

Da: Cecilia Buccellato <ceciliabuccellato@gmail.com>
Inviato: venerdì 25 settembre 2020 13:33
A: parco.archeo.naxos
Oggetto: Re: Naxos. trasmissione disciplinare di incarico per riordino, schedatura e inventariazione reperti subacquee conservati nei depositi di naxos ai fini della sottoscrizione
Allegati: contratto def firmato.pdf; Curriculum Cecilia Buccellato a sezioni senza dati sensibili.pdf

Si trasmette in allegato l'incarico firmato per accettazione e il cv privo dei dati sensibili

Cordiali saluti

Cecilia A Buccellato

Il giorno ven 25 set 2020 alle ore 11:17 parco.archeo.naxos <parco.archeo.naxos@regione.sicilia.it> ha scritto:

In allegato si trasmette la nota di questo Parco prot. 3235 del 25-09-2020

Dott.ssa Gabriella Tigano

Direttore

Parco Archeologico di Naxos

Via Lungomare Schisò

98035 Giardini Naxos

tel. 0942 628738 – fax 0942 628738

parco.archeo.naxos@pec.it



DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA ESTERNA

Tra

- il Parco Archeologico di Naxos -Taormina , Codice Fiscale 96012630834 - Via Lungomare Schisò 98035, GIARDINI NAXOS (pec: parco.archeo.naxos@pec.regione.sicilia.it), rappresentato dal **Direttore del Parco, dott.ssa Gabriella Tigano**, giusto decreto di nomina D.A. 051/GAB del 07/06/2019 dell'Assessore Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

- da una parte

e la **dott.ssa Cecilia Albana Buccellato** (nel seguito denominata collaboratore), nata ad Alcamo il 19/04/1965 e residente a Castellammare del Golfo, Via Segesta n. 11, Dottore in Archeologia e Scienze dell'Antichità e del Medioevo (Laurea magistrale), giusto curriculum trasmesso in data 02/07/2020, nostro port. 2195;

dall'altra.

ART. 1 Oggetto

1.1 la dott.ssa Cecilia Albana Buccellato si impegna a prestare collaborazione a tempo determinato per il riordino, la schedatura e l'inventariazione dei reperti subacquei conservati nei depositi del sito di Naxos, provenienti da recuperi e scavi condotti negli anni cinquanta, sessanta e ottanta del secolo scorso;

ART. 2 Modalità di svolgimento dell'incarico

2.1 La dott.ssa Cecilia Albana Buccellato espletterà l'incarico con la necessaria diligenza e secondo standards qualitativi adeguati alla natura della prestazione richiestale e secondo quanto indicato nel disciplinare di affidamento.

2.2 L'Incarico sarà reso dalla dott.ssa Cecilia Albana Buccellato in stretta collaborazione con la direzione del Parco Archeologico di Naxos-Taormina fermo restando che la Stessa, nell'espletamento dell'Incarico, opererà utilizzando i metodi, i mezzi e gli strumenti ritenuti più idonei a suo insindacabile giudizio.

2.3 Tutti i materiali necessari allo svolgimento dell'Incarico saranno messi a disposizione dal Parco Archeologico di Naxos-Taormina, pertanto il Parco di Archeologico Naxos-Taormina autorizza fin d'ora la dott.ssa Cecilia Albana Buccellato ad accedere nei depositi e ad utilizzare locali, mobili, computer, stampanti, rete internet, utenza telefonica, abbonamenti a giornali e riviste di proprietà dell'Ente al fine di poter espletare l'incarico.

2.4 la dott.ssa Cecilia Albana Buccellato svolgerà la propria prestazione in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

ART. 3 Impegni ed obblighi del collaboratore

3.1 La dott.ssa Cecilia Albana Buccellato si impegna a prestare la propria attività professionale, senza vincolo di orario, al di fuori di ogni organizzazione di tipo gerarchico o disciplinare, con autonomia di mezzi e di organizzazione, per il perseguimento degli obiettivi indicati dal Direttore del Parco Archeologico di Naxos-Taormina, di seguito specificati:

- riordino, censimento e numerazione di tutte le cassette contenenti reperti subacquei, divisi sulla base dei contesti di rinvenimento e/o di recupero;
- redazione (laddove si tratti di materiali frammentari non ricomponibili) di una scheda di cassetta;
- inventariazione dei reperti integri e/o ricomponibili;
- elenco dei materiali da restaurare ai fini espositivi;
- relazione complessiva sulla consistenza, cronologia e importanza dei contesti esaminati.

3.2 La dott.ssa Cecilia Albana Buccellato si impegna a svolgere la propria attività con la diligenza necessaria per il conseguimento degli obiettivi del Parco di Archeologico di Naxos;

3.3 Il Collaboratore è tenuto a rispettare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del c.c..

ART. 4 Impegni ed obblighi dell'Ente

4.1 Il Parco Archeologico di Naxos- Taormina metterà a disposizione quanto necessario affinché la dott.ssa Cecilia Albana Buccellato possa svolgere l'incarico assegnato. In particolare, la direzione ed i

dipendenti del Parco garantiranno l'accesso nei depositi e forniranno al professionista esterno tutte le informazioni, i dati e/o i documenti (relazioni di scavo, pubblicazioni) necessari o utili per la corretta esecuzione dell'incarico di cui al presente disciplinare.

ART.5 La durata del contratto

5.1 La durata dell'incarico di consulenza scientifica e di autonoma prestazione d'opera professionale è stabilita in mesi 06 dalla sottoscrizione del disciplinare;

5.2 Il contratto, in nessun caso, può valere a costituire in capo del collaboratore il diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

5.3 Il collaboratore per esigenze personali, di salute o professionali potrà recedere in qualsiasi momento dal presente contratto dandone comunicazione con raccomandata a/r o tramite pec al Parco Archeologico di Naxos-Taormina con un preavviso di trenta giorni.

ART. 6 Condizioni Economiche e copertura finanziaria

6.1 Il Parco Archeologico di Naxos-Taormina si impegna a corrispondere al collaboratore un compenso forfettario di euro 2.000,00 pattuito con lo stesso, oltre, come da richiesta dello stesso, ns prot 2886 del 26/08/2020, all'indennità chilometrica, art. 8 legge 26 luglio 1978 n 417, pari ad un quinto del prezzo di un litro di benzina super per il numero di Kilometri, dal luogo di residenza del professionista alla sede di questo Ente, con esclusione di altra tipologia di spese per viaggio, vitto ed alloggio, per un importo complessivo massimo pari presumibilmente a € 4.900,00;

6.2. Il professionista accetta e dichiara che il compenso il euro 2.000,00, per le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare, è equo e remunerativo per l'attività lavorativa che la stessa dovrà svolgere considerato inoltre che la stessa collaboratrice che sottoscrive il presente disciplinare si è resa disponibile per detto incarico al fine di inserire l'attività che dovrà svolgere presso questo Parco, di preminente importanza internazionale, tra quelle curriculari del dottorato di ricerca che sta svolgendo presso l'Università La Sapienza di Roma

ART.7 Clausola Compromissoria

07.1 Qualunque controversia che dovesse insorgere in relazione al presente Contratto, comprese quelle inerenti alla sua validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà deferita ad un Collegio di tre Arbitri da nominarsi ai sensi dell'art. 810 cod. proc. civ..

Gli Arbitri decideranno in via rituale secondo diritto.

Letto confermato e sottoscritto ad espressamente accettate le clausole contrattuali indicate agli art.

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 -

Il collaboratore

Dott.ssa Buccellato Cecilia Albana

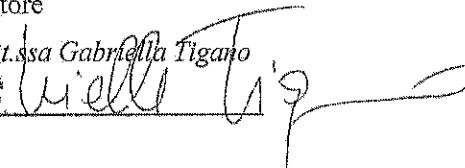


Il Parco Archeologico di Naxos



Direttore


Dott.ssa Gabriella Tigano



Il professionista accetta e dichiara che il compenso il euro 2.000,00, per le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare, è equo e remunerativo per l'attività lavorativa che la stessa dovrà svolgere, precisando che la sottoscritta si è resa disponibile per detto incarico al fine di inserire l'attività che dovrà svolgere presso questo Parco Archeologico di preminente importanza internazionale tra quelle curriculari del dottorato di ricerca che sta svolgendo presso l'Università La Sapienza di Roma

Il collaboratore

Dott.ssa Buccellato Cecilia Albana



**È FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Buccellato Cecilia Albana
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	ceciliabuccellato@gmail.com; ceciliabuccellato@pec.it;
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Codice fiscale	BCCCLL65D59A176V

ESPERIENZA LAVORATIVA

TECNICO-ARCHEOLOGICA

• Date (da – a)	Agosto 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato ai Beni Culturali e Identità Siciliana – Soprintendenza del Mare – RPM Nautical Foundation
• Tipo di azienda o settore	Ricerca archeologica
• Tipo di impiego	Collaboratore scientifico
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle operazioni di ricerca archeologica strumentale nel sito della Battaglia delle Egadi

• Date (da – a)	Da giugno 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale ai Beni Culturali e Identità Siciliana
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Commissario straordinario del Parco archeologico di Lilibeo- Marsala
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dicembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaboratore archeologo
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla Missione archeologica in Tunisia <i>Underwater North Africa archaeology project - Antichi porti del Nord Africa</i> patrocinata dal Ministero degli Esteri

• Date (da – a)	Novembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaboratore archeologo
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla Missione archeologica in Kenya “ <i>Il patrimonio sommerso della costa del Kenya</i> ”

	patrocinata dal Ministero degli Esteri
• Date (da – a)	Agosto 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato ai Beni Culturali e Identità Siciliana – Soprintendenza del Mare – RPM Nautical Foundation
• Tipo di azienda o settore	Ricerca archeologica
• Tipo di impiego	Collaboratore scientifico
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle operazioni di ricerca archeologica strumentale nel sito della Battaglia delle Egadi
• Date (da – a)	Dicembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaboratore archeologo
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla Missione archeologica in Tunisia <i>Underwater North Africa archaeology project - Antichi porti del Nord Africa</i> patrocinata dal Ministero degli Esteri
• Date (da – a)	fine Luglio - Agosto 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato ai Beni Culturali e Identità Siciliana – Soprintendenza del Mare – RPM Nautical Foundation
• Tipo di azienda o settore	Ricerca archeologica
• Tipo di impiego	Collaboratore scientifico
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle operazioni di ricerca archeologica strumentale nel sito della Battaglia delle Egadi
• Date (da – a)	Novembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaboratore archeologo
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla Missione archeologica in Tunisia <i>Underwater North Africa archaeology project - Antichi porti del Nord Africa</i> patrocinata dal Ministero degli Esteri
• Date (da – a)	Dicembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaboratore archeologo
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla Missione archeologica in Tunisia <i>Underwater North Africa archaeology project - Antichi porti del Nord Africa</i> patrocinata dal Ministero degli Esteri
• Date da	Luglio - Novembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza ai Beni Culturali ed Ambientali di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione tecnico-scientifica al responsabile del progetto re la realizzazione del Convegno di studi "La battaglia delle Egadi" 20/ 21 novembre 2015
• Date da	Luglio - Novembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza ai Beni Culturali ed Ambientali di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione tecnico-scientifica al responsabile del progetto per la realizzazione dell'apparato espositivo dei rostri del progetto "La battaglia delle Egadi"
• Date(da – a)	Aprile -settembre 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Favignana
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente al Centro Culturale Polivalente di Favignana nell'ambito del progetto IArt Rete internazionale dell'arte contemporanea

