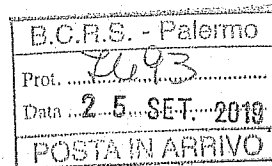




Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
www.regione.sicilia.it/beniculturali  
Posta certificata del dipartimento:  
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana  
"Alberto Bombace" - Palermo  
Via Vittorio Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo  
Tel. 091/7077642  
E-mail: bcrs@regione.sicilia.it  
E-mail pec: bcrs@pec.it  
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale



Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 80012000828

S22.1 - Affari generali e del personale,  
legale e contenzioso, bandi, gare e  
contratti, contabilità, ufficiale rogante,  
sicurezza e protezione civile.  
E-mail: bcrs.01@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 2693 del 23 SET 2019

ref. prot. n. del

Allegati n.

Oggetto: Es. Fin. 2019 - Capitolo 376530 - Prenotazione somme resa con nota Area Affari Generali - U.O. di Base A1.1 Servizi Generali prot. n° 17155 del 02.04.2019, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 24 in data 08.04.2019. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, art. 36 e ss.mm.ii. - Fornitura di materiale vario di cancelleria. Ordine di fornitura.  
CIG: ZEC2866F51 - Cod. Siope: U.1.03.01.02.001.

Spett.le ERREBIAN S.p.A.  
Via dell'Informatica, 8  
00071 Pomezia (RM)

Considerata la prenotazione d'impegno precisata in oggetto, di complessivi € 2.739,13 IVA compresa, giusta Trattativa Diretta (n° 1034290) con la Ditta in indirizzo, condotta per il tramite del mercato elettronico MEPA "Consip", si determina di procedere alla seguente fornitura:

#### OGGETTO DELLA FORNITURA

Fornitura di articoli di cancelleria, necessari a garantire il corretto funzionamento degli uffici di questo Istituto, come di seguito analiticamente descritto:

Descrizione articoli	Quantità
Cucitrice economica in metallo per spilli mod. zenith art. 130/E	6
Forbice special cm. 21	5
Forbice special cm. 18	5
Punti universali scatole 1000 pz. per Zenith 130/E conf. 10	8
Pennarello indelebile Stabile punta fine Nero conf. 10	3
Spago in gomito medio da gr. 500 tipo medio	2
Nastro imballaggio in PPL mm.50x66mt conf. 6 almeno 52 micron	10
Nastro imballaggio trasparente in PPL mm.50x66mt conf. 6 almeno 52 micron	6
Nastro rinforzato con massa adesiva in gomma per cinturaggio di cartoni pesanti (altezza nastro mm 50)	4
Cartella Manilla 3 lembi conf. 50	8
Penna da tavolo colore nero	6
Cuscinetto inchiostro cm. 8x12 nero	14
Inchiostro nero ricarica per cuscinetti	3
Colla stick gr. 22	20
Colla liquida Coccina in stick	10
Matite conf. 12 (STAEDTLER Noris 120 HB oppure STABLO schwan HB)	2
Temperamatite metallo doppio foro	12

Carpette con elastico conf. 10	3
Nastro adesivo trasparente grande 19x66 conf. 8	4
Nastro adesivo trasparente piccolo 19x33 conf. 8	6
Nastro biadesivo 19x50	6
Batterie Duracell ministilo 1,5 v AAA conf. 4	12
Batterie Duracell stilo 1,5 v AA conf. 4	12
Pennarello nero indelebile punta grossa tratto marker conf. 10	4
Raccoglitore con 4 anelli	12
Peltro preinchiostrato per numeratore REINER B6	3
Carpette con lacci dorso 10 conf. 25	4
U-BOX dorso 8 con custodia	10
Fogli trasparenti A4 con fori spessore medio - conf. 50	14
Fogli trasparenti A4 con fori spessore superiore - conf. 50	5
Quadranti trasparenti A4 con fori conf. 100	3
Timbro datario piccolo altezza caratteri 4mm	5
Marcatore a vernice EXTRA FINE colore BIANCO	5
Marcatore a vernice EXTRA FINE colore NERO	5
Numeratore REINER B6	1
Post-it notes segnapagina	4
Post-it quadrati (conf. da 12)	4
Post-it rettangolari (conf. da 12)	3
Cestino gettacarta bianco con coperchio basculante da 20 lt	4
Etichette adesive per inventario in PVC personalizzate (rullo da 900-1000 etichette da cm. 5,0x3,0) colorate e numerate progressivamente (a partire da 4000 in poi)	1
Cutter professionale grande	12
Lame ricambio per cutter grande (conf. da 10)	12
Lame ricambio per cutter piccolo (conf. da 10)	4
Squadretta in alluminio ca 7-8 cm a 45°	6
Squadretta in alluminio ca 10-12 cm a 30°	7
Squadretta in alluminio ca 20-25 cm a 30°	1
Temperamatite a manovella da tavolo	2
Risma 50 fogli cartoncino colorato morlillo ruvido 70x100 avorio	3
Puntine da disegno a tre punte in acciaio lucido (conf. 100)	2
Goniometro in plexiglass trasparente	2
Doppio decimetro in alluminio da 20cm	2
Goniometro in alluminio	2
Lavagna magnetica con superficie in acciaio smaltato 60x90	1
Portamine professionale	8
Mine ricambio conf. da 12 tipo HB	60
Dorsini plastici con invito per facile inserimento di colore blu spessore 6 mm per 30 fogli (conf. 50)	2
Dorsini plastici con invito per facile inserimento di colore bianco spessore 11 mm per 75 fogli (conf. 50)	3
Dorsini plastici con invito per facile inserimento di colore bianco spessore 16 mm per 95 fogli (conf. 50)	3
Elastici in gomma a fettuccia diam. mm. 120 Kg. 1	1
Elastici in gomma ad anello diam mm. 90 Kg. 1	1
Elastici in gomma ad anello diam mm. 60 Kg. 1	1
Carta A4 g. 200/250 bianco F. 250	2
Carta A3 g. 200/250 bianco F. 250	1

