



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
Posta certificata del dipartimento:
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana
"Alberto Bombace" - Palermo
Via Vittorio Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo
Tel. 091/7077642
E-mail: bcrs@regione.sicilia.it
E-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

S22.1 - Affari generali e del personale,
legale e contenzioso, bandi, gare e
contratti, contabilità, ufficiale rogante,
sicurezza e protezione civile.
E-mail: bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 2833 del 08 MAR. 2020
Allegati n. _____

ref. prot. n. _____ del _____

Oggetto: Es. Fin. 2020 – Capitolo 376597. Prenotazione d'impegno somme e autorizzazione resa con nota Area 1 Affari Generali/U.O.B. A1.2 – Protezione e sicurezza dei luoghi di lavoro prot. n. 10178 del 21.02.2020. Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli ascensori e montacarichi ubicati presso la B.C.R.S. Ordine di fornitura.
CIG: ZFA2C5517C - Cod. Siope: U.1.03.02.09.004.

Spett.^{le} Ditta BERTOLINO ASCENSORI
Via M. Toselli, 78
90143 PALERMO

Considerata la prenotazione d'impegno precisata in oggetto, di complessivi € 427,00 IVA compresa, giusta Trattativa Diretta n° 1237852 (rif. Bando/Categoria: "Servizi agli Impianti/manutenzione e riparazione") con la Ditta in indirizzo, condotta per il tramite del mercato elettronico M.E.P.A. "Consip", si determina di procedere alla seguente fornitura:

OGGETTO DELLA FORNITURA

Servizio di manutenzione degli impianti elevatori, a norma dell'art. 19 del D.P.R. 1497/63 e successive modificazioni e precisamente di: n° 2 ascensori ad uso dei magazzini librari dell'Istituto e n° 1 montacarichi grande sito nello spazio detto "intercapedine", come di seguito precisato:

- n° 1 ascensore (oleodinamico a 10 fermate portata 6 persone – 480 Kg) matricola n° CS/07/2003;
- n° 1 ascensore (battente elettrico a 11 fermate portata 3 persone – 250 Kg) matricola n° 00331800;
- n° 1 montacarichi (3 fermate).

Il servizio dovrà prevedere quanto di seguito descritto:

- a) visite e controlli atti a verificare il corretto funzionamento degli impianti;
- b) intervento tecnico per ascensore fermo da effettuare entro i normali orari di lavoro; comunque entro un ora al massimo dalla richiesta.

La ditta appositamente dichiara:

- c) di essere assicurata con la compagnia Generali con massimali unici di € 4.000.000,00;
- d) di avere esperienza più che quarantennale nel settore ascensoristico con personale patentato (obbligo per legge) ed abilitato (legge 46/90);
- e) di disporre di magazzino ricambi ed accessori, con disponibilità immediata, di tutti i componenti delle migliori marche.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione avrà vigenza bimestrale e consecutiva, precisamente per il seguente periodo: **dal primo marzo 2020 fino al 30 aprile 2020.**

Durante la vigenza di tale servizio, la Ditta effettuerà i richiesti interventi di manutenzione.

Viene esclusa sin da ora qualsivoglia ipotesi di tacito rinnovo. Nulla verrà corrisposto per eventuali prestazioni rese oltre la data di scadenza prima precisata (30.04.2020).

MODALITA' DI ESECUZIONE

Le modalità e i tempi di esecuzione degli interventi di manutenzione verranno preventivamente concordate dalla Ditta con l'Ufficio del Consegnatario di questo Istituto; rif. Sigg.^{ri}

Vincenzo Trupia (n. tel. 091/7077669-42) e Giuseppe Cucco (n. tel. 091/7077678-42).

In vigenza del servizio di manutenzione, la Ditta dovrà effettuare le operazioni di manutenzione prima descritte a perfetta regola d'arte, con magisteri e materiali appropriati, sì da garantire il continuo e corretto funzionamento degli impianti.

L'esecuzione dei lavori sarà a totale carico della Ditta, con mezzi e attrezzature che verranno messi a disposizione dalla Ditta medesima.

Le spese di trasporto franco il nostro Istituto dei materiali, delle attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori e di quant'altro necessario, si intendono già inclusi nei prezzi richiamati.

