



Prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Allegati \_\_\_\_\_

Rif. nota: Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

OGGETTO: Parco Archeologico di Himera, Solunto e Iato.

Programma artistico "La Bellezza" - Settembre 2019

Cap. 376599 - Es. fin. 2019 - Prenotazione d'impegno prot. 41545 del 30.08.2019 vistata dalla Ragioneria con n.37 del 06.09.2019.

### DETERMINA A CONTRARRE n. 3

#### IL DIRETTORE DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI HIMERA, DI SOLUNTO E DI IATO NELLA QUALITÀ DI FUNZIONARIO DELEGATO

##### **PREMESSO :**

che il Parco Archeologico di Himera, Solunto e Iato, intende realizzare un programma artistico finalizzato alla promozione della pratica della lettura e coerentemente con la valenza culturale dei siti di Himera e Solunto.

- **VISTO** che in questo contesto, è stata trasmessa al Dipartimento Beni Culturali con prot. 41 del 17.07.2019 la proposta progettuale dell'evento denominato "La Bellezza", che prevede l'organizzazione e la realizzazione di alcuni spettacoli.

- **VISTA** la prenotazione di impegno delle somme (prot.41545 del 30.08.2019) debitamente vistata dalla Ragioneria Centrale di questo Assessorato con n. 37 del 06.09.2019.

- **VISTA** la ripartizione delle somme indicate nel quadro economico destinate alla copertura delle spese relative alle attrezzature audio e per le luci necessarie alla realizzazione dell'evento.

- considerato che l'attività dovrà essere svolta entro il 30.09.2019.

-considerato che alla data odierna questo Istituto, nella sua nuova veste giuridica non ha ancora ottenuto l'iscrizione al MEPA;

-che la realizzazione del programma artistico necessità di attrezzature audio e per le luci e quindi dell'acquisizione dei seguenti servizi:

- n.1 Gruppo elettrogeno 50 Kwt
- n. 4 Radio Microfoni Shure Gelato,
- n. 4 Radio Microfoni ad archetto
- n. 4 monitor
- n. 2 leggii
- n. 4 sedie senza braccioli
- n. 1 tavolino
- n. 1 poltrona
- n. 2 set luci (piantane)
- mixer audio
- mixer luci
- cavetteria e vari
- computer per basi

- n. 200 sedie (per il pubblico)
- n. 1 pedana 6x4

-che al fine di ponderare la congruità del prezzo da corrispondere anche in relazione alle caratteristiche dei servizi richiesti e per la comparazione dei prezzi, sono stati richiesti alcuni preventivi cartacei ;

-che, dall'esame di comparazione dei preventivi acquisiti, tenuto conto della qualità e della specificità dei servizi, si evidenzia che la miglior offerta economica è risultata quella proposta dalla Ditta Endi srl con sede in Piazza S.Francesco n.17 in Leonforte (EN) P.IVA. 01043330867, la quale per le attrezzature audio e per le luci necessarie chiede €. 8.099,00 oltre €. 1.781,78 per IVA al 22% per un totale complessivo di €. 9.880,78;

### **tutto ciò premesso**

**VISTO** l'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*

**VISTO** l'articolo 36, comma 2, lett.a del d.lvo 50/2016 così come modificato dal d.lvo 56/2017;

### **TENUTO CONTO**

- della ristrettezza del mercato relativo ai servizi in questione,
- dell'importo dei servizi che rientrano abbondantemente al di sotto del limite di cui all'art. 36, c. 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal d.lvo 56/2017 ;

### **DETERMINA**

#### **Articolo unico**

Per i motivi esposti in premessa di affidare l'incarico per per le attrezzature audio e per le luci necessarie alla realizzazione del Programma artistico " La Bellezza" alla Ditta Endi srl con sede in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, mediante incarico diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.

Il RUP  
Geom. Antonio Librizzi  
FIRMATO

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Francesca Spatafora  
FIRMATO

Responsabile procedimento		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpxxxxx@regione.sicilia.it - Responsabile: nome cognome _____			
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Orario e giorni ricevimento _____