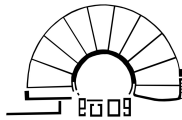


Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
 Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
 posta certificata del Dipartimento
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it



C.F. 03579050836

Servizio 36 Parco Archeologico di Tindari

via Mons. Pullano n.54 – 98066 Patti

tel. 3387837409
 email:parco.archeo.tindari@regione.sicilia.it
 pec: parco.archeo.tindari@legalmail.it

Direzione

ARCH. ANNA MARIA PICCIONE
 email: annamaria.piccione@regione.sicilia.it
 email:parco.archeo.tindari@regione.sicilia.it

OGGETTO: Determina a contrarre con trattativa diretta sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per “Attività di supporto area economico – finanziario per adempimenti contabili ed operativo per la attività amministrative ordinarie (entrate, uscite, certificazioni fiscali, liquidazione IVA, ecc.)”, per anni 1 (uno).

CIG: ZF137128B1

DETERMINA N. 18 del 12/07/2022

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTA la L.R. n. 20/2020;

VISTO il D.A. 18/GAB del 11 aprile 2019 di istituzione del Parco Archeologico di Tindari;

VISTO il testo coordinato delle disposizioni del decreto legislativo 23/11/2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10/08/2014, n. 126 e la legge 23/12/2014 n. 190;

VISTO il Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, approvato con D.A. n. 14/Gab del 13/05/2020;

VISTO il D.A. n. 38/Gab del 28/06/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022 – 2024 predisposto da questo Ente;

VISTO il D.D.G. n. 2295 del 15.06.2019 con il quale è stato conferito allo scrivente Arch. Anna Maria Piccione l'incarico di Direttore del Parco Archeologico di Tindari, ai sensi dell'art. 22, comma 2 della L.R. n. 20/2000 e s.m.i.;

VISTO l'art. 21 della L.R. 7 marzo 1997, n. 6, così come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della L.R. . 30 marzo 1998, n. 5 che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, le provincie e gli enti ed aziende del settore pubblico regionale;

VISTO il D.A. n. 99 del 25/02/2020 che individua gli Organismi Strumentali della Regione; CONSIDERATO che il Parco è incluso nel succitato elenco;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. afferenti la responsabilità del procedimento amministrativo;

ACCERTATO che il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Parco, Arch. Anna Maria Piccione;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; ATTESO che giusta Determina del Dirigente Responsabile del Servizio S9 del Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, di affidamento del “Servizio di supporto adempimenti contabili su piattaforma informatica mediante la suite kibernetes per Enti Parco Archeologici Siciliani”, questo Istituto - al fine di porre in essere tutte le procedure propedeutiche all'avvio dell'autonomia contabile e finanziaria dell'Ente ed alla predisposizione del necessario documento di programmazione (Bilancio di previsione 2022 / 2024) – si è avvalso del supporto operativo della Società Kibernetes Srl, con sede in Palermo – Via Giovanni Campolo n. 72;

CONSIDERATO che tra le attività di servizio della sopra citata Società si sono concluse con l'approvazione del Bilancio di previsione da parte dell'Organo Tutorio, giusto D.A. n. 32 del 07/06/2022;

PRESO ATTO dell'attuale dotazione organica dell'Ente, nella cui area amministrativa contabile presta servizio soltanto un Funzionario Direttivo Archeologo, l'U.O. 1, risulta priva di dirigente responsabile, in quanto non ancora nominato e quindi non ancora disponibile nella dotazione dell'organico di questo Parco Archeologico ;

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	Piano	Tel.	3387837409	Durata procedimento		(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): urp.parco.archeo.tindari@regione.sicilia.it				Responsabile:			
Stanza	Piano	Terra	Tel.	Orario e giorni ricevimento		Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30	

RILEVATA la necessità, soprattutto nella prima fase di avvio delle attività amministrative contabili conseguente all'approvazione del Bilancio di previsione, di fornire all'U.O. 1 un concreto supporto attraverso l'ausilio di personale altamente qualificato al fine di porre in essere tutti gli adempimenti normativi e gestionali per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali prefissati;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 2 lett. a) ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o, per i lavori, in amministrazione diretta;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012 convertito nella legge n. 94/2012 e dall'art. 1, comma 149, della legge 228/2012, prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del D.P.R. 207/2010;

ATTESO che le Amministrazioni sul Mercato Elettronico della P.A. possono acquistare in modo diretto oppure trattare con uno o più fornitori per ottenere offerte personalizzate in ragione delle esigenze specifiche sia quantitative che qualitative nel rispetto della normativa vigente in materia di affidamenti di appalti pubblici;

VISTA la proposta di contratto formulata da Kibernetes Srl con nota prot. n. 110/2022 del 7.4.2022 finalizzata a fornire un concreto supporto con personale altamente qualificato nell'area finanziaria per fare fronte agli adempimenti normativi e gestionali connessi e conseguenti all'attività amministrativa – contabile del Parco (predisposizione rendiconto 2022, determinazione Fondo crediti dubbia esigibilità, riaccertamento residui, predisposizione Bilancio 2023, gestione entrate, uscite, certificazione fiscali e liquidazione IVA e tutto quanto previsto dalla vigente normativa in materia), per per la durata di anni 1 (uno), con una spesa complessiva su base annua di € 15.000,00, oltre IVA;