Non verranno riconosciuti successivi costi aggiuntivi per questa Amministrazione oltre ai prezzi precedentemente concordati.

In caso di malfunzionamenti, entro le 2 (due) ore dalla segnalazione da parte del Funzionario preposto - sia telefonica che a mezzo fax - la Ditta si obbliga ad inviare proprio personale al fine di eliminare i malfunzionamenti lamentati e ripristinare il buon funzionamento dell'impianto in avaria.

In vigenza dell'ordine di fornitura la Ditta si obbliga di effettuare le verifiche richieste in contraddittorio con il Funzionario prima indicato, che verificherà la corretta esecuzione di quanto richiesto.

Inoltre, dovrà di volta in volta consegnare, debitamente firmato (da Vs. tecnico e ns. Funzionario), il dovuto rapporto di avvenuto intervento (sia nel caso debba trattarsi di manutenzione ordinaria, sia nel caso di interventi straordinari).

La mancata presentazione di tale documentazione di supporto costituirà impedimento all'iter stesso dei pagamenti.

In caso di riscontrata anomalia del corretto funzionamento degli impianti la Ditta, previo debito avviso alla Direzione della Biblioteca, dovrà provvedere, nelle more della successiva riparazione e riattivazione, a mettere prudenzialmente fuori servizio l'impianto mal funzionante.

Nulla verrà riconosciuto, oltre al canone mensile, per la manodopera relativa a quanto prima descritto.

ESCLUSIONI

Nel caso gli impianti richiedano la necessità di dover effettuare interventi di manutenzione e/o riparazione straordinari, non contemplati nel servizio di manutenzione ordinario, quindi sostituzioni di componenti con esecuzione dei necessari lavori aggiuntivi, la Ditta si obbliga preventivamente di relazionare al Funzionario preposto le motivazioni per cui si rende necessaria l'esecuzione di tali interventi di manutenzione straordinaria e/o lavori di riparazione ed eventuale sostituzione di componenti.

La Ditta potrà fornire un separato e dettagliato preventivo di spesa, reso per costi unitari, contabilizzando le ore di lavorazione necessarie, la natura dei lavori, i guasti riscontrati, l'impianto interessato e la descrizione dei componenti da fornire e sostituire.

Anche in tali circostanze la Ditta, se dalla stessa ritenuto opportuno per motivi di sicurezza, previo debito avviso scritto alla Direzione della Biblioteca, dovrà provvedere, nelle more della successiva riparazione e riattivazione, a mettere prudenzialmente fuori servizio l'impianto difettoso.

Solo dietro successiva autorizzazione per iscritto di questa Direzione, ricevuto il necessario finanziamento, la Ditta potrà provvedere alle necessarie riparazioni e/o sostituzione dei componenti guasti con parti nuove, come da certificazione di garanzia che dovrà essere esibita (giusta Decreto Legislativo 2 febbraio 2002, n° 24).

Gli oneri relativi a tali lavori, riparazioni e/o sostituzioni dei componenti esausti verranno quindi conteggiati, fatturati e corrisposti a parte, secondo le medesime modalità di pagamento in seguito descritte, previa presentazione di apposita separata fattura.

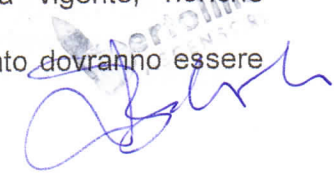
Il rapporto di avvenuto intervento supporterà e giustificherà la fatturazione del compenso supplementare da corrispondere alla Ditta.

GARANZIE RICHIESTE

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, con magisteri e materiali appropriati, nel rispetto di quanto prescritto dalla legislazione vigente in materia di sicurezza.

La Ditta, nell'espletamento dei richiesti lavori di manutenzione, si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi dovuti per legge ai propri dipendenti e si impegna altresì al rispetto dei minimi salariali previsti dalla normativa vigente, nonché all'osservanza di tutte le norme previste in materia di sicurezza.

Tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione delle prestazioni in argomento dovranno essere



assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Si fa presente che per codesta ditta corre l'obbligo di operare nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, ed in particolare del Decreto Legislativo 9.4.2008 n. 81 "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 Agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Si precisa che l'indicazione di tale norma non ha carattere esaustivo dovendosi comunque rispettare ogni legge e normativa vigente al momento dell'esecuzione del lavoro o della prestazione.