## MODALITA' DELLA FORNITURA

Per la spedizione/consegna degli articoli di cancelleria di cui trattasi la Ditta aggiudicataria dovrà adoperarsi affinché la stessa avvenga dall'ingresso fornitori, Palermo - via Collegio Giusino n° 2. La consegna, inoltre, dovrà avvenire previi preventivi raccordi operativi con l'ufficio del Consegnatario di questa Biblioteca: rif. Sigg. Vincenzo Trupia (n. tel. 091/7077669-42) e Giuseppe Cucco (n. tel. 091/7077678-42).

Eventuali oneri di trasporto/spedizione franco il nostro Istituto si intendono inclusi nei prezzi offerti. All'atto della fatturazione, pertanto, non verranno riconosciuti ulteriori costi aggiuntivi per questa Amministrazione oltre ai prezzi offerti ed aggiudicati in sede di Trattativa Diretta.

La consegna, in ogni caso, dovrà essere ultimata entro **30 (trenta)** giorni lavorativi a far data dalla data di accettazione del presente ordine di fornitura.

Qualora la ditta non dovesse assicurare il completamento della fornitura nei tempi prima precisati, verrà applicata una penale pari al **10% dell'importo complessivo della fornitura medesima.**

## GARANZIE DOVUTE

Nel caso questo Istituto, a consegna avvenuta, riscontrasse problemi di qualità degli articoli di cancelleria forniti, per cause imputabili a non idoneo stoccaggio/trasporto da parte della Ditta fornitrice, il materiale *"alterato/danneggiato"* dovrà essere sostituito con altro analogo, in tempi celeri e senza costi aggiuntivi.

## IMPORTO DELLA SPESA

Per quanto sopra descritto, saranno corrisposti a Codesta Ditta gli importi di seguito descritti:

Imponibile	€	2.245,08
I.V.A. 22 %	€	493,92
Totale I.V.A. compresa	€	2.739,00

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment), verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 2.245,08. L'IVA (€ 493,92) verrà versata dall'ufficio preposto al pagamento secondo le direttive emanate.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il pagamento avverrà in unica soluzione, previa completa consegna e verifica degli articoli di cancelleria di cui trattasi. Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

I rapporti economici di cui al presente ordine di fornitura dovranno, comunque, tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta, in caso di ritardo del pagamento, possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai fini del pagamento Codesta Ditta dovrà restituire il presente ordine di fornitura debitamente provvisto (nell'ultima pagina) di timbro identificativo della Ditta medesima ed, inoltre, firmato "per accettazione" dal titolare e/o legale rappresentante e completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile medesimo.

### Modalità della fatturazione:

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la Ditta potrà a sua volta presentare la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa. La fattura elettronica, resa ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. - D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere all'interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario: *"Esercizio finanziario 2019"*;
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 376530"*;
- l'oggetto della fornitura *"Fornitura di materiale vario di cancelleria"*;

- il CIG di riferimento: ZEC2866F51;
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): 22;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti);
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: CYWFDIM\_S0043. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà darne a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica [bcrs.uo1@regione.sicilia.it](mailto:bcrs.uo1@regione.sicilia.it), possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fattura verrà ritenuta accettata entro e non oltre 15 giorni dalla sua ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare la fattura nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata e validata, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

#### **DURC**

Il pagamento è subordinato alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

#### **DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA**

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

##### **- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

Codesta Ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

##### **- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ'**

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo in allegato).

