



**Regione Siciliana**  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Codice Fiscale 98012630834



**Parco Archeologico Naxos Taormina**

Via Lungomare Schisò  
98036 GIARDINI NAXOS  
tel. 0942 51001 - fax 0942 571813  
tel./fax 09426 28738  
email: parco.archeo.naxos@regione.sicilia.it  
pec: parco.archeo.naxos@pec.it  
www.parconaxostaormina.com

tel. 0942 51001 - fax 0942 571813  
email:  
parco.archeo.naxos.uo1@regione.sicilia.it

**DISCIPLINARE  
PER L'AFFIDAMENTO DEL DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI  
"RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE"  
DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NAXOS, RIGUARDANTI GLI ADEMPIMENTI  
PREVISTI DAL D.LGS N° 81/2008**

**CIG: Z422FC99FB**

L'anno duemilaventi, il giorno.....del ..... mese di dicembre, presso gli uffici  
del Parco Archeologico di Naxos,

**TRA**

il Parco Archeologico di Naxos con sede legale e domiciliato ai fini del presente atto a Giardini  
Naxos, via Lungomare Schisò snc, partita IVA/codice fiscale 96012630834, in persona della  
Dott.ssa Gabriella Tigano nata a M e s s i n a il 14 /09/1957, Direttore del Parco Archeologico di  
Naxos (giusto D.A. n.51/GAB del 07.06.2019), in qualità di Datore di lavoro (nel seguito anche  
denominato "Amministrazione")

**E**

il Professionista, Ing. Marzullo Renato Gaetano nato a Catania il 11/09/1982, residente a San  
Giovanni La Punta (CT) cap 95037 in Via Pablo Neruda n. 1/T, codice fiscale  
MRZRTG82P11C351E, partita IVA 04904740877, in qualità di R.S.P .P. (nel seguito anche  
denominato "Professionista")

**- SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

Il professionista, Ing. Marzullo Renato Gaetano, accetta il predetto incarico e si impegna a svolgere  
i compiti di R.S.P.P. presso il Parco Archeologico di Naxos, secondo le esigenze rappresentate e  
le direttive impartite dal Datore di Lavoro in conformità alle disposizioni di legge, in esecuzione  
della vigente normativa in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro con particolare  
riferimento al D.lgs 81/2008 coordinato con D.lgs 106/2009

**Art. 2**

Per meglio definire l'attività richiesta e la precisa determinazione degli obblighi e degli  
adempimenti a carico del RSPP si rinvia a quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e  
successive modifiche e integrazioni. Il professionista si impegna ad espletare i compiti propri di

Responsabile procedimento

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Durata procedimento

Responsabile: nome cognome

Stanza

Piano

Tel.

Orario e giorni ricevimento

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, provvedendo in particolare:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 e 37.

IL RSPP dovrà altresì supportare la direzione del Parco nella gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, indicando procedure e interventi funzionali a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro, nel pieno rispetto di tutta la normativa recentemente emanata a livello nazionale e regionale (D. Leg. 23 febbraio 2020 n. 6; Circolare del Ministero della salute 22 febbraio 2020; "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro", 14 marzo 2020, così come integrato il 24 aprile), e tenendo al corrente la direzione di tutte le ulteriori indicazioni in materia.

Nell'ambito e ad integrazione dello svolgimento di tali compiti, il professionista si impegna ad espletare anche secondo le direttive del Datore di Lavoro, per i sotto indicati centri di rischio del Parco Archeologico di Naxos, in particolare, i seguenti adempimenti:

Attività: Servizio di Prevenzione (SdP):

- Assunzione incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. 81/2008
- Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)
- Effettuazione di sopralluoghi in loco per censimento fonti di rischio e valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Redazione e/o aggiornamento del DVR, uno per ogni sede di competenza, riportante anche i principali interventi di adeguamento da effettuare e il programma di miglioramento dei livelli di sicurezza nel tempo
- Redazione e/o aggiornamento Registri di Controllo
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)
- Redazione e/o aggiornamento del DUVRI a seconda delle attività svolte dalle ditte esterne che operano presso le sedi di competenza (da completare con i dati specifici delle aziende che di volta in volta effettueranno le lavorazioni) anche in relazione agli eventi e spettacoli organizzati
- Esecuzione di tutte le attività di coordinamento necessarie a ridurre i rischi da interferenze
- Piano delle Misure di Adeguamento (PMA)
- Reperimento e catalogazione delle certificazioni presenti (strutturali ed impiantistiche)
- Segnalazione delle certificazioni eventualmente necessarie/mancanti
- Redazione e/o aggiornamento del PMA
- Piano di Prevenzione ed Emergenza (PPE)

Responsabile procedimento \_\_\_\_\_

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) \_\_\_\_\_

Durata procedimento \_\_\_\_\_

Responsabile: nome cognome \_\_\_\_\_

Stanza \_\_\_\_\_

Piano \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Orario e giorni ricevimento \_\_\_\_\_