Questa Amministrazione si riterrà esonerata da ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dipendente della ditta medesima nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente ordine di fornitura e per eventuali danni arrecati a persone o cose.

Qualora la Ditta produca oggetti definiti "rifiuti", ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 152/06, la ditta medesima dovrà provvedere a proprie spese alla corretta gestione e smaltimento degli stessi, ponendo in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale. In nessun caso dovranno essere abbandonati negli ambienti rifiuti provenienti dalle lavorazioni effettuate.

IMPORTO DELLA SPESA

Per quanto sopra descritto, a fronte del ribasso proposto, sarà corrisposto a Codesta Ditta l'importo complessivo di seguito indicato:

Imponibile	€	346,50
I.V.A. 22 %	€	76,23
Totale I.V.A. compresa	€	422,73

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment) verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 346,50. L'IVA (€ 76,23) verrà versata dall'ufficio preposto al pagamento secondo le direttive emanate.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio commissionato, comprensivo degli oneri di sicurezza, avverrà comunque alla naturale scadenza del servizio medesimo ed in unica soluzione, previa verifica di completa ed accurata esecuzione di tutti gli interventi commissionati e di presentazione della documentazione di supporto, attestante quanto eseguito.

Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando saranno trasformate in impegno definitivo e rese disponibili le somme ad oggi appositamente prenotate, ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

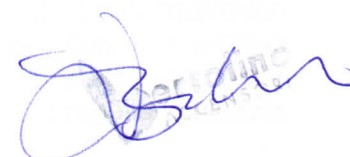
I rapporti economici, di cui al presente ordine di fornitura, dovranno comunque tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile di questa Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta fornitrice possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

Modalità della fatturazione:

Una volta completati i lavori di cui all'oggetto, verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la ditta potrà a sua volta emettere la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa.

La fattura elettronica, resa ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere al suo interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario di riferimento: *"Esercizio Finanziario 2020"*
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 376597"*
- l'oggetto della fornitura *"Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli ascensori e montacarichi ubicati presso la B.C.R.S. - Periodo marzo/aprile 2020"*
- CIG di riferimento: *ZFA2C5517C.*
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): 22;
- il totale imponibile/importo;



h

- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti).
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDMS0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

Codesta Ditta, al fine di poterne agevolare il corretto e puntuale riscontro sull'apposita piattaforma informatica, dovrà dare a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione della fattura elettronica. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it, possibilmente allegando una copia informale della fattura.

La fattura verrà ritenuta accettata entro e non oltre 15 giorni dalla sua ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare la fattura nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico, debitamente validata ed accettata.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata, validata e provvista dei visti di regolare esecuzione, congruità del prezzo e visto si liquidi, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del **D.U.R.C.** (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

La ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

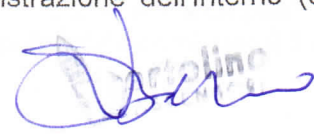
La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appartante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ'

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo in allegato).

- PATTO DI INTEGRITÀ'

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo in allegato).



La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.
Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.
Verranno inoltre effettuate delle verifiche in ordine alla regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate) e alla inesistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs 50/2016 (Procura della Repubblica). Pertanto, in caso di successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti, è prevista l'annullamento dell'ordine ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'applicazione di una penale non inferiore al 10 per cento del valore dell'ordine di fornitura.

PENALITA' PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca avrà facoltà di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura, in caso di reiterata e/o grave inadempienza da parte della Ditta.

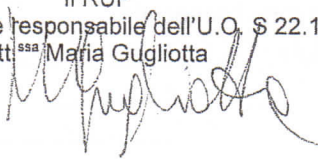
Il canone stabilito verrà pagato per l'intero in condizioni di compiuta e accurata manutenzione degli impianti in argomento.

Qualsiasi interruzione del servizio non rappresentata e giustificata da guasti ovvero altri avvenimenti, comporterà per il medesimo numero di giorni la decurtazione della quota corrispondente dal canone mensile convenuto.

