunedì, Martedì, Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00
Sebastiana Alota

da altre disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 22. Disposizioni antimafia

L'impresa prende atto che l'affidamento dell'attività oggetto del presente contratto è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia, inclusa la Legge n. 136/2010.

In particolare, l'impresa garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle

medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

L'impresa si impegna a comunicare immediatamente alla stazione appaltante, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico dell'impresa stessa ovvero del suo rappresentante legale, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due per cento);
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente affidamento.

Art. 23. Norme finali

Per tutte le norme non contenute nel presente affidamento, valgono le norme legislative e regolamenti applicabili e vigenti nella Regione Siciliana.

Il presente affidamento viene redatto in duplice copia originale.

Art. 24. Risoluzione contratto

Il presente affidamento può essere rescisso nel caso in cui, successivamente, siano ufficialmente certificati dagli organi competenti motivi di esclusione ex art. 80 Dlgs 50/2016.

Una copia sarà pubblicata sulla piattaforma dell'Assessorato dei Lavori Pubblici SITAS ed inviata alla Ditta che avrà cura di accettazione con firma digitale.

Altresì, si procederà anche alla pubblicazione sul sito del Parco:

<http://parcosiracusa.web.kibernetes.net/home>

<https://parcosiracusa.comuneweb.it/ServiziOnLine/AlboPretorio/AlboPretorio>

Il presente atto, approvato e sottoscritto in fine a margine dei fogli intermedi.

Il Direttore
Firmato digitalmente da: CARLO STAFFILE
Arch. Carlo Staffile
Organizzazione: REGIONE SICILIANA
Data: 16/02/2022 13:30:34

PER ACCETTAZIONE

Firmato digitalmente da

**Concetto
Curcio**

TIMBRO E FIRMA

O = Collegio dei
Geometri di Siracusa

C = IT
Data e ora della
firma: 21/02/2022
09:35:45

Responsabile del procedimento	Arch. Carlo Staffile		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)				
Stanza	Piano	Tel.	Durata procedimento (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)				
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e-mail: urp.museosr@regione.sicilia.it		Incaricata:	<u>Dot.ssa Angela Maria Manenti</u>				
Stanza	2	Piano	1	Tel.	0931 489517	Orario e giorni ricevimento	Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00

Sebastiana Alota