- Redazione e/o aggiornamento del Piano delle Misure di Prevenzione (PMP)
- Redazione e/o aggiornamento del Piano di Emergenza (PdE)
- Coordinamento ed effettuazione in loco di Prove di Evacuazione (PE) per ogni sede di competenza
- Redazione e/o aggiornamento del PFA indicante gli adempimenti e le scadenze da rispettare in materia di formazione ed addestramento dei lavoratori
- Produzione in formato elettronico di materiale informativo/formativo da consegnare ai lavoratori

Ulteriori attività:

- Consulenza al Datore di Lavoro per la nomina/verifica di tutte le figure della sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Consulenza e supporto a Datore di Lavoro e Medico Competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro
- Consulenza e collaborazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con il Datore di Lavoro durante lo svolgimento dei propri compiti, consulenza ed assistenza allo stesso nell'organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di comunicazione e nella redazione e/o nell'aggiornamento dei documenti inerenti la sicurezza, così come prevede il D. Lgs. n. 81/2008
- Predisposizione di quanto necessario per l'attuale emergenza COVID 19
- Partecipazione al comitato .....
- Partecipazione in loco alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica ai sensi di legge
- Consulenza ed assistenza in loco al Medico Competente nella visita periodica dei luoghi di lavoro
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Enti preposti (ASP, Ispettorato Provinciale del Lavoro, Commissioni, ecc..)
- Minimo n. 4 sopralluoghi annuali per ogni sede di competenza con redazione del relativo verbale di sopralluogo riportante le evidenze riscontrate;
- Vista la complessità e diversificazione delle problematiche di ogni singolo sito, il professionista dovrà garantire almeno n. 02 incontri mensili di coordinamento ed aggiornamento con il datore di lavoro e/o l'unità operativa preposta relativamente alle tematiche della sicurezza.

Inoltre, se durante l'espletamento dell'incarico dovesse palesarsi la necessità di porre in essere ulteriori adempimenti previsti per legge, o comunque necessari ai fini della sicurezza sul lavoro, gli stessi saranno effettuati, anche se non espressamente descritti nel presente preventivo, senza ulteriori aggravii economici per l'Amministrazione.

Responsabile procedimento \_\_\_\_\_

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) \_\_\_\_\_

Durata procedimento \_\_\_\_\_

Responsabile: nome cognome \_\_\_\_\_

Stanza \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Orario e giorni ricevimento \_\_\_\_\_

### Art. 3

Il luogo di espletamento dell'incarico sono i siti del Parco Archeologico di Naxos

Taormina:

Centri di rischio:

1. MUSEO E AREA ARCHEOLOGICA DI NAXOS (comprese le aree archeologiche minori);
2. TEATRO ANTICO DI TAORMINA;
3. ODEON DI TAORMINA;
4. VILLA CARONIA;
5. ISOLA BELLA;
6. SCAVI DI FRANCAVILLA C.DA FANTARILLI
7. MUSEO ARCHEOLOGICO DI FRANCAVILLA DI SICILIA
8. CHIESA E CONVENTO DI SAN PIETRO E PAOLO D'AGRO' A CASALVECCHIO SICULO
9. CASTELLO DI MONTETAURO DI TAORMINA
10. PALAZZO CIAMPOLI DI TAORMINA

### Art. 4

L'incarico di "RSPP" comporterà l'assunzione di tutte le responsabilità civili e penali oltre all'esecuzione di tutti i compiti previsti dalle disposizioni di legge in materia di sicurezza della salute dei lavoratori. Per l'espletamento dei propri compiti l'RSPP non potrà farsi sostituire, anche parzialmente, tranne in caso di materiale impedimento. In tal caso, onde garantire la continuità delle prestazioni previste dalla vigente legislazione, l'RSPP sarà comunque tenuto a informare immediatamente il Parco per il necessario nulla osta e, nel caso di improcrastinabilità di atti ed operazioni di propria competenza, ad individuare e designare, senza alcun compenso aggiuntivo, un altro professionista in possesso dei requisiti, per l'assolvimento delle attività previste, restando inteso che sarà lo stesso RSPP a sopportarne l'onere della prestazione.

### Art. 5

Il Professionista si impegna a non divulgare alcuna notizia riguardante l'aspetto tecnico, operativo e gestionale in genere di cui inevitabilmente verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico

### Art. 6

Il Datore di lavoro si impegna a fornire al professionista le informazioni di cui all'art. 18, comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008, nonché planimetrie ed elaborati tecnici in proprio possesso di tutti i luoghi di lavoro, licenze, autorizzazioni, manuali d'uso e manutenzione delle macchine utilizzate, documentazione degli impianti esistenti, e quant'altro sarà ritenuto necessario ai fini del completo assolvimento del presente incarico.