##### **- PATTO DI INTEGRITÀ'**

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano

Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo in allegato).

**- AUTOCERTIFICAZIONE ALLEGATO F**

Dichiarazione resa ai sensi della legge n° 68 del 12.03.99 e s.m.i., "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (cfr. modulo in allegato).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

**PUBBLICAZIONE**

Il provvedimento stipulato con Codesta Ditta sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33).

**PENALITA' PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE**

Questa Biblioteca avrà facoltà di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura, in caso di reiterata e/o grave inadempienza da parte della Ditta.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di una parte del compenso, ritenuta proporzionata e congrua, a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

Copia del presente ordine di fornitura si chiede venga restituita debitamente compilata e firmata per accettazione dal legale rappresentante di Codesta Ditta, atto di validazione e perfezionamento necessario alla procedura di pagamento.

Il RUP  
(Dirigente responsabile dell'U.O. S.22.1)  
Dott. Maria Gugliotta

PER ACCESSIONE  
[E. FERIANI]  
L'Amministratore  
(Reg. Umberto Chiaroluzi)

II DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott. Carlo Rastena



Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	2/66	Piano	II	Tel.	0917077632-02-18	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	urpxxxxxx@regione.sicilia.it	Responsabile:	nome cognome
Stanza		Piano		Tel.		Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 13.00

B.C.D.B. - 2350
Prot. 2350
Data 17.09.19
POSTA ITALIANA

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA	
Numero Trattativa	1034290
Descrizione	Cancelleria
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	ZEC2866F51
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	REGIONE SICILIA - ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA - DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO - BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA 80012000826 90134 VIA VITTORIO EMANUELE 429/431 PALERMO (PA)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	CYWFD
Punto Ordinante	CARLO PASTENA
Soggetto stipulante	CARLO PASTENA REGIONE SICILIA - ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA - DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO
Data e ora inizio presentazione offerta	17/09/2019 12:30
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	21/09/2019 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	21/10/2019 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro (BENI)
Fornitore	ERREBIAN
Valore dell'offerta economica	2245.19
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Merci / Prestazione Servizi
Dati di Consegna	VIA DEL GIUSINO, 2 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA VITTORIO EMANUELE N. 429/431 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA

SCHEDA TECNICA 1 DI 1	
Nome Scheda Tecnica	Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro (Scheda di RDO per Fornitura a corpo)
Quantità	1

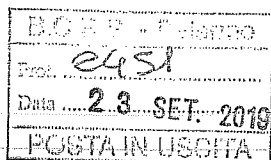
I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• ACQUISTO

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA	
Descrizione	Nome file
Oggetto dettagliato della fornitura	Oggetto cancelleria.pdf

RICHIESTE AL FORNITORE
Nessun documento richiesto ai partecipanti





Mercato Elettronico della P.A.

Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1034290
Descrizione	Cancelleria
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZEC2866F51
CUP	non inserito
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO
Codice Fiscale Ente	80012000826
Nome Ufficio	BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
Indirizzo Ufficio	VIA VITTORIO EMANUELE 429/431 90134 PALERMO (PA)
Telefono / FAX Ufficio	3346476362 / 0917077644
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	CYWFDMM
Punto Ordinante	CARLO PASTENA
Soggetto stipulante	CARLO PASTENA
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	ERREBIAN
Partita IVA Impresa	02044501001
Codice Fiscale Impresa	08397890586
Indirizzo Sede Legale	VIA DELL'INFORMATICA, 8 00071 POMEZIA (RM)
Telefono / Fax	0691998884 / 0691826356
PEC Registro Imprese	MKP@ERREBIAN.IT
Tipologia impresa	Società per Azioni
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	08397890586
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	2/19/96 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RM
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	00563341041 / VELLETRI
INPS: Matricola aziendale	7033033238
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	6551254179
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / COMMERCIO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
BENI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	



(\*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA	
Identificativo univoco dell'offerta	596865
Offerta sottoscritta da	
email di contatto	MKP@ERREBIAN.IT
Offerta presentata il	20/09/2019 15:34
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	21/10/2019 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 2.245,19 EURO)
Valore dell'offerta economica	2.245,08 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	(non specificato)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	
(non specificati)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	VIA DEL GIUSINO, 2 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA VITTORIO EMANUELE N.429/431 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Merci / Prestazione Servizi

#### DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_16846296	Data richiesta	10/06/2019	Scadenza validità	08/10/2019
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ERREBIAN SPA
Codice fiscale	08397890586
Sede legale	VIA INFORMATICA, 8 00040 SANTA PALOMBA (RM)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra-identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



