

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità siciliana  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)  
posta certificata del Dipartimento  
[dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it)



C.F. 03579050836

**Servizio 36 Parco Archeologico di Tindari**

via Mons. Pullano n.54 – 98066 Patti

tel. 3387837409

email: [parco.archeo.tindari@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.tindari@regione.sicilia.it)pec: [parco.archeo.tindari@legalmail.it](mailto:parco.archeo.tindari@legalmail.it)**Direzione**

ARCH. ANNA MARIA PICCIONE

email: [annamaria.piccione@regione.sicilia.it](mailto:annamaria.piccione@regione.sicilia.it)email: [parco.archeo.tindari@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.tindari@regione.sicilia.it)

**OGGETTO: Oggetto: Determina a contrarre con trattativa diretta sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per Servizio di gestione e manutenzione degli applicativi kibernetes "Contabilità, Protocollo e Sigillo elettronico" – Periodo Luglio 2022 – Dicembre 2023.**

CIG: Z5F371288F

DETERMINA N. 17 del 12/07/2022

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

VISTA la L.R. n. 20/2020;

VISTO il D.A. 24/GAB del 11 aprile 2019 di istituzione del Parco Archeologico di Tindari;

VISTO il testo coordinato delle disposizioni del decreto legislativo 23/11/2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10/08/2014, n. 126 e la legge 23/12/2014 n. 190;

VISTO il Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, approvato con D.A. n. 14/Gab del 13/05/2020;

VISTO il D.A. n. 38/Gab del 28/06/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022 – 2024 predisposto da questo Ente;

VISTO il D..D.G. n 2295 del 15/06/2022 con il quale è stato conferito allo scrivente Arch. Anna Maria Piccione l'incarico di Direttore del Parco Archeologico di Tindari, ai sensi dell'art. 22, comma 2 della L.R. n. 20/2000 e s.m.i.;

VISTO l'art. 21 della L.R. 7 marzo 1997, n. 6, così come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della L.R. . 30 marzo 1998, n. 5 che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, le provincie e gli enti ed aziende del settore pubblico regionale;

VISTO il D.A. n. 99 del 25/02/2020 che individua gli Organismi Strumentali della Regione;

CONSIDERATO che il Parco è incluso nel succitato elenco;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. afferenti la responsabilità del procedimento amministrativo;

ACCERTATO che il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Parco, Arch. Anna Maria Piccione;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

ATTESO che giusta Determina del Dirigente Responsabile del Servizio S9 del Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, di affidamento del "Servizio di supporto adempimenti contabili su piattaforma informatica mediante la suite kibernetes per Enti Parco Archeologici Siciliani", questo Istituto - al fine di porre in essere tutte le procedure pedepedeutiche all'avvio dell'autonomia contabile e finanziaria dell'Ente ed alla

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	Piano	Tel.	3387837409	Durata procedimento		(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): <a href="mailto:urp.parco.archeo.tindari@regione.sicilia.it">urp.parco.archeo.tindari@regione.sicilia.it</a>				Responsabile:			
Stanza	Piano	Terra	Tel.	Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30		

predisposizione del necessario documento di programmazione (Bilancio di previsione 2022 / 2024) – si è avvalso del supporto operativo della Società Kibernetes Srl, con sede in Palermo – Via Giovanni Campolo n. 72;

CONSIDERATO che le attività di servizio della sopra citata Società si sono concluse con l'approvazione del Bilancio di previsione da parte dell'Organo Tutorio, giusto D.A. n. 38 del 28/06/2022;

POSTO che ai fini della regolare prosecuzione delle attività contabili – amministrative del Parco Archeologico di Tindari occorre procedere alla stipula di apposito contratto per la gestione e la manutenzione degli applicativi Kibernetes “Contabilità e Protocollo” nonché del “Sigillo Elettronico”, secondo quanto previsto dalle “Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” del 9.9.2020;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 2 lett. a) ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o, per i lavori, in amministrazione diretta;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012 convertito nella legge n. 94/2012 e dall'art. 1, comma 149, della legge 228/2012, prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del D.P.R. 207/2010;

ATTESO che le Amministrazioni sul Mercato Elettronico della P.A. possono acquistare in modo diretto oppure contrattare con uno o più fornitori per ottenere offerte personalizzate in ragione delle esigenze specifiche sia quantitative che qualitative nel rispetto della normativa vigente in materia di affidamenti di appalti pubblici;

