

**Regione Siciliana****Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana**

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

www.regione.sicilia.it/beniculturali

Posta certificata del dipartimento:

dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

**Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana
"Alberto Bombace" - Palermo**

Via Vittorio Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo

Tel. 091/7077642

E-mail: bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it

E-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it

www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826**S22.1 - Affari generali e del personale,
legale e contenzioso, bandi, gare e
contratti, contabilità, ufficiale rogante,
sicurezza e protezione civile.**

E-mail: bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 4504 del 12 9 OTT. 2021

Allegati n. _____

rif. prot. n. _____ del _____

Oggetto: Es. Fin. 2021. Capitolo 376530 – Prenotazione somme resa con nota Area 1 Affari Generali – U.O.B. A1.1, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 19 in data 03.05.2021. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, art. 36 e ss.mm.ii. – Fornitura di porta cartellini magnetici da apporre sugli armadi REI già acquistati per la conservazione dell'archivio del quotidiano palermitano L'Ora. Ordine di fornitura.

CIG: ZF333AE6EE - Cod. Siope: U.1.03.01.02.007.

Spett.le Ing. RINO DI STEFANO S.r.l.
Viale della Libertà, 195
95129 CATANIA

Giusta prenotazione d'impegno precisata in oggetto, si determina di procedere ad un Affidamento Diretto all'azienda in indirizzo al fine di poter definire la seguente fornitura:

OGGETTO DELLA FORNITURA

Fornitura di porta cartellini magnetici da apporre sugli armadi REI già acquistati per la conservazione del complesso documentario relativo all'archivio del quotidiano palermitano "L'Ora", di cui si precisano di seguito le caratteristiche: n. 80 porta cartellini magnetici, dim. cm. 21 x h. 15 (Rif. offerta s.p. del 09.03.2021).

MODALITA' DELLA FORNITURA

Per la spedizione/consegna degli articoli di cui trattasi la Ditta dovrà adoperarsi affinché la stessa avvenga dall'ingresso fornitori, Palermo - via Collegio Giusino n° 2.

La consegna, inoltre, dovrà avvenire previi preventivi raccordi operativi con l'ufficio del Consegnatario di questa Biblioteca: rif. Sigg.^{ri} Vincenzo Trupia (n. tel. 091/7077669-42) e Giuseppe Cucco (n. tel. 091/7077678-42) e dovrà essere completa di facchinaggio e montaggio.

La ditta, ai fini dell'espletamento della presente fornitura, si obbliga di adottare tutte le misure conseguenti alle disposizioni emanate in seguito all'emergenza sanitaria nazionale da Corona virus (COVID-19) che, anche se non espressamente richiamate, costituiscono parte integrante del presente atto. Il personale della Ditta dovrà essere dotato di idoneo vestiario da lavoro ed ogni DPI necessario.

Eventuali oneri di trasporto/spedizione franco il nostro Istituto si intendono inclusi nei prezzi offerti. All'atto della fatturazione, pertanto, non verranno riconosciuti ulteriori costi aggiuntivi per questa Amministrazione oltre ai prezzi offerti ed aggiudicati.

La consegna, in ogni caso, dovrà essere ultimata entro **20 (venti)** giorni lavorativi a far data dalla data di accettazione e restituzione del presente ordine. Qualora la ditta non dovesse assicurare il completamento della fornitura nei tempi prima precisati, verrà applicata una **penale pari all'1 per mille giornaliero, che non potrà comunque superare il 10% dell'ammontare netto.**

GARANZIE DOVUTE

Nel caso questo Istituto, a consegna avvenuta, riscontrasse problemi di qualità del materiale fornito, tale da pregiudicarne il corretto utilizzo, lo stesso dovrà essere sostituito con altro equivalente ma di "prerogative" analoghe e/o superiori, in tempi celeri e senza costi aggiuntivi.