In caso di malfunzionamenti degli ascensori, qualora la Ditta non dovesse assicurare, nei termini prima precisati, idoneo intervento tecnico atto ad eliminare i malfunzionamenti lamentati e ripristinare il buon funzionamento dell'impianto in avaria, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1x1000 dell'importo complessivo del servizio.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di ulteriori quote ritenute congrue a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

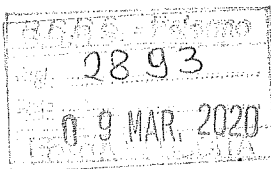
Il RUP
(Dirigente responsabile dell'U.O. § 22.1)
Dott^{ssa} Maria Gugliotta



Il DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. Carlo Pastena



Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	2/66	Piano	P.9°	Tel.	0917077632	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	urpbcrs@regione.sicilia.it	Responsabile:	
Stanza		Piano		Tel.		Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 13.00



Mercato Elettronico della P.A.

Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1237852
Descrizione	Servizio di manutenzione ascensori e montacarichi mar-apr 2020
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZFA2C5517C
CUP	non inserito
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO
Codice Fiscale Ente	80012000826
Nome Ufficio	BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
Indirizzo Ufficio	VIA VITTORIO EMANUELE 429/431 90134 PALERMO (PA)
Telefono / FAX Ufficio	3346476362 / 0917077644
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	CYWFDM
Punto Ordinante	CARLO PASTENA
Soggetto stipulante	CARLO PASTENA
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione o Denominazione Sociale	BERTOLINO ASCENSORI DI NICOLO' BERTOLINO
Codice Identificativo Operatore Economico	03981280823
Codice Fiscale Operatore Economico	
Sede Legale	VIA MAGG. TOSELLI 78 90143 PALERMO (PA)
Telefono	0916255916
Posta Elettronica Certificata	BERTONICO@CERT.POSTECERT.IT
Tipologia impresa	Impresa Individuale
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	83842
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	2/19/96 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PA
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.PALERMO@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICI / EDILIZIA
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA	
Identificativo univoco dell'offerta	725574
Offerta sottoscritta da	
email di contatto	BERTONICO@CERT.POSTECERT.IT
Offerta presentata il	05/03/2020 16:23
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	05/04/2020 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 350,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	346,50 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	(non specificato)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	
EURO 1,00	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	VIA VITTORIO EMANUELE N.429/431 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA VITTORIO EMANUELE N.429/431 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Merci / Prestazione Servizi

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1237852
Descrizione	Servizio di manutenzione ascensori e montacarichi mar-apr 2020
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZFA2C5517C
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO
Codice Fiscale Ente	80012000826
Nome Ufficio	BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
Indirizzo Ufficio	VIA VITTORIO EMANUELE 429/431 90134 PALERMO (PA)
Telefono / FAX Ufficio	3346476362 / 0917077644
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	CYWFD
Punto Ordinante	CARLO PASTENA
Firmatari del Contratto	CARLO PASTENA
FORNITORE	
Ragione o denominazione Sociale	BERTOLINO ASCENSORI DI NICOLÒ BERTOLINO
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	03981280823
Codice Fiscale Operatore Economico	
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	VIA MAGG. TOSELLI 78 90143 PALERMO (PA)
Telefono	0916255916
PEC Registro Imprese	BERTONICO@CERT.POSTECERT.IT
Tipologia impresa	Impresa Individuale
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	83842
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PA
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.PALERMO@PCE.AGENZIAENTRATE.IT

CCNL applicato / Settore	METALMECCANICI / EDILIZIA
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	725574
Offerta sottoscritta da	
Email di contatto	BERTONICO@CERT.POSTECERT.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	05/04/2020 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi agli Impianti (manutenzione e riparazione)
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi agli impianti – manutenzione e riparazione
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Tipo contratto	ACQUISTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 350,00 EURO)
Valore dell'Offerta	1,00 %
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: (non specificato)	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 1,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	VIA VITTORIO EMANUELE N.429/431 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA VITTORIO EMANUELE N.429/431 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Merci / Prestazione Servizi