• Date (da - a)	maggio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I CIRCOLO DIDATTICO "Leonardo da Vinci"
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica sulla storia, fruizione e valorizzazione dei BB CC della Sicilia

• Date (da - a)	Maggio 2012 - giugno 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia regionale di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Comitato Tecnico Scientifico per la costituzione del "Museo Archeologico Provinciale" nei locali del Castello Arabo Normanno a Castellammare del Golfo

• Date (da - a)	Novembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaboratore archeologo
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla Missione archeologica in Libia <i>Underwater Libyan Project "Antichi Porti della Cirenaica"</i> patrocinata dal Ministero degli Esteri

• Date (da - a)	Novembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaboratore archeologo
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla Missione archeologica in Libia <i>Underwater Libyan Project "Antichi Porti della Cirenaica"</i> patrocinata dal Ministero degli Esteri

• Date (da - a)	Febbraio 2012 - Febbraio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza ai Beni Culturali ed Ambientali di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Creazione e realizzazione del sito internet del "Parco Archeologico di Marsala e dello Stagnone"

• Date (da - a)	Gennaio 2012 -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione - Onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione della rivista scientifica "Sicilia Archeologica"

• Date (da - a)	Dicembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaboratore archeologo
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla Missione archeologica in Libia <i>Underwater Libyan Project "Antichi Porti della Cirenaica"</i> patrocinata dal Ministero degli Esteri

	<i>della Cirenaica</i> ” patrocinata dal Ministero degli Esteri
• Date (da – a)	Luglio 2011 – Agosto 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “PS Mattarella”
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica sulla storia, fruizione e valorizzazione dei BB CC della Sicilia
• Date (da – a)	Dicembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaboratore archeologo
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla Missione archeologica in Libia <i>Underwater Libyan Project “Antichi Porti della Cirenaica”</i> patrocinata dal Ministero degli Esteri
• Date (da – a)	Febbraio 2011 – Maggio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CRIFOP
• Tipo di azienda o settore	Associazione nazionale onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Strutturazione della tassonomia e dell’ontologia della banca dati del sito turistico dell’ente Provincia di Trapani
• Date (da – a)	Febbraio 2011 – Maggio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANFE
• Tipo di azienda o settore	Associazione nazionale onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Revisione della banca dati del sito turistico dell’ente Provincia di Trapani
• Date (da – a)	Marzo 2010 – Luglio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “PS Mattarella”
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica sulla valorizzazione dei BB CC di Castellammare
• Date (da – a)	Novembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana Assessorato BB CC e IS
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaboratore archeologo
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla Missione archeologica in Libia <i>Underwater Libyan Project “Antichi Porti della Cirenaica”</i> patrocinata dal Ministero degli Esteri
• Date (da – a)	Gennaio 2009 – Giugno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB CC AA di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione e curatela della pubblicazione “Le Orme dei Giganti”
• Date (da – a)	Ottobre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana Assessorato BB CC e EP
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico

• Tipo di impiego	Collaboratore archeologo
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla Missione archeologica in Libia <i>Underwater Libyan Project "Antichi Porti della Cirenaica"</i> patrocinata dal Ministero degli Esteri
• Date (da - a)	Gennaio 2008 - giugno 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza del Mare
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Scelta e campionamento di reperti anforacei per lo studio e esecuzione di analisi archeometriche, nell'ambito del prog. FIRB - "RICOSTRUIRE I COMMERCII NEL MEDITERRANEO IN EPOCA ELLENISTICA E ROMANA ATTRAVERSO NUOVI APPROCCI SCIENTIFICI E TECNOLOGICI"
• Date (da - a)	Dicembre 2007-settembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro studi Fenicio Punico- Marsala
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione scientifica alla classificazione del materiale archeologico della Collezione Struppa e creazione del relativo data base
• Date (da - a)	Dicembre 2007-Agosto 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Museo "A. Pepoli"
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione scientifica alla realizzazione della sezione archeologica del museo
• Date (da - a)	Luglio 2007-Agosto 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Museo "A. Pepoli"
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione scientifica alla realizzazione della mostra "Antiche testimonianze di pace e guerra dal mare di Trapani"
• Date (da - a)	Giugno 2006 - Dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza del Mare
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di promozione e valorizzazione dei beni culturali sommersi
• Date (da - a)	Giugno 2006 - Dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza ai Beni Culturali ed Ambientali di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria di produzione della mostra "Le Orme dei Giganti"
• Date (da - a)	Giugno 2006 - Maggio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza del Mare
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio, ricerche e coordinamento degli esami diagnostici sul rostro bronzo di Trapani
• Date (da - a)	Maggio 2006 - Febbraio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza ai Beni Culturali ed Ambientali di Trapani

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza al coordinamento scientifico e tecnico della mostra itinerante "Le Orme dei Giganti"
• Date (da – a)	Aprile 2006 – Luglio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo "B.Mineo" di Favignana
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica sulla valorizzazione dei BB CC di Favignana
• Date (da – a)	Gennaio 2006 – Novembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Italiano di Preistoria e Protostoria
• Tipo di azienda o settore	Ente culturale
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria scientifica e organizzativa della XLI Riunione scientifica dal titolo "Dai Ciclopi agli Eclissi. Società e territorio nella Sicilia preistorica e protostorica"
• Date (da – a)	Agosto 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Suor Orsola Benincasa di Napoli
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica sulla legislazione inerente i finanziamenti e la sicurezza dei cantieri di scavo
• Date (da – a)	Luglio 2004 – Aprile 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Suor Orsola Benincasa di Napoli
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor al master "Archeologia subaquea"
• Date (da – a)	Marzo 2004 – Maggio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo "B.Mineo" di Favignana
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica sulla valorizzazione dei BB CC di Favignana
• Date (da – a)	Dicembre 2003 - Maggio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla redazione del catalogo "Le opere d'arte restaurate nella provincia di Trapani"
• Date (da – a)	Dicembre 2003 - Maggio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e aggiornamento del SIT archeologico dello scavo archeologico di Scauri – Pantelleria
• Date (da – a)	Dicembre 2003 - Dicembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani

• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e aggiornamento del SIT archeologico dello scavo archeologico di Mokarta - Salemi
• Date (da – a)	Dicembre 2003 - Dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Informatizzazione in SIT delle aree archeologiche nell'ambito del Piano Paesistico Territoriale
• Date (da – a)	Agosto 2003 - Dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e aggiornamento del SIT archeologico dello scavo archeologico dell'acropoli S. Marco e S. Teresa – Pantelleria
• Date (da – a)	Luglio 2003 - Dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e aggiornamento del SIT archeologico dello scavo archeologico di Mursia – Pantelleria
• Date (da – a)	Luglio 2003 - Dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e aggiornamento del SIT archeologico dello scavo archeologico di Lago di Venere – Pantelleria
• Date (da – a)	Maggio 2003 – Maggio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e aggiornamento del sito web della Soprintendenza AA. BB. CC di Trapani
• Date (da – a)	Gennaio 2003 - Dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e progettazione esecutiva delle manifestazioni svoltesi nell'ambito della IV settimana della cultura
• Date (da – a)	Gennaio 2003 - Dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione ed attuazione del convegno e mostra "Arte rupestre ai confini d'Europa", tenuti a Gibellina in data 21/10/2002 Al fine di elaborare la suddetta iniziativa la stessa ha compiuto una missione di studio in Norvegia, Svezia e Finlandia ospite del Dipartimento Attività Culturali del Nordland (Norvegia).

• Date (da – a)	Gennaio 2003 - Dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Inventariazione dei reperti archeologici del sito di Mursia

• Date (da – a)	Gennaio 2003 - Dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione della proposta di vincolo paesistico dell'area archeologica di Segesta

TECNICO-AMMINISTRATIVA

• Date (da – a)	Febbraio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale ai Beni Culturali e all'Identità SICILIANA
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Componente della "Commissione inter assessoriale di valutazione Anfiteatro Sicilia
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione delle istanze per la valorizzazione turistica dei siti culturali regionali attraverso la produzione di eventi artistici e musicali

• Date (da – a)	Aprile 2018 – Maggio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale ai Beni Culturali e all'Identità SICILIANA Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Dipendente con qualifica dirigenziale
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dei progetti strutturali finanziati con fondi: PO FESR, POC, PAC, PON, ex art 38, regionali

• Date (da – a)	Febbraio 2018 – Marzo 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione del progetto, gestione e rendicontazione della Missione archeologica in Kenya <i>"Il patrimonio sommerso del Kenya"</i> finanziamento fondi MAE

• Date (da – a)	Febbraio 2018 – Marzo 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione del progetto, gestione e rendicontazione della Missione archeologica in Tunisia <i>"Underwater Project "Antichi Porti del Nord Africa"</i> finanziamento fondi MAE

• Date (da – a)	Da dicembre 2017 a febbraio 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Giuseppe Whitaker
• Tipo di azienda o settore	Fondazione privata sotto il patrocinio dell'Accademia dei Lincei
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione del progetto e della procedura di presentazione del progetto : "Promuovere la conoscenza del Museo di Mozia con un App - MoziApp" a valere sull'Azione 6.7.2 – PO FESR 2014-2020 dell'Assessorato regionale ai BB CC e IS

• Date (da – a)	Da dicembre 2017 a febbraio 2018
-----------------	----------------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Giuseppe Whitaker
• Tipo di azienda o settore	Fondazione privata sotto il patrocinio dell'Accademia dei Lincei
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione del progetto e della procedura di presentazione del progetto : "Villa Malfitano e il suo patrimonio storico artistico attraverso un tour digitale – Malfitour" a valere sull'Azione 6.7.2 – PO FESR 2014-2020 dell'Assessorato regionale ai BB CC e IS

• Date (da – a)	Da dicembre 2017 a febbraio 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Giuseppe Whitaker
• Tipo di azienda o settore	Fondazione privata sotto il patrocinio dell'Accademia dei Lincei
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione della procedura di presentazione del progetto : " Lavori di miglioramento di Villa Malfitano finalizzati all'incremento della fruizione turistica – Malfitano " a valere sull'Azione 6.7.1 – PO FESR 2014-2020 dell'Assessorato regionale ai BB CC e IS