Nel caso, inoltre, siano riscontrate alterazioni/danni degli articoli consegnati, per cause imputabili a non idoneo stoccaggio/trasporto da parte della Ditta fornitrice, il materiale "alterato/danneggiato" dovrà essere sostituito con altro analogo.

IMPORTO DELLA SPESA

Per quanto sopra descritto, sarà corrisposto a Codesta Ditta l'importo di seguito descritto:

Imponibile	€	320,00
I.V.A. 22 %	€	70,40
Totale I.V.A. compresa	€	390,40

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment), verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 320,00. L'IVA (€ 70,40) verrà versata dall'ufficio preposto al pagamento secondo le direttive emanate.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in favore della Ditta affidataria sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore "Assessorato dei Beni culturali e Identità siciliana", mediante accreditamento su conto corrente dedicato ed in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il pagamento avverrà in unica soluzione, previa completa consegna e verifica del materiale di cui trattasi. Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

I rapporti economici di cui al presente ordine di fornitura dovranno, comunque, tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta, in caso di ritardo del pagamento, possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

MODALITÀ DELLA FATTURAZIONE

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la Ditta aggiudicataria potrà a sua volta presentare la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa. La fattura elettronica, resa ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere all'interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario: **"Esercizio finanziario 2021"**;
- il capitolo di spesa: **"Capitolo 376530"**;
- l'oggetto della fornitura **"Fornitura di porta cartellini magnetici"**;
- il CIG di riferimento: **ZF333AE6EE**;
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): **22**;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti);
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFD_M_S0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta aggiudicataria, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà darne a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta

elettronica bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it, possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fattura verrà ritenuta accettata entro e non oltre 15 giorni dalla sua ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare la fattura nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata e validata, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del **D.U.R.C.** (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

A seguito di definizione del presente acquisto, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

La ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria (cfr. modulo in allegato).

- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ'

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo in allegato).

- PATTO DI INTEGRITÀ'

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo in allegato).

- DICHIARAZIONE DI NON SUSSISTENZA DI RELAZIONI DI PARENTELA

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ove la Ditta attesterà l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il secondo grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento (cfr. modulo in allegato).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

Verranno inoltre effettuate delle verifiche in ordine alla regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate) e alla inesistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs 50/2016 (Procura della Repubblica). Pertanto, in caso di successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti, è prevista l'annullamento dell'ordine ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo

con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'applicazione di una penale non inferiore al 10 per cento del valore dell'ordine di fornitura.

PUBBLICAZIONE

Il provvedimento stipulato con Codesta Ditta sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33).

PENALITA' PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca avrà facoltà di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura, in caso di reiterata e/o grave inadempienza da parte della Ditta.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di una parte del compenso, ritenuta proporzionata e congrua, a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

IL R.U.P.
(Dott.ssa M. Gugliotta)

Firmato
digitalmente da
**CARLO
PASTENA**
Data: 2021.10.29
11:36:17 +02'00'

II DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento					(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	2/66	Piano	P. 9°	Tel.	0917077632	Durata procedimento
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	urpbcrs@regione.sicilia.it	Responsabile:
Stanza		Piano		Tel.		Orario e giorni ricevimento
						Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 13.00



Palermo, prot. n° M501 del 29 OTT. 2021

rif. prot. n° _____ del _____

Allegati n° _____

Oggetto: Es. Fin. 2021. Capitolo 376530 – Prenotazione somme resa con nota Area 1 Affari Generali – U.O.B. A1.1, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 19 in data 03.05.2021. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, art. 36 e ss.mm.ii. – **Armadi REI per la conservazione dell'archivio del quotidiano palermitano L'Ora. Fornitura di porta cartellini magnetici.**

Cod. Siope: U.1.03.01.02.007.

