

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
E-mail PEC: dipbbccaa@pec.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana
"Alberto Bombace"
Via V. Emanuele, 429/431- 90134 Palermo
tel. 0917077642- fax 0917077644
E-mail: bcrs@regione.sicilia.it
E-mail pec: bcrs@pec.it
www.regione.sicilia.it/beniculturalibibliotecacentrale

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

S 22.1 Affari Generali e del Personale

tel. 0917077600 - 0917077632
Fax 0917077644
E-mail: bcrs.uo1@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 2533 del 01/10/2019
Allegati n. _____

Oggetto: Es. Fin. 2019. Capitolo 376597 - Prenotazione somme resa con nota - U.O.B. A1.2 Protezione e Sicurezza prot. N. 30585 del 14.06.2019, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 37 in data 21.06.2019. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, art. 36 e ss.mm.ii. - Fornitura e collocazione botole di copertura accesso rifugio antiaereo. Ordine di fornitura.

CIG - ZDF28CC95A - Cod. Siope: U.1.03.02.09.008

Spett.^{le} FMG di Giuliano P.
Via Michele Cipolla, 133/135- 90
90123 Palermo

Considerata la prenotazione d'impegno richiamata in oggetto, si determina di procedere alla seguente fornitura:

OGGETTO DELLA FORNITURA

Locali della Biblioteca centrale: fornitura e collocazione di nuove botole di copertura/accesso al rifugio antiaereo. I manufatti si intendono completi di tutti gli accessori e eventuali opere murarie atti a dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte, anche se non appositamente richiamati, e dovranno essere realizzati come da specifiche di seguito precisate:

- Realizzazione botola per l'ingresso principale al rifugio antiaereo, avente dimensioni mt. 1,85x4,80, con una parte fissa e due ante con apertura manuale, realizzata con struttura in acciaio zincato e lamiera antisdrucchiolo bugnata calpestabile. Suddetta botola dovrà avere un rialzo di almeno 20 cm. con griglie lamellare zincate di aerazione su tutto il rialzo. Le due ante dovranno avere un minimo di pendenza per favorire lo scolo delle acque; con la parte di accesso alla scala rimovibile;
- automazione della botola di cui alla voce precedente, con sistema a pistoncini oleopneumatici e comando esterno a chiave a uomo presente;
- corrimano in acciaio zincato su entrambi gli sportelli della botola di cui sopra e sulle pareti della discesa al rifugio;
- realizzazione della botola per l'ingresso secondario al rifugio antiaereo, avente dimensioni mt. 1,50x3,10, completamente fissa ad eccezione di una sezione da mt 1,00x1,50 con apertura manuale e chiusura di sicurezza con lucchetto, realizzata con struttura in acciaio zincato e lamiera antisdrucchiolo bugnata calpestabile. Suddetta botola dovrà avere un rialzo di almeno 20 cm. con griglie lamellare zincate di aerazione su tutto il rialzo. Le due ante dovranno avere un minimo di pendenza per favorire lo scolo delle acque;

La Ditta, inoltre, si obbliga di:

- provvedere al collaudo finale dei manufatti, congiuntamente ai Funzionari dell'Istituto, al fine di riscontrare la corretta esecuzione degli stessi e il buon funzionamento del sistema di automazione;

- rimuovere, al termine delle operazioni di montaggio e collocazione, tutti i materiali di risulta e le attrezzature impiegate nell'esecuzione, accollandosi ogni onere;
- lasciare puliti e sgombri da materiali gli ambienti;
- provvedere allo smontaggio e dismissione, secondo le prescrizioni di legge, delle botole preesistenti. La Ditta, in ogni caso, provvederà al corretto smaltimento di eventuali materiali non più riutilizzabili, previa comunicazione al Consegnatario o Funzionario preposto.

MODALITA' DI ESECUZIONE

La Ditta affidataria, ai fini dell'esecuzione della fornitura prima descritta, dovrà avvalersi dell'ingