



Regione Siciliana
Assessorato regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'Identità siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
Indirizzo di posta certificata:
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Soprintendenza
Beni Culturali e Ambientali
di Ragusa
piazza libertà n. 2 - 97100 RAGUSA
tel. 0932\249411-622150 – fax 0932-623044
soprirg@regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/soprirg



Programma Operativo Nazionale
Cultura e Sviluppo
FESR 2014-2020
Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

Ufficio del Soprintendente

soprirg@regione.sicilia.it
Indirizzo di posta certificata: soprirg@certmail.regione.sicilia.it

Soprintendente : dott. Antonino De Marco

Ragusa, prot.n. 6210 del 25.06.2021

Oggetto: PON Cultura e Sviluppo FESR 2014-2020 – Asse 1 – Capitolo 776090 – progetto n. 4 – Lavori di “Riqualficazione e valorizzazione funzionale del Parco Archeologico della Forza – Ispica (RG)” CUP G76G13001540005

Disciplinare per affidamento incarico professionale inerente il rilievo archeologico del Palazzo Marchionale

L'anno duemilaventuno il giorno venticinque del mese di giugno, nella sede della Soprintendenza BB.CC. di Ragusa, con la presente scrittura privata, da valere per ogni effetto di ragione e di legge,

tra

il Dipartimento BB.CC.I.S. – Soprintendenza BB.CC. di Ragusa (CF. 80012000826), nella persona del Dott. Antonino De Marco, nato a Casteltermini (AG) il 25/05/1958 e domiciliato per la carica nella sede della Soprintendenza, piazza Libertà n. 2 - RAGUSA che, nella sua qualità di Soprintendente interviene nel presente atto non in proprio ma in nome, per conto e nell'interesse esclusivo della suddetta Amministrazione,

e

il Dott. Lorenzo Zurla, nato a Bologna il 19/03/1978 in qualità di professionista Archeologo, con sede in Contrada Papaleo s.n. in Ragusa – (C.F. ZRLLNZ78C19A944E),

SI CONVIENE

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico e restituzione documentazione

Il presente incarico ha per oggetto l'affidamento al Professionista sopra menzionato da parte della Soprintendenza BB.CC., del rilievo archeologico del Palazzo Marchionale, nell'ambito dei lavori di “Riqualficazione e valorizzazione funzionale del Parco Archeologico della Forza – Ispica (RG)”. Più precisamente, le prestazioni si riassumono in:

1. Rilievo (n. 1) planimetrico d'insieme dell'area dove sorge il palazzo Marchionale a scala 1:200 con porzioni delle arc limitrofe al Palazzo.
2. Pianta (n. 1), sezioni (n.5), prospetti (n. 4) del Palazzo Marchionale in scala 1:50.
3. Particolari costruttivi (n. 5) a scala 1:20/1:10 di notevole importanza per la definizione filologica del monumento.
4. Rilievo (n.1) planimetrico del Palazzo con l'individuazione ed indicazione delle varie fasi costruttive.
5. Restituzione grafica dei rilievi in formato digitale (Dwg- PDF-JPG) e cartaceo (3 copie).

Responsabile procedimento	dott. Antonino De Marco			
Stanza	17/a	Piano	Primo	Tel. 0932-249438\249439
Durata procedimento				
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpsoprirg@regione.sicilia.it				
Stanza	15	Piano	Terra	Tel. 0932-249457
Ricevimento				

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Sec. legge (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Tutti i giorni dalle 9 alle 13. Mercoledì anche dalle 15 alle 18,30

6. Relazione finale in formato cartaceo e digitale riportante l'esito delle indagini suindicate.

Articolo 2 - Responsabilità individuale

L'incarico è personale e non potrà essere affidato da parte del titolare, neppure parzialmente, ad altri professionisti. L'incaricato svolgerà i propri compiti in piena autonomia, restando obbligato all'osservanza delle norme vigenti in materia di opere pubbliche ed alle istruzioni del referente tecnico identificato dall'Ente nella D.L. scientifica, dott.ssa Anna Sammito.

Il Professionista è pertanto l'unico responsabile dell'intera attività di consulenza nei confronti dell'Amministrazione e su tutti gli elaborati dovrà essere apposta solo la sua firma.

Articolo 3 - Tempo utile

Le tempistiche per lo svolgimento dell'incarico sono stabilite in 70 giorni consecutivi dalla firma del presente documento, salvo proroghe derivanti da cause non imputabili al professionista incaricato.