DETERMINA A CONTRARRE

Vista la legge regionale 12 luglio 2011, n. 12;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36, comma 2 lett. a) (*Contratti sotto soglia*) e ss.mm.ii.;

Vista la Circolare dell'Assessorato regionale alle Infrastrutture prot. 113312 del 26.05.2017;

Visto l'importo complessivo inferiore ai 150.000 euro;

Considerata la necessità di acquistare porta cartellini magnetici da apporre sugli armadi REI già acquistati per la conservazione del complesso documentario relativo all'archivio del quotidiano palermitano *L'Ora*, composto dalla raccolta completa del giornale nelle sue varie edizioni; da un archivio fotografico relativo agli anni 1950-1992; da una raccolta di ritagli di stampa per argomento degli anni tra la fine del 1970 e l'inizio del 1990; da talune carte ed atti del giornale; da alcuni parziali indici del giornale per gli anni dal 1950 al 1989;

Considerato che la recente normativa stabilisce che per importi inferiori ad € 5.000,00 la "fornitura" può essere effettuata senza fare ricorso al mercato elettronico M.E.P.A. "CONSIP";

Considerato che in sede di quantificazione della spesa è stato richiesto all'azienda dell' "Ing. RINO DI STEFANO S.r.l." con sede in Viale Della Libertà n. 125 Catania, già fornitrice degli armadi Rei in questione, la redazione di un appropriato preventivo di spesa propedeutico all'esecuzione della fornitura di che trattasi (Rif. offerta s.p. del 09.03.2021, acquisita agli atti con protocollo B.C.R.S. n. 2584 del 12/03/2021), comprensivo di descrizione analitica degli articoli da acquistare;

Considerato che la disanima economica fornita dalla Ditta è stata ritenuta congrua ed adeguata ai prezzi praticati nel particolare settore merceologico di riferimento;

Viste le somme assegnate in favore di questa Biblioteca a valere sul capitolo 376530, esercizio finanziario 2021, di cui alla prenotazione somme precisata in oggetto, che ammonta a complessivi € 390,40 IVA compresa;

Considerata l'esiguità della spesa e che non si riscontra nel presente caso il frazionamento nella acquisizione di beni e servizi aventi carattere di unitarietà allo scopo di sottoporla alla normativa sulle spese in economia;

Il sottoscritto dott. Carlo Pastena, nella qualità di Direttore della Biblioteca centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace"

DETERMINA

ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad un Affidamento Diretto, al fine di definire la fornitura prima descritta, con l'azienda dell' "Ing. RINO DI STEFANO S.r.l." con sede in Viale Della Libertà n. 125 Catania.

Il Direttore
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento

Piano

Tel.

Durata procedimento

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):

e-mail urpbcrs@regione.sicilia.it

Responsabile

Dott. Carlo Pastena

Piano

9

Tel.

0917077642

ricevimento

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)



ANNC

AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

[Accessibilità](#) | [Contatti](#) | [Mappa del sito](#) | [Dove Siamo](#) | [English](#) | [Privacy](#)

[Autorità](#)

[Servizi](#)

[Attività dell'Autorità](#)

[Comunicazione](#)

[Home](#) | [Servizi](#) | [Servizi ad Accesso riservato](#) | [Smart CIG](#) | [Lista comunicazioni dati](#) | [Dettaglio CIG](#)

Utente: Carlo Pastena
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
ALBERTO BOMBACE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

[Home](#)

[Gestione smart CIG](#)

[Richiedi](#)

[Visualizza lista](#)

[Gestione CARNET di smart CIG](#)

[Rendiconta](#)

[Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

[Dettagli della comunicazione](#)

CIG	ZF3339AE6EE
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 320,00
Oggetto	Fornitura di porta cartellini magnetici da apporre sugli armadi REI già acquistati per la conservazione dell'archivio del quotidiano palermitano L'Ora.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG

[Annulla comunicazione](#)

[Modifica](#)

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_27009844	Data richiesta	09/07/2021	Scadenza validità	06/11/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ING. RINO DI STEFANO S.R.L.
Codice fiscale	01203780877
Sede legale	VIALE DELLA LIBERTA' 195 CATANIA CT 95129

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.