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta esca l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente specificato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA	
Numero Trattativa	1237852
Descrizione	Servizio di manutenzione ascensori e montacarichi mar-apr 2020
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Ribasso a corpo
CIG	ZFA2C5517C
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	REGIONE SICILIA - ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA - DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO - BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA 80012000826 90134 VIA VITTORIO EMANUELE 429/431 PALERMO (PA)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	CYWFD M
Punto Ordinante	CARLO PASTENA
Soggetto stipulante	CARLO PASTENA REGIONE SICILIA - ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA - DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO
Data e ora inizio presentazione offerta	05/03/2020 13:13
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	05/03/2020 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	05/04/2020 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi agli Impianti (manutenzione e riparazione) (SERVIZI)
Fornitore	BERTOLINO ASCENSORI DI NICOLO' BERTOLINO
Valore dell'offerta economica	350
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Merci / Prestazione Servizi
Dati di Consegna	VIA VITTORIO EMANUELE N.429/431 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA VITTORIO EMANUELE N. 429/431 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA

SCHEDA TECNICA 1 DI 1	
Nome Scheda Tecnica	Manutenzione e Riparazione Impianti Elevatori (Scheda di RdO)
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	* ACQUISTO

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA	
Descrizione	Nome file
Oggetto della fornitura	Oggetto TD Bertolino mar-apr20.pdf

RICHIESTE AL FORNITORE
Nessun documento richiesto ai partecipanti

Durc On Line

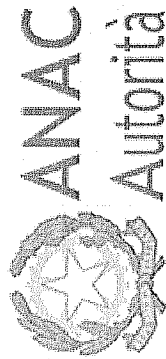
Numero Protocollo	INAIL_20496951	Data richiesta	20/02/2020	Scadenza validità	19/06/2020
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	BERTOLINO NICOLO'
Codice fiscale	
Sede legale	VIA MAGGIORE PIETRO TOSELLI, 78 90143 PALERMO (PA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Autorità Nazionale Anticorruzione

Autorità

Servizi

Attività dell'Autorità

Comunicazione

Home > [Servizi](#) > [Servizi ad Accesso riservato](#) > [Smart CIG](#) > [Lista comunicazioni dati](#) > [Dettaglio CIG](#)

Utente: Carlo Pastena
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
ALBERTO BOMBACE

Cambia profilo - Logout

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZFA2C5517C
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 346,50
Oggetto	Servizio di manutenzione degli impianti elevatori, a norma dell'art. 19 del D.P.R. 1497/63 e successive modificazioni. Periodo marzo - aprile 2020.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Manutenzione immobili e impianti
Motivo richiesta CIG	Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG



Regione Siciliana
Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità
Siciliana
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità
Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

**Biblioteca Centrale della
Regione Siciliana "A. Bombace"
Palermo**

via V. Emanuele 429/431 - 90134 Palermo
tel. 0917077642 – fax 0917077644
bcrs@regione.sicilia.it
bcrs@certmail.regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale/

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

**S22.1 - Affari Generali
e del Personale**

Tel. 091 7077632 02
bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it

Rif. nota: Prot. n.

del

Palermo Prot. n. 2765

del 05 MAR. 2020

Allegati n.

Oggetto:— Cap. 376597 es. fin. 2020. Servizio manutenzione ascensori (Marzo/aprile 2020).

Cod Siope U.1.03.02.09.004

DETERMINA A CONTRARRE

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art 36, comma 2 lett a) (Contratti sotto soglia) e s.m.i.;

Vista la circolare dell'Assessorato regionale delle Infrastrutture del 26 maggio 2017;

Visto l'importo complessivo imponibile pari ad € 350,00;

Considerata la necessità di assicurare la ordinaria manutenzione degli impianti elevatori della B.C.R.S.

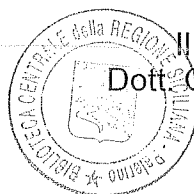
Considerata la prenotazione d'impegno prot. n.10178 del febbraio 2020 registrata dalla ragioneria centrale al n. 1 del 27 febbraio 2020;

Considerato il preventivo di spesa fornito, dalla ditta Bertolino Ascensori, ditta manutentrice degli impianti elevatori;

Il sottoscritto dott. Carlo Pastena, nella qualità di Direttore della Biblioteca Centrale della Regione Siciliana " Alberto Bombace"

DETERMINA

Ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad affidamento diretto alla ditta Bertolino Ascensori via Maggiore Toselli, 78 Palermo.



Il Direttore
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento		Cannella Elisa		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	66	Piano	II	Tel.	0917077632
				Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpxxxxxx@regione.sicilia.it - Responsabile: nome cognome					
Stanza	Piano	Tel.	Orario e giorni ricevimento		