Il Datore di lavoro si impegna, altresì, ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori a fornire al professionista, per ogni modifica significativa dell'organizzazione del lavoro, dettagliata relazione e/o documentazione contenente le informazioni di cui all'art. 18, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008, affinché possa procedere, nel rispetto dei previsti termini, alla rielaborazione della valutazione di cui al comma 1 e del documento di cui al comma 2 dell'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008, come espressamente previsto dal comma 3 dell'art. 29 del D. Lgs. n. 81/2008, come sostituito dall'art. 19 del D. Lgs. n. 106/2009.

### Art. 7

Il presente incarico avrà durata di 1 (uno) a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, rinnovabile per un ulteriore anno. Resta fermo il diritto di recesso riconosciuto alle parti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2237 del codice civile e potrà essere revocato da una delle parti in ogni momento, anche prima della scadenza, con effetto a 90 giorni dalla data di notifica scritta. Il Parco si riserva la facoltà di recesso del contratto qualora sopraggiunga l'attivazione

Responsabile procedimento

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Durata procedimento

Responsabile: nome cognome

Piano

Tel.

Orario e giorni ricevimento

Stanza

di apposita convenzione Consip che abbia parametri migliorativi in termini di qualità dei servizi erogati. Questo diritto sarà esercitato ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 c.1 del d.l. n. 95/2012, previa comunicazione al RSPP incaricato con preavviso non inferiore ai 15 (quindici) giorni e previo pagamento delle prestazioni eseguite.  
Nel caso di risoluzione o rescissione dell'incarico da parte del Professionista e/o dell'amministrazione spetterà al professionista l'onorario dovuto fino al periodo coperto.

#### Art. 8

Per le prestazioni oggetto dell'incarico viene definito un compenso lordo annuale di euro 16.500,00 (sedicimila e cinquecento/00) onnicomprensivo.  
Oltre alla corresponsione dell'onorario, null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo per l'incarico di cui al presente disciplinare

#### Art. 9

Le spettanze per le prestazioni del professionista verranno corrisposte con cadenza semestrale, acquisito documento unico di regolarità contributiva o dichiarazione equivalente, e a presentazione di regolare fatturazione elettronica ai sensi della Legge 244 del 24.12.2007 e s.m.i. oltre che al DM 55 del 03.04.2013, e dovrà riportare il CIG ed essere completa di coordinate bancarie nel formato IBAN.

#### Art. 10

In caso di controversie che possono sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e non definite in via amministrativa, saranno deferiti alla cognizione delle sedi giudiziarie del Foro competente di Messina.

#### Art. 11

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, lett. b), della Parte II della "Tariffa" allegata A al T.U. dell'Imposta di Registro approvato con D.P.R. 26 aprile 1986, n.331.

#### Art. 12

Per quanto non previsto nel presente disciplinare d'incarico si fa rinvio alla normativa vigente in materia e al contenuto del provvedimento di riferimento dell'incarico.

#### Art. 13

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 196/03 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016 - GDPR in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione del presente disciplinare, circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali derivante dall'esecuzione del medesimo disciplinare. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Fatto salvo quanto precedentemente articolato, l'RSPP esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati in relazione alle finalità connesse all'esecuzione del presente servizio.

#### Art. 14

Per quanto concerne il presente incarico, le parti eleggono domicilio:

- Dott.ssa Gabriella Tigano, nella qualità come sopra specificata e per la carica ricoperta, presso il Parco Archeologico di Naxos via Lungomare Schisò, s.n.c. - 98035 Giardini Naxos;

Responsabile procedimento

(se non compilato il responsabile è il titigente proposto alla struttura organizzativa)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Durata procedimento  
Responsabile: nome cognome

Piano

Tel.

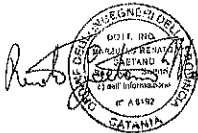
Orario e giorni ricevimento

Stanza

-Ing. Renato Gaetano Marzullo, presso il proprio domicilio sito in Via Pablo Neruda n. 1/T  
• San Giovanni La Punta (CT) cap 95037.

Dopo la lettura e approvazione di quanto precede, le parti sottoscrivono per accettazione il presente disciplinare redatto in duplice originale.

L'R.S.P.P. incaricato



MARZULLO RENATO  
GAETANO  
ORDINE DEGLI  
INGEGNERI DELLA  
PROVINCIA DI  
CATANIA  
Ingegnere  
21.12.2020 18:33:03  
UTC



Direttore del Parco  
Lissa Gabriella Tigano

Firmato digitalmente da: Tigano Gabriella  
Ruolo: Direttore  
Organizzazione: Ass.to BB.CC. I.S.- Parco Arc. Naxos Taormina  
Data: 16/12/2020 16:02:04

Responsabile procedimento

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Durata procedimento

Responsabile: nome cognome

Stanza

Piano

Tel.

Orario e giorni ricevimento