VISTA la proposta di contratto formulata da Kibernetes Srl con nota prot. n. 2101 del 7.4.2022 per la gestione e manutenzione degli applicativi, per il periodo Aprile Luglio / Dicembre 2023, di seguito indicati:

- KSD Contabilità (economato, iva, mutui, piano indicatori, Dup, Contab. Econ., Siope Plus)

canone annuo € 2.800,00, oltre IVA;

- Startup Sigillo digitale comprensivo di canone 2022 e KSD Sigillo Elettronico  
una tantum € 750,00, oltre IVA;
- KSD Sigillo Elettronico anno 2023 canone annuo € 280,00, oltre IVA;

### CONSIDERATO CHE

- la Ditta Kibernetes SpA, già affidataria da parte del Dipartimento dei BB.CC. e I.S. del “servizio di supporto adempimenti contabili su piattaforma informatica mediante la suite kibernetes per enti Parco Archeologici Siciliani”, dà garanzie di affidabilità, competenza e professionalità e che l'offerta è congrua in termini di costi e condizioni previste;

- il fine che questa Amministrazione intende perseguire è quello di dotarsi degli applicativi informatici necessari alla regolare e corretta gestione contabile ed amministrativa del Parco, nonché ottemperare agli adempimenti di legge in materia;

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza		Piano	Tel.	3387837409	Durata procedimento		(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): urp.parco.archeo.tindari@regione.sicilia.it					Responsabile:		
Stanza		Piano	Terra	Tel.	Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30	

in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'AVCP di lavori, servizi e forniture il Codice Identificativo Gara (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.2007, che è di seguito indicato: **Z4D35FD8E4**;

- in relazione all'importo del contratto non è dovuto il pagamento del contributo all'AVCP;

#### RITENUTO

- di dovere avviare la procedura di affidamento per l'incarico di che trattasi onde conseguire, nei tempi e con le modalità ritenuti migliori, gli obiettivi che l'Istituto si è posto, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza;
- che tale servizio debba essere affidato con la massima celerità al fine di ottemperare alle disposizioni legislative vigenti ed assicurare la regolare gestione contabile del Parco;
- che in relazione alla procedura di affidamento diretto nei servizi in economia, non è richiesta la preventiva pubblicazione di alcun bando di gara, potendo la Stazione Appaltante espletare indagine di mercato invitando direttamente gli operatori economici;

**VISTA** la disponibilità finanziaria sul capitolo di Bilancio 1 - Missione 1 - Programma 2, Titolo 1 "Noleggi di software applicativi e beni strumentali" del Bilancio e.f. 2022 / 2024 del Parco archeologico di Tindari;

#### DETERMINA

- **di condurre RDO semplificata** sul portale Mepa con la Kibernetes srl , con sede in via Giovanni Campolo, 72 Palermo - P.iva 03883970828 per l'affidamento del servizio di "Servizi e/o software aggiuntivi", con decorrenza dal mese di Luglio 2022, fino al 31/12/2022, sulla base dell'offerta pervenuta con nota del 7.04.2022, introitata al n. 574 del 8/04/2022 del Protocollo Generale dell'Ente per una spesa complessiva di € 4.910,50, iva, inclusa per il periodo Luglio / Dicembre 2022 ed € 8.332,60, iva inclusa, per il periodo 01/01/2023 / 31/12/2023;
- **di procedere** alla stipula sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento alla predetta Società del servizio di che trattasi. La conseguente spesa troverà copertura finanziaria sul capitolo di spesa 1, Missione 1 - Programma 2, Titolo 1 "Noleggi di software applicativi e beni strumentali" es. fin. 2022/2024;
- **di perfezionare** la procedura di affidamento del servizio mediante conferimento d'ordine, previo accertamento dei requisiti previsti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 4 in premessa richiamate;
- **di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 :**
- **Eserc. Finanz. 2022**

**Capitolo 1 Descrizione NOLEGGI DI SOFTWARE APPLICATIVI E BENI STRUMENTALI**

**MISS-PROG 01-02**

**TITOLO 1**

**MACROAGGR. 3**

**Piano dei Conti U.1.03.02.07.999**

**Anno Esigibilità**

**2022**

**COFOG 22**

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	Piano	Tel.	3387837409	Durata procedimento		(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):urp.parco.archeo.tindari@regione.sicilia.it				Responsabile:			
Stanza	Piano	Terra	Tel.	Orario e giorni ricevimento		Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30	