CONSIDERATO CHE

- la Ditta Kibernes SpA, già affidataria da parte del Dipartimento dei BB.CC. e I.S. del “servizio di supporto adempimenti contabili su piattaforma informatica mediante la suite kibernetes per enti Parco Archeologici Siciliani”, dà garanzie di affidabilità, competenza e professionalità e che l’offerta è congrua in termini di costi e condizioni previste;
- il fine che questa Amministrazione intende perseguire è quello di dotare l’U.O. 1, anche in considerazione dell’insufficiente dotazione organica (un solo funzionario direttivo amministrativo), di un concreto supporto per fare fronte agli adempimenti normativi e gestionali del Parco ed assicurare la regolare e corretta gestione contabile ed amministrativa, nonché ottemperare agli obblighi di legge in materia;
- in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'AVCP di lavori, servizi e forniture il Codice Identificativo Gara (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.2007, che è di seguito indicato: **ZF137128B1**;
- in relazione all'importo del contratto non è dovuto il pagamento del contributo all'AVCP;

RITENUTO

- di dovere avviare la procedura di affidamento per l'incarico di che trattasi onde conseguire, nei tempi e con le modalità ritenuti migliori, gli obiettivi che l'Istituto si è posto, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza;
- che tale servizio debba essere affidato con la massima celerità al fine di assicurare la piena operatività del Parco nel rispetto ed in conformità alle disposizioni legislative vigenti ed assicurare la regolare gestione contabile del Parco;
- che in relazione alla procedura di affidamento diretto nei servizi in economia, non è richiesta la preventiva pubblicazione di alcun bando di gara, potendo la Stazione Appaltante espletare indagine di mercato invitando direttamente gli operatori economici;

VISTA la disponibilità finanziaria sul capitolo di Bilancio 37 - Missione 1 - Programma 11, Titolo 1 “Manutenzione attrezzature tecniche, informatiche, aggiornamento e assistenza software” del Bilancio e.f. 2022 / 2024 del Parco archeologico di Tindari;

DETERMINA

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza		Piano	Tel.	3387837409	Durata procedimento		(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):urp.parco.archeo.tindari@regione.sicilia.it					Responsabile:		
Stanza		Piano	Terra	Tel.	Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30	

- **di condurre RDO semplificata** sul portale Mepa con la Kibernetes srl , con sede in via Giovanni Campolo, 72 Palermo - P.iva 03883970828 per l'affidamento del servizio di "Supporto area economico finanziario per gli adempimenti contabili del Parco e supporto operativo per le attività di gestione amministrativa ordinaria, con decorrenza dal mese di Luglio 2022, per la durata di anni (uno), sulla base dell'offerta pervenuta con nota del 7.04.2022, introitata al n. 2101 del 04/07/2022 del Protocollo Generale dell'Ente per una spesa complessiva di € 12.200,00, iva, inclusa per il periodo Luglio/ Giugno 2023 ed € 6.100,00, iva inclusa, per il periodo Giugno /Dicembre 2023;
- **di procedere** alla stipula sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento alla predetta Società del servizio di che trattasi. La conseguente spesa troverà copertura finanziaria sul capitolo di spesa 37, Missione 1 - Programma 11, Titolo 1 "Supporto area economico finanziario per gli adempimenti contabili del Parco e supporto operativo per la attività di gestione amministrativa ordinaria" es. fin. 2022/2024;
- **di perfezionare** la procedura di affidamento del servizio mediante conferimento d'ordine, previo accertamento dei requisiti previsti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 4 in premessa richiamate;
- **di impegnare** la spesa di € 12.200,00 (dodicimiladuecento/00), iva inclusa, sul Bilancio del Parco Archeologico di Himera e.f. 2022, con imputazione sul capitolo di Bilancio 37 - Missione 1 - Programma 11, Titolo 1 "Supporto area economico finanziario per gli adempimenti contabili del Parco e supporto operativo per la attività di gestione amministrativa ordinaria" e la somma di € 6.100,00 (seimilacentocinque/00), iva inclusa, sul medesimo capitolo di spesa per l'e.f. 2023, che risulta dotato della adeguata disponibilità;
- **al pagamento** di detta spesa si provvederà mediante emissione di mandato diretto di pagamento a favore del creditore sul conto corrente dedicato che la Società avrà cura di comunicare ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., previa verifica del regolare assolvimento degli obblighi contributivi mediante acquisizione del Documento Unico di regolarità contributiva (DURC);
- **di inserire** il presente provvedimento nella raccolta generale delle determine a contrarre del Parco Archeologico di Tindari e l'inserimento del sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 15.12.2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26.06.2015 n. 11, nonché nella sezione amministrazione trasparente, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (sezione provvedimenti dirigenti, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016".
- **di inserire** il presente provvedimento nella raccolta generale delle determine a contrarre del Parco Archeologico delle Isole Eolie e l'inserimento del sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 15.12.2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26.06.2015 n. 11, nonché nella sezione amministrazione trasparente, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (sezione provvedimenti dirigenti, come modificato dal D.Lgs. n. 7/2016".