• Date (da – a)	Da dicembre 2017 a febbraio 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Giuseppe Whitaker
• Tipo di azienda o settore	Fondazione privata sotto il patrocinio dell'Accademia dei Lincei
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione della procedura di presentazione del progetto : "Lavori e acquisti per la realizzazione di maggiori servizi per una migliore visita al Museo Giuseppe Whitaker di Mozia – Mozia" a valere sull'Azione 6.7.1 – PO FESR 2014-2020 dell'Assessorato regionale ai BB CC e IS

• Date (da – a)	Da novembre 2017 a gennaio 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Giuseppe Whitaker
• Tipo di azienda o settore	Fondazione privata sotto il patrocinio dell'Accademia dei Lincei
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione come capofila del progetto "La numérisation du patrimoine Culturel: un nOuveau mode d'iNNovAtion durable, d'accès à la culTure – CONNAITRE" nell'ambito del Programme IEV CTF Italie-Tunisie

• Date (da – a)	Febbraio 2017- febbraio 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione del progetto, contabilizzazione, e rendicontazione della Missione archeologica in Tunisia <i>Underwater Project "Antichi Porti del Nord Africa"</i> finanziamento fondi MAE

• Date (da – a)	Da marzo 2017 a novembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Regionale per l'Inventario, la Catalogazione e la Documentazione – Regione Siciliana – Dipartimento BB CC
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnico-amministrativa, rendicontazione per la realizzazione del progetto UNESCO del MIBCT - Progetto: Scuola e Comunicazione per i Siti UNESCO della Sicilia

• Date (da – a)	Febbraio 2016- febbraio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione del progetto, contabilizzazione, e rendicontazione della Missione archeologica in Tunisia <i>Underwater Project "Antichi Porti del Nord Africa"</i> finanziamento fondi MAE

• Date (da – a)	Febbraio 2015- febbraio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione del progetto, contabilizzazione, e rendicontazione della Missione archeologica in Tunisia <i>Underwater Project "Antichi Porti del Nord Africa"</i> finanziamento fondi MAE

• Date (da – a)	Da Giugno 2014 – agosto 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato ai Beni Culturali e dell'Identità Siciliana – Dipartimento BB CC e IS
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnico-amministrativa, finanziaria, contabile e rendicontazione al capofila e ai partner del Progetto PS 2.2_04 CULTURAS PROGRAMMA OPERATIVO ENPI Italia Tunisia 2007/2013.

• Date (da – a)	Aprile 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale all'Agricoltura– Regione Siciliana
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza al corso di Formazione "Multifunzionalità ed itinerari turistici nel Trapanese" inserito nel P.P.S.R. 2007/2013 MISURA 331 "FORMAZIONE E INFORMAZIONE", AZIONE 1 "FORMAZIONE",

• Date (da – a)	Febbraio 2014- febbraio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione del progetto della Missione archeologica in Libia <i>Underwater Libyan Project "Antichi Porti della Cirenaica"</i> per richiesta finanziamento fondi MAE

• Date (da – a)	Febbraio 2013 – Febbraio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, assistenza tecnico amministrativa, gestione e rendicontazione del progetto della Missione archeologica in Libia <i>Underwater Libyan Project "Antichi Porti della Cirenaica"</i> - finanziamento fondi MAE

• Date (da – a)	Maggio 2012 – giugno 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato ai Beni Culturali e dell'Identità Siciliana – Dipartimento BB CC e IS
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnico-economica alle Commissioni regionali di valutazione dell'istanze di aiuto a valere sull'Ob.3.1.3 del PO FESR 2007-20013

• Date (da – a)	Febbraio 2012 – Febbraio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, assistenza tecnico amministrativa, gestione e rendicontazione del progetto della Missione archeologica in Libia <i>Underwater Libyan Project "Antichi Porti della</i>

	<i>Cirenaica</i> - finanziamento fondi MAE
• Date (da - a)	Aprile 2011 – Marzo 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Anfiarao, sede legale in Palermo, in via Ruggero Marturano, 22
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza amministrativa e contabile del Progetto "Museando: un sistema integrato tra archeologia e ICT" - APQ Giovani protagonisti di sé e del territorio – Azione 7 – linea d'intervento B (sviluppo di idee innovative) - fondi europei
• Date (da - a)	Febbraio 2011 – Febbraio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAM Prima Archeologia del Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale onlus
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, assistenza tecnico amministrativa, gestione e rendicontazione del progetto della Missione archeologica in Libia <i>Underwater Libyan Project "Antichi Porti della Cirenaica"</i> - finanziamento fondi MAE
• Date (da - a)	Febbraio 2009 – Febbraio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza del Mare
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, assistenza tecnico amministrativa, gestione e rendicontazione del progetto della Missione archeologica in Libia <i>Underwater Libyan Project "Antichi Porti della Cirenaica"</i> - finanziamento fondi MAE
• Date (da - a)	Febbraio 2008 – Febbraio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza del Mare
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, assistenza tecnico amministrativa, gestione e rendicontazione del progetto della Missione archeologica in Libia <i>Underwater Libyan Project "Antichi Porti della Cirenaica"</i> - finanziamento fondi MAE
• Date (da - a)	Gennaio 2008 – ottobre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza del Mare
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnico amministrativa, contabile gestione e monitoraggio e assistenza al coordinamento scientifico del prog. FIRB MIUR – "RICOSTRUIRE I COMMERCII NEL MEDITERRANEO IN EPOCA ELLENISTICA E ROMANA ATTRAVERSO NUOVI APPROCCI SCIENTIFICI E TECNOLOGICI"
• Date (da - a)	Novembre 2007 – Dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza del Mare
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'organizzazione, pianificazione e svolgimento delle attività tecniche di sala inerenti il convegno iniziale del progetto ARCHEOMAP
• Date (da - a)	Luglio 2007 – Aprile 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pantelleria
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione del piano di gestione del museo di Pantelleria e dei beni culturali dell'isola
• Date (da - a)	Febbraio 2005- Novembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Regionale dell'Inventario e del Catalogo - Soprintendenza del Mare
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnico-amministrativa e gestionale per la realizzazione del documentario "Appunti di Viaggio - Fondi POR Agenda 2000- 2006
• Date (da - a)	Febbraio 2005- Ottobre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Regionale dell'Inventario e del Catalogo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria di produzione del documentario "Appunti di Viaggio
• Date (da - a)	Settembre 2004 - Settembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria di produzione del documentario "oltre Selinunte"
• Date (da - a)	Agosto 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pantelleria
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza tecnico economica - finanziaria per la redazione e presentazione di cinque progetti presentati nell'ambito del PIT Isole minori
• Date (da - a)	Giugno 2004 - Maggio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCRAS - Soprintendenza del Mare
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnico amministrativa, gestionale e rendicontazione del progetto "RICOSTRUIRE I COMMERCII NEL MEDITERRANEO IN EPOCA ELLENISTICA E ROMANA ATTRAVERSO NUOVI APPROCCI SCIENTIFICI E TECNOLOGICI" - finanziato fondi FIRB-MIUR
• Date (da - a)	Marzo 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CERF
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Incarico di docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza di legislazione per "Esperti nella internazionalizzazione culturale"
• Date (da - a)	Marzo 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Studi di Partinico
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza di legislazione per "Esperto nella valorizzazione del patrimonio archeologico subacqueo"
• Date (da - a)	Gennaio 2003 - Dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani

• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e progettazione esecutiva della mostra "Le orme dei giganti" sul megalitismo mediterraneo - Fondi POR Agenda 2000-2006

• Date (da - a)	Gennaio 2002 - Dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnico-amministrativa, legale, gestionale e monitoraggio dei molteplici interventi di scavo, restauro e valorizzazione di alcuni siti archeologici (numero dei progetti 26 dei quali 10 con durata pluriennale) - fondi POR Agenda 2000-2006

• Date (da - a)	Dicembre 2001 - Febbraio 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza BB. CC. AA. di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Collaborazione esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla redazione del regolamento e alla perimetrazione delle proposte di parco archeologico della provincia di Trapani (LR 20/2001)

• Date (da - a)	Gennaio 1998 - Gennaio 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISSOS
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza a Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza su controllo di gestione, attività di budgeting e di reporting, programmazione didattica di corsi di formazione alle ASL 3, 4, 6 e alle A. O. "Papardo" e "Umberto I".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Da Ottobre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università La Sapienza di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archeologia
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dottorato di ricerca in archeologia
Votazione	

• Date (da - a)	Febbraio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SIFET
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso in "Dati liberi e software liberi e open source per la Geomatica"

• Date (da - a)	Febbraio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SIFET
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso in "WebGis con Map Server"

• Date (da - a)	Febbraio 2014
-----------------	---------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SIFET
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso in "Introduzione all'uso di GRASS GIS"
• Date (da - a)	Aprile 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CNR - Istituto Biomembrane e bioenergetica - Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concorso pubblico funzionario amministrativo a tempo determinato
Votazione	idonea
• Date (da - a)	Dicembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CNR - Istituto per i Beni Archeologici e Monumentali - Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concorso pubblico funzionario amministrativo a tempo determinato
Votazione	idonea
• Date (da - a)	16 Aprile 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Lettere - Università degli Studi Suor Orsola Benincasa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archeologia, storia, letteratura greca, topografia, chimica, legislazione dei beni culturali
• Qualifica conseguita	Dottore in Archeologia e Scienze dell'Antichità e del Medioevo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea magistrale
Votazione	110/110 e lode
• Date (da - a)	Luglio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AURORA Trust- Soprintendenza del Mare- Comune di Santa Marina Salina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al I seminario internazionale di archeologia marina "Le moderne tecnologie per l'archeologia subacquea"
• Date (da - a)	30 Novembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Conservazione dei Beni culturali, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archeologia, storia, letteratura greca, topografia, chimica, legislazione dei beni culturali
• Qualifica conseguita	Dottore in Beni Archeologici
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea triennale
Votazione	110/110 e lode
• Date (da - a)	Febbraio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gisat partner ESRI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Uso di ArcView 8 per creazione GIS
• Qualifica conseguita	<i>Operatore di ArcView 8</i>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso informatico
• Date (da - a)	22 maggio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Université Paris III "SORBONNE NOUVELLE"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Relazioni interculturali, relazione turistiche, programmazione e sviluppo culturale, progettazione in ambito di beni culturali.
• Qualifica conseguita	Esperto in "Relations interculturelles – option tourisme, culture et développement"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master

• Date (da – a)	Marzo 1999 -gennaio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Université Paris III "SORBONNE NOUVELLE"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Relazioni interculturali, relazione turistiche, programmazione e sviluppo culturale, progettazione in ambito di beni culturali.
• Qualifica conseguita	Responsabile della promozione del patrimonio culturale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso

• Date (da – a)	Giugno 1997 - febbraio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CIAP - Regione Siciliana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Controllo di gestione, progettazione, programmazione
• Qualifica conseguita	Addetto agli Uffici d'Analisi, Progettazione e Programmazione degli Enti Locali Territoriali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso

• Date (da – a)	14 novembre 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia e Commercio Università degli studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione aziendale, controllo di gestione, matematica finanziaria, marketing, controllo di gestione, gestione aziendale, legislazione, statica, Istituzioni di matematica ect.
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia e commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea
Votazione	100/110

• Date (da – a)	26 luglio 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.I.T.C. "P. Mattarella" di C/mare del Golfo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, ragioneria, tecnica commerciale, tecnica bancaria, tecnica aziendale, economia
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e perito commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	60/60

PUBBLICAZIONI

S.Tusa, C.A.Buccellato, Coastal archaeology of East Cyrenaica between sea and land, in Arid Zone Archaeology Monographs 8, 2019 – [C.A.B. carried out documentation of cities, villages, encampments and necropolis]

S.Tusa, G.Garbin, C.A.Buccellato *Una testimonianza dell'arte militare navale punica: il rostro Egadi 3* in FOLIA PHOENICIA An International Journal, 2, 2018, 49-53.

S.Tusa, C.A.Buccellato, *Missione archeologica costiera e subacquea in Cirenaica* in Libya Antiqua, Volume IX, 2016, 41-66.

S.Tusa, C.A.Buccellato (a cura di), *La battaglia delle Egadi, Atti del convegno Favignana, ex Stabilimento Florio 20-21 novembre 2015*, Palermo 2016

C.A.Buccellato, *La manifattura dei rostri delle Egadi*, in S. Tusa, C.A.Buccellato (a cura di), *La battaglia delle Egadi, Atti del convegno Favignana, ex Stabilimento Florio 20-21 novembre 2015*, Palermo 2016, 175-184

- C.A.Buccellato, *I rostri della Battaglia delle Egadi: dalla manifattura allo scontro*, in F. Agneto et al. (a cura di) *Mirabilia maris : tesori dai mari di Sicilia*, Palermo 2016, 167-172
- C.A.Buccellato, S.Tusa, *Un'arma navale del I sec.a.C.: il rostro di Acqualadroni*, M.Marazzi, G.Pecoraro, S.Tusa (a cura di) *Maria, Lacus et Flumina*, Studi di storia, archeologia e antropologia "in acqua" dedicati a Claudio Mocchegiani Carpano, Bagatto Libri 2016, 19-45
- C.A.Buccellato, *La Soprintendenza del Mare in Libia*, in S.Tusa F.Agneto (a cura di) *memorie di mare un mare di memorie La Soprintendenza del Mare dal GIASS al Progetto ARROWS*, Palermo 2015, 105-113
- S.Tusa, C.A.Buccellato, G.Garbin, *Il rostro punico della battaglia delle Egadi*, *Rendiconti Classe di Scienze Morali Storiche e Filologiche*, s. IX, vol. XXV, 2014, pp. 183-199.
- C.A. Buccellato, S.Tusa, *The Acqualadroni Ram recovered near the Strait of Messina, Sicily: dimensions, timbers, iconography and historical context* in *The International Journal of Nautical Archeology*, 42, 1, 2013, 26-86
- S. Tusa, J. Royal, C.A. Buccellato, *La Soprintendenza del Mare alla ricerca del luogo esatto della Battaglia delle Egadi (241 a.C.)*, in C. Ampolo (ed.), *Sicilia occidentale. Studi, rassegne, ricerche, Atti delle settime giornate internazionali di studi sull'area elima e la Sicilia occidentale nel contesto mediterraneo*, Pisa 2012, pp. 287-296.
- S.Tusa, C.A.Buccellato, *Considerazioni sulla distribuzione delle funzioni e della ricchezza nell'insediamento di Mokarta*, *Atti della XLI Riunione Scientifica dell'Istituto Italiano di Preistoria e Protostoria, Dai Ciclopi agli ecisti. Società e territorio nella Sicilia preistorica e protostorica* (San Cipirello (PA), 16-19 novembre 2006), Firenze 2012, 917-926
- C.A.Buccellato, S.Tusa, *Il rostro punico delle Egadi*, in *Sicilia Archeologica* 106, 2012, 155-173
- C.A.Buccellato, E.Tufano, S.Tusa, *Scoperta di un complesso figurativo inciso presso una delle cavità del complesso di Grotte di Cala Tramontana a Nord di Grotta di Cala dei Genovesi a Levanzo (Trapani)*, *Atti della XLII Riunione Scientifica dell'Istituto Italiano di Preistoria e Protostoria L'arte preistorica in Italia* (Trento, Riva del Garda, Val Camonica 9-13 ottobre 2007), *Preistoria Alpina* 46, I, 2012, 71-76
- C.A.Buccellato, R.Riportella, S.Tusa, *La serie lineare incisa e le figure dipinte del Riparo di San Giovanni presso Sambuca di Sicilia*, *Atti della XLII Riunione Scientifica dell'Istituto Italiano di Preistoria e Protostoria L'arte preistorica in Italia* (Trento, Riva del Garda, Val Camonica 9-13 ottobre 2007), *Preistoria Alpina* 46, I, 2012, 77-82
- C.A.Buccellato, *Frammenti di storia e archeologia costiera della cirenaica* in S.Tusa, C.A.Buccellato, *Cirenaica antica*, PAM Prima Archeologia del Mediterraneo, Partanna 2011, 1-8.
- Tusa S., Buccellato C.A., *Il rostro delle Egadi*, in Mormino A. et alii (eds), *L'Arma per l'Arte. Beni Culturali di Sicilia recuperati dal Nucleo Carabinieri Tutela Patrimonio Culturale*, Palermo 2010, 111-113.
- C.Buccellato, *I metalli* in S.Tusa, S. Zangara, R. La Rocca (edd) *Il relitto tardo antico di Scauri a Pantelleria*, Palermo 2009, 173- 176.
- C.A.Buccellato, S.Tusa, *Ancore e corpi morti nella baia di Scauri* in S.Tusa, S. Zangara, R. La Rocca (edd) *Il relitto tardo antico di Scauri a Pantelleria*, Palermo 2009, 83-90
- C.A.Buccellato, *Iconografie navali in epoca tardo-antica nel Mediterraneo* in S.Tusa, S. Zangara, R. La Rocca (edd) *Il relitto tardo-antico di Scauri a Pantelleria*, Palermo 2009, 77- 82
- Tusa S., Buccellato C., Biondo G. (edd.) *Le Orme dei Giganti*, Palermo 2009
- C. Buccellato, *Monumenti megalitici atlantici* in Tusa S., Buccellato C., Biondo G. (edd.) *Le Orme dei Giganti*, Palermo 2009, 257-268
- C. Buccellato, *Le attrezzature e gli strumenti per la marineria* in Famà M.L.,(ed.) *IL MUSEO REGIONALE "A. PEPOLI" DI TRAPANI Le collezioni archeologiche*, Bari 2009, 329-332
- C. Buccellato, *Gli Astragali* in Famà M.L.,(ed.) *IL MUSEO REGIONALE "A. PEPOLI" DI TRAPANI Le collezioni archeologiche*, Bari 2009, 325-327
- C. Buccellato, S.Tusa, *Il Rostro* in Famà M.L.,(ed.) *C IL MUSEO REGIONALE "A. PEPOLI" DI TRAPANI Le collezioni archeologiche*, Bari 2009, 333-334
- C. Buccellato, *I Pesì* in Famà M.L.,(ed.) *IL MUSEO REGIONALE "A. PEPOLI" DI TRAPANI Le collezioni archeologiche*, Bari 2009, 319-324
- S. Tusa, C.Buccellato, *Il rostro delle Egadi*, in AA.VV., *La felicità di un ritorno Arma dei Carabinieri, Guardia di Finanza e Polizia di Stato, un impegno costante per restituire l'Arte rubata all'Umanità. Recuperare per tramandare*, Roma 2008, 67
- S. Tusa, C.Buccellato *Manuale di archeologia marina*, Palermo 2008
- C.Buccellato, S.Tusa, *Il rostro della battaglia delle Egadi*, in M.L.Famà (a cura di) *Antiche testimonianze di pace e guerra dal mare di Trapani* (Trapani, Museo Pepoli, 29 settembre-30 novembre 2007), Trapani 2007, 37-40
- C.Buccellato, *Attrezzature e strumenti di bordo*, in M.L.Famà (a cura di) *Antiche testimonianze di pace e guerra dal mare di Trapani* (Trapani, Museo Pepoli, 29 settembre-30 novembre 2007), Trapani 2007, 41-45
- C.Buccellato, *La pesca nell'antichità*, in G. Aiello, D. Angelo, C. Buccellato, *Riscoprire il mare. Antichi mestieri e sapori del mare*, Palermo 2007, 13-49.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE

	Francese
• Capacità di lettura	discreta
• Capacità di scrittura	discreta
• Capacità di espressione orale	discreto

	Inglese
• Capacità di lettura	sufficiente
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Ottima Capacità di relazionare con altri soggetti e di lavorare in ambienti multiculturali; Ottime capacità relazionali interpersonali, massima adattabilità agli eterogenei ambienti di lavoro e interazione attiva con coloro che operano nel proprio ambito lavorativo, scambiando informazioni, condividendo problematiche e modalità di soluzioni, presentando, inoltre, un atteggiamento di apertura e di ascolto verso diversi soggetti.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Ottimi rapporti di coordinamento. Esperienza di coordinare il lavoro di altri soggetti all'interno degli studi di progettazione, organizzando i servizi in modo tale da adempiere ai bisogni dei clienti ed inoltre ha esperienze di volontariato presso associazioni specifiche. Nell'ambito extralavorativo mostra capacità di raggruppamento, d'interesse per le attività culturali e sportive quali: lettura di romanzi di letteratura italiana, straniera, teatro d'autore e sperimentale, cinema d'autore, ect. Per l'attività fisica mostra particolare interesse per le discipline: (palestra e nuoto).</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottime conoscenze e competenze dei sistemi informatici quali: Office (word – Excell – Access - Power Point), tutti i browser e programmi di posta elettronica, social network, programmi tecnici (Autocad 2060 – ArGis – Adobe photoshop 7.0 Power Draw) programmi contabili SICOGE utilizzo di macchinari e attrezzature specifiche.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Buone competenze in materia di disegno tecnico;
----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza approfondita in materia di parchi quali: naturalistici, urbani, scientifici, tematici, informatici conoscenza del P.O.R. 2000-20006, del FESR 2007-2013 conoscenza dei complementi di programmazione
--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PATENTE O PATENTI	Guida "B"
-------------------	-----------

Castellammare del Golfo

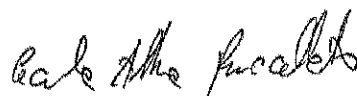
Dott.ssa Cecilia Albana Buccellato



La sottoscritta Buccellato Cecilia Albana nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con la presente si assume ogni responsabilità sulla veridicità dei dati forniti nella presente scheda curriculare, composta da 18 (diciotto) pagine ed allega copia fotostatica del documento di riconoscimento"

Castellammare del Golfo

Dott.ssa Cecilia Albana Buccellato



PARCO ARCHEOLOGICO DI NAXOS
Protocollo Arrivo N. 3243/2020 del 25-09-2020
Doc. Principale - Copia Documento