

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Assessorato regionale dei beni culturali e I.S.

Dipartimento regionale dei beni culturali e I.S.

[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)

Posta Certificata

[dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it)

**S14 - Soprintendenza per i beni culturali ed ambientali -  
Catania**

Via L. Sturzo, 80 - 95131 Catania

tel. +390957472111

e-mail: [soprint@regione.sicilia.it](mailto:soprint@regione.sicilia.it)

Posta Certificata: [soprint@certmail.regione.sicilia.it](mailto:soprint@certmail.regione.sicilia.it)

**P FESR**  
SICILIA 2014-2020



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Partita Iva 02711070827

Codice Fiscale 80012000826

**Ufficio del Soprintendente**

Staff e Direzione

[soprint@regione.sicilia.it](mailto:soprint@regione.sicilia.it)

**DETERMINA N. 49 DEL 29.09.2021**

**Oggetto dei lavori:** PO FESR Sicilia 2014-2020 – Azione 6.7.1 (già L. 433/91, art. 1, comma 2 lett. c) – Interventi di recupero e conservazione edifici di culto e monumentali).

*Lavori di "Restauro convento dei Gesuiti e chiesa S. Francesco Borgia" sito in via dei Crociferi n. 17, nel S di Catania – Capitolo 516007*

CUP G69G01000040001; Cig 444899477; Codice Caronte SI\_1\_23331

**Ditta:** S.T.S. Software Tecnico Scientifico S.r.l., Via Tre Torri n. 11 – 95030 Sant'Agata Li Battiati (CT) – C.F. e P.IVA: 02248590875;

**Oggetto del servizio:** Acquisto di licenza aggiuntiva A.C.R. Win Senior + Win Safe + Maint Pro per n. 2 postazioni di lavoro e assistenza e aggiornamento SW. A.C.R. e/o Win Safe e/o Maint Pro.

Smart CIG: Z9128DAA6D;

**Autorizzazione alla liquidazione della fattura n. 2805-2021 del 28/07/2021**

## IL SOPRINTENDENTE

- Visto** il D.D.G n. 180 del 23/05/2012 registrato alla Ragioneria centrale della Presidenza il 06/06/2012 al n. 32, con il quale si è provveduto a disporre l'impegno di €. 4.307.875,63 sul Capitolo 516007 – Rubrica Presidenza – esercizio finanziario 2012;
- Visto** il D.D.G n. 328 del 01/08/2013 registrato alla Ragioneria centrale della Presidenza il 06/06/2012 al n. 32, con il quale si è provveduto a disporre l'impegno di €. 4.307.875,63 sul Capitolo 516007 – Rubrica Presidenza – esercizio finanziario 2012;
- Visto** il punto 18) delle somme a disposizione dell'amministrazione, il quale prevede €. 35.205,12 per spese di progettazione, D.LL., ed acquisto attrezzature informatiche;
- Vista** la richiesta di preventivo software, indirizzata alla ditta STS s.r.l., del 10/08/2018 prot. n. 13976, a firma del RUP e del Soprintendente pro-tempore;
- Visti** i preventivi trasmessi dalla ditta S.T.S. s.r.l. ed introitati al prot. n. 4923 del 08/03/2019 e prot. n. 5864 del 21/03/2019;
- Vista** la richiesta prot. n. 8925 Soprintendenza di Siracusa del 16/08/2019, con la quale il RUP invita la stazione appaltante a determinare in merito ad un affidamento diretto alla ditta S.T.S. s.r.l.;
- Vista** la determina a contrarre prot. n. 81 del 19/08/2019;
- Visto** l'affidamento diretto alla ditta S.T.S. s.r.l., via Tre Torri n. 11 – P.IVA 02248590875, prot. n. 19719

Responsabile procedimento

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Stanza

Piano

Tel.

Durata procedimento 120 gg.

(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Responsabile dell'istruttoria

Funz. Dir. Geom. Bevacqua Santino Stanza 11

Tel. 0957472242

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - [urpsoprint@regione.sicilia.it](mailto:urpsoprint@regione.sicilia.it) - Responsabile: Margherita Corsini

Stanza 16 piano 1 tel +39095/7472259 - 234

Ricevimento pubblico: il Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 e il Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 - Ritiro atti: il Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 e il Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 - Presentazione atti: dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e il Mercoledì dalle 15.30 alle 17.30.

del 18/09/2019;

**Visto** il certificato di regolare esecuzione, redatto dal RUP in data 14/10/2019;

**Visti** gli attestati di spendibilità già inoltrati al D.R.P.C. in data 27/05/2020 prot. n. 3355/Em ed in data 14/01/2021 prot. n. 538;

**Vista** la fattura n. 2483-2019 del 15/10/2019, rilasciata dalla ditta S.T.S. Software Tecnico Scientifico S.r.l., Via Tre Torri n. 11 – 95030 Sant’Agata Li Battiati (CT) - C.F. e P.IVA: 02248590875;

**Vista** la nota di credito n. 2796-2021 del 28/07/2021, relativa alla fattura n. 2883-2019 del 15/10/2019;

**Vista** la nuova fattura n.2805-2021 del 28/07/2021;

**Visto** il D.U.R.C. regolare INPS prot. n. 26668614 ditta S.T.S. s.r.l. con scadenza 18/10/2021;

### DETERMINA

**Art. 1** di approvare il pagamento della fattura n. 2805-2021 del 28/07/2021, relativa alle forniture di licenza aggiuntiva A.C.R. Win Senior + Win Safe + Maint Pro per n. 2 postazioni di lavoro e assistenza e aggiornamento SW. A.C.R. e/o Win Safe e/o Maint Pro”, fornite dalla ditta S.T.S. Software Tecnico Scientifico S.r.l., Via Tre Torri n. 11 – 95030 Sant’Agata Li Battiati (CT) - C.F. e P.IVA: 02248590875, per un importo netto di €. 2.353,20 oltre IVA al 22% per un totale di €. 2.870,90, sulle somme impegnate con il D.D.G. n. 180 del 23/05/2012 a valere sui fondi di cui al Cap. 516007.

Il Soprintendente  
e Responsabile Unico del Procedimento  
(Arch. I. Donatella Aprile)




---

Responsabile procedimento \_\_\_\_\_ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Stanza \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Durata procedimento 120 gg. \_\_\_\_\_ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Responsabile dell'istruttoria Funz. Dir. Geom. Bevacqua Santino Stanza 11 Tel. 0957472242

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - urpsopric@regione.sicilia.it - Responsabile: Margherita Corsini Stanza 16 piano 1 tel +39095/7472259 - 234

Ricevimento pubblico: il Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 e il Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 - Ritiro atti: il Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 e il Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 - Presentazione atti: dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e il Mercoledì dalle 15.30 alle 17.30.