Il presente provvedimento verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.L. n. 33 del 14.03.2013, nell'Albo dell'Istituto per quindici giorni consecutivi e sul sito www.regione.sicilia.it/beniculturali , Parco Archeologico di Tindari - sezione Comunicazione e Avvisi.

• **Eserc. Finanz. 2022**

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	Piano	Tel.	3387837409	Durata procedimento		(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):urp.parco.archeo.tindari@regione.sicilia.it				Responsabile:			
Stanza	Piano	Terra	Tel.	Orario e giorni ricevimento		Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30	

Capitolo 37 **Descrizione** SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AMMINISTRATIVO, TECNICO, CONTABILE, FISCALE

MISS-PROG 01-11 **TITOLO** 1 **MACROAGGR.** 3

Piano dei Conti U.1.03.02.11.000 **Anno Esigibilità** 2023

COFOG 22 **CIG** **CUP**

Creditore Ditta Kibernetes s.r.l.

Causale Supporto area economico finanziario per gli adempimenti contabili del Parco e supporto operativo per la attività di gestione amministrativa ordinaria, con decorrenza Luglio 2022/ Giugno 2023

Modalità finan. Fondi propri

Imp./Pren. n. 1 **Importo** 12.200,00

• **Eserc. Finanz. 2023**

Capitolo 37 **Descrizione** SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AMMINISTRATIVO, TECNICO, CONTABILE, FISCALE

MISS-PROG 01-11 **TITOLO** 1 **MACROAGGR.** 3

Piano dei Conti U.1.03.02.11.000 **Anno Esigibilità** 2023

COFOG 22 **CIG** **CUP**

Creditore Ditta Kibernetes s.r.l.

Causale Supporto area economico finanziario per gli adempimenti contabili del Parco e supporto operativo per la attività di gestione amministrativa ordinaria, con decorrenza Luglio 2022/ Giugno 2023

Modalità finan. Fondi propri

Imp./Pren. n. 1 **Importo** 6.100,00

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	Piano	Tel.	3387837409	Durata procedimento		(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):urp.parco.archeo.tindari@regione.sicilia.it				Responsabile:			
Stanza	Piano	Terra	Tel.	Orario e giorni ricevimento		Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30	

IL DIRETTORE

VISTA la proposta del responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il Regolamento di organizzazione amministrativo – contabile del Parco, approvato con D.A. n. 21/Gab del 11/04/2019;

VISTO VISTO il D.A. n. 24/Gab del 11.04.2019 di istituzione del Parco Archeologico di Tindari, con attribuzione della relativa autonomia scientifica e gestionale;

VISTA la L.R. n. 20/2020;

VISTO il D.A. n. 38/Gab del 28/06/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022 – 2024 predisposto da questo Ente;

PRESO ATTO e fatta propria l’istruttoria per l’adozione della presente Determinazione;

DATO ATTO ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell’art. 1, comma 9, della Legge n. 190/2012 di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale, in relazione al presente provvedimento;

ATTESTA

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

ADOTTA

la superiore Determinazione, che si intende trascritta e non riportata, ad oggetto: **Determina a contrarre con trattativa diretta sul MEPA ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per Attività di supporto area economico – finanziario per adempimenti contabili e supporto operativo per la attività amministrative ordinarie (entrate, uscite, certificazioni fiscali, liquidazione IVA, ecc.) per anni 1 (uno), con affidamento diretto alla Kibernetes srl con sede in Palermo Via Giovanni Campolo, 72 codice fiscale e partita iva 03883970828 – CIG: Z633608099.**

FIRMA

DATA 12/07/2022

IL DIRETTORE del PARCO
Arch. Anna Maria Piccione

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	Piano	Tel.	3387837409	Durata procedimento		(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):urp.parco.archeo.tindari@regione.sicilia.it				Responsabile:			
Stanza	Piano	Terra	Tel.	Orario e giorni ricevimento		Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto di cui all'art. 56 del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento, con i seguenti impegni contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli:

• Piano finanziario	U.1.03.02.11.008
Capitolo di spesa	37
Impegno numero	1-1
Importo	€ 18.300,00
Importo 1 anno	€ 12.200,00
Importo 2 anno	€ 6.100,00

In relazione al disposto di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011, **ATTESTA** l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento, con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli:

DATA 12/07/2022

FIRMA

F.to

Il Direttore del Parco
Arch. Anna Maria Piccione

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Articolo 56 del Decreto Legislativo 23 giugno 2001, n. 118 e ss.mm.ii)

Visto, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente proposta di Determinazione.

X

Favorevole

Contrario

DATA

FIRMA

F.to Il Direttore del Parco