**Creditore** Ditta Kibernetes s.r.l.**Causale** Contratto Lug-Dic 2022. Canone SAAS (Contab.,Inventario, Patrimonio, Fatt. Elet. Protocollo e Sigillo Elet)**Modalità finan.** Fondi propri**Imp./Pren. n. 4 Importo** 4.910,50 **Frazionabile in 12** NO• **Eserc. Finanz** 2023**Capitolo** 1 **Descrizione** NOLEGGI DI SOFTWARE APPLICATIVI E BENI STRUMENTALI**MISS-PROG** 01-02 **TITOLO** 1 **MACROAGGR.** 3**Piano dei Conti** U.1.03.02.07.999 **Anno Esigibilità** 2023**COFOG** 22**Creditore** Ditta Kibernetes s.r.l.**Causale** Contratto Lug-Dic 2022. Canone SAAS (Contab.,Inventario, Patrimonio, Fatt. Elet. Protocollo e Sigillo Elet)**Modalità finan.** Fondi propri**Imp./Pren. n. 4 Importo** 8.332,60 **Frazionabile in 12** NO

- **al pagamento** di detta spesa si provvederà mediante emissione di mandato diretto di pagamento a favore del creditore sul conto corrente dedicato che la Società avrà cura di comunicare ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., previa verifica del regolare assolvimento degli obblighi contributivi mediante acquisizione del Documento Unico di regolarità contributiva (DURC);
- **di inserire** il presente provvedimento nella raccolta generale delle determine a contrarre del Parco Archeologico di Tindari e l'inserimento del sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 15.12.2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26.06.2015 n. 11, nonché nella sezione amministrazione trasparente, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (sezione provvedimenti dirigenti, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016”.

Il presente provvedimento verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.L. n. 33 del 14.03.2013, nell'Albo dell'Istituto per quindici giorni consecutivi e sul sito [www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali), Parco Archeologico di Tindari - sezione Comunicazione e Avvisi.

**FIRMA****DATA 12/07/2022**

Il Responsabile  
del Procedimento  
Arch. Anna Maria Piccione

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	Piano	Tel.	3387837409	Durata procedimento		(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):urp.parco.archeo.tindari@regione.sicilia.it				Responsabile:			
Stanza	Piano	Terra	Tel.	Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30		

IL DIRETTORE

**VISTA** la proposta del responsabile Unico del Procedimento;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione amministrativo – contabile del Parco, approvato con D.A. n. 18/Gab del 11/04/2019;

**VISTO** il D.A. n. 24/Gab del 11.04.2019, istitutivo del Parco Archeologico di Tindari

**VISTA** la L.R. n. 20/2020;

**VISTO** il D.A. n. 38 del 28/06/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

**PRESO ATTO** e fatta propria l'istruttoria per l'adozione della presente Determinazione;

**DATO ATTO** AI SENSI DELL'ART. 6 BIS DELLA Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, della Legge n. 190/2012 di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale, in relazione al presente provvedimento;

ATTESTA

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

ADOPTA

la superiore Determinazione, che si intende trascritta e non riportata, ad oggetto: **"Servizio di gestione e manutenzione degli applicativi kibernetes Contabilità, Protocollo e Sigillo elettronico - Periodo Luglio 2022 – Dicembre 2023"**, con affidamento diretto alla Kibernetes srl con sede in Palermo Via Giovanni Campolo, 72 codice fiscale e partita iva 03883970828 – **CIG:Z4D35FD8E4** .

**DATA 12/07/2022**

**FIRMA**

IL DIRETTORE del Parco

Arch. Anna Maria Piccione

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto di cui all'art. 56 del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento, con i seguenti impegni contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli:

- Piano finanziario: U.1.03.02.07.999 Capitolo di spesa 1 Impegno numero 4 Importo € 13.243,10 Importo 1 anno € 4.910,50 Importo 2 anno € 8.332,60

In relazione al disposto di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011, **ATTESTA** l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento, con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli:

### **FIRMA**

Il Direttore del Parco  
Arch. Anna Maria Piccione

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(Articolo 56 del Decreto Legislativo 23 giugno 2001, n. 118 e ss.mm.ii)

Visto, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente proposta di Determinazione.

Favorevole                       Contrario

Il Direttore del Parco

Arch. Anna Maria Piccione

Il Direttore del Parco  
Arch. Anna Maria Piccione