# ANAC

## Autorità Nazionale Anticorruzione

[Accessibilità](#) | [Contatti](#) | [Mappa del sito](#) | [Dove Siamo](#) | [English](#) | [Privacy](#)

[Autorità](#)

[Servizi](#)

[Attività dell'Autorità](#)

[Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » [Dettaglio CIG](#)

Utente: Maria Rita Lo Bue  
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:  
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA  
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA  
ALBERTO BOMBACE

[Cambia profilo - Logout](#)

[Home](#)

[Gestione smart CIG](#)

[Richiedi](#)

[Visualizza lista](#)

[Gestione GARNET di smart CIG](#)

[Rendiconta](#)

[Visualizza lista](#)

### Smart CIG: Dettaglio dati CIG

[Dettagli della comunicazione](#)

CIG

ZEC2866F51

Stato

CIG COMUNICATO

Fattispecie contrattuale

CONTRATTI FINO A € 40.000 ESCLUSI EX ART. 21 DEL CODICE CON PREVALENZA  
SERVIZI DI CUI ALL'ALLEGATO IIA

Importo

€ 2.245,08

Oggetto

Fornitura di articoli di cancelleria, necessari a garantire il corretto funzionamento  
degli uffici della B.C.R.S.

Procedura di scelta contraente

PROCEDURA RISTRETTA

Oggetto principale del contratto

FORNITURE

CIG accordo quadro

-

CUP

-

Disposizioni in materia di centralizzazione

della spesa pubblica (art. 9 comma 3

Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

D.L. 66/2014)

Motivo richiesta CIG

Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e  
2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione  
tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG

13



Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)

Posta certificata del Dipartimento:  
[dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it)

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana  
"Alberto Bombace"

c.so Vittorio Emanuele, 429/431 - 90138 Palermo  
tel. 091/7077642 - fax 091/7077644  
[bcrs@regione.sicilia.it](mailto:bcrs@regione.sicilia.it)  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale)  
e-mail pec: [bcrs@pec.it](mailto:bcrs@pec.it)

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 97017670825

Il Direttore

e-mail: [bcrs@regione.sicilia.it](mailto:bcrs@regione.sicilia.it)

Palermo, prot. n° 1398 del 20 MAG. 2019  
Allegati n° \_\_\_\_\_

rif. prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Oggetto: Es. Fin. 2019. Capitolo 376530 - Prenotazione somme resa con nota Area Affari Generali - U.O.B. A6 prot. n° 17155 del 02.04.2019, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 24 in data 08.04.2019. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, art. 36 e ss.mm.ii. - Fornitura di articoli di cancelleria, necessari a garantire il corretto funzionamento degli uffici dell'Istituto.

CIG - ZEC2866F51 - Cod. Siope: U.1.03.01.02.001.

### DETERMINA A CONTRARRE

Vista la legge regionale 12 luglio 2011, n. 12;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36, comma 2 lett. a) (*Contratti sotto soglia*) e ss.mm.ii.;

Vista la Circolare dell'Assessorato regionale alle Infrastrutture prot. 113312 del 26.05.2017;

Visto l'importo complessivo inferiore ai 40.000 euro;

Considerata la necessità di acquistare articoli di cancelleria necessari all'ordinario funzionamento dei vari uffici dell'Istituto; in particolare materiale di facile consumo, le cui scorte sono in via di esaurimento,;

Considerato che la recente normativa stabilisce che la ditta fornitrice deve essere individuata a mezzo ricerca effettuata per il tramite del mercato elettronico M.E.P.A. "CONSIP";

Viste le somme assegnate in favore di questa Biblioteca a valere sul capitolo 376530, esercizio finanziario 2019, di cui alla prenotazione somme resa con nota Area Affari Generali - U.O.B. A6 prot. n° 17155 del 02.04.2019, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 24 in data 08.04.2019, che ammonta a complessivi € 2.739,13 IVA compresa;

Considerato che non vi è nel presente caso frazionamento nella acquisizione di beni e servizi aventi carattere di unitarietà allo scopo di sottoporla alla normativa sulle spese in economia;

Il sottoscritto dott. Carlo Pastena, nella qualità di Direttore della Biblioteca centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace"

### DETERMINA

ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria descritto in oggetto previa individuazione della ditta fornitrice a mezzo di lancio di RDO per il tramite del mercato elettronico M.E.P.A. Consip. Il criterio per la scelta dell'offerta più bassa sarà quello del minor prezzo complessivo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Questa stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.

Direttore  
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Piano

Tel.

Durata procedimento

(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):

e-mail [urpbcrs@regione.sicilia.it](mailto:urpbcrs@regione.sicilia.it)

Responsabile

Dott. Carlo Pastena

Piano

9

Tel.

0917077642

ricevimento