Articolo 4 - Onorario professionale

L'onorario relativo alla prestazione professionale di cui sopra risulta determinato in complessivi euro **9.721,05** oltre ad Iva al 22% e così per complessivi euro **11.859,68**, il tutto in accordo con l'art. 25 del D.Lgs. 50/2016.

L'onorario relativo alle prestazioni professionali di cui al presente contratto, previa presentazione della fattura elettronica, sarà liquidato entro trenta giorni dalla data di ricevimento al protocollo dell'Ente della fattura, e comunque compatibilmente con i tempi determinati dalle procedure contabili del Dipartimento BB.CC.I.S e indipendenti dalla Soprintendenza di Ragusa.

Tale importo è onnicomprensivo di tutti gli oneri per attrezzature e materiali occorrenti allo svolgimento dell'incarico, per la manodopera necessaria e i relativi oneri sociali, per spese di viaggio, sopralluoghi, incontri, ecc., per le assicurazioni personali e per ogni altro onere qui non indicato.

Articolo 5 - Applicazione art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136

Il Professionista ha l'obbligo di comunicare alla Soprintendenza, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti relativi al presente contratto nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. E' fatto obbligo al Professionista, pena la nullità assoluta del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A. Le disposizioni del presente articolo, dettate in adempimento a quanto prescritto dalla Legge n. 136/2010, si sostituiscono di diritto alle eventuali clausole difformi del presente contratto.

Articolo 6 - Risoluzione dell'incarico

La Soprintendenza BB.CC. di Ragusa potrà revocare l'attività oggetto del presente documento nel caso non vengano rispettati i tempi previsti dal precedente art. 3. Il presente accordo si intenderà risolto di diritto in caso di palese inottemperanza degli obblighi assunti da entrambe le parti contraenti, previa diffida, e salvo il riconoscimento all'incaricato delle prestazioni effettivamente svolte e ritenute idonee dall'Amministrazione ad essere utilizzate in un successivo incarico. Nel caso in cui l'Ente Committente, di sua iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca del presente incarico, al Professionista dovranno essere corrisposti gli onorari per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni di cui dovrà essere data dimostrazione.

Responsabile procedimento	dott. Antonino De Marco				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	17/a	Piano	Primo	Tel.	0932-249438/249439	Durata procedimento	Sec. legge	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpsoprirg@regione.sicilia.it								
Stanza	15	Piano	Terra	Tel.	0932-249457	Orario ricevimento	Tutti i giorni ore 9 - 13. Mercoledì anche ore 15 - 18,30.	

Articolo 7 - Proprietà degli elaborati

A fronte del pagamento delle competenze professionali, gli atti/elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Committente con utilizzo pieno ed esclusivo da parte della stessa.

Articolo 8 - Controversie

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento del presente incarico, che non sia stato possibile comporre in via amichevole nel termine di giorni 30 (trenta) da quello in cui viene notificato ad una delle parti contraenti un atto o provvedimento formale di contestazione o rilievo, saranno deferite direttamente all'Autorità Giudiziaria competente per territorio. A tal fine si elegge foro competente quello di Ragusa.

Articolo 9 - Penale

Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari all'1‰ (un per mille) dell'importo dei compensi di cui all'art. 4 del presente disciplinare, per ogni giorno lavorativo di ritardo.

La penale non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dall'Ente.

La penale non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

Articolo 10 - Spese contrattuali

Tutte le spese relative al presente disciplinare sono a completo carico del Professionista. Trattandosi di prestazione soggetta ad I.V.A. l'atto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131. La relativa spesa farà carico alla parte che richiederà l'adempimento.

Articolo 11 - Riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 le parti convengono che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e conservati fino alla sua conclusione presso la Soprintendenza BB.CC. di Ragusa, nella responsabilità del Soprintendente *pro tempore*; in relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 12 - Clausole finali

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge. Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista fin dal momento della sottoscrizione, mentre diventerà tale per l'Ente soltanto ad avvenuta esecutività dell'atto di definitivo conferimento dell'incarico con impegno della relativa spesa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA
Dott. Lorenzo Zurla



IL SOPRINTENDENTE
Dott. Antonino De Marco



Responsabile procedimento	dott. Antonino De Marco		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)					
Stanza	17/a	Piano	Primo	Tel.	0932-249438/249439	Durata procedimento	Sec. legge	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpsoprirg@regione.sicilia.it								
Stanza	15	Piano	Terra	Tel.	0932-249457	Orario ricevimento	Tutti i giorni ore 9 - 13. Mercoledì anche ore 15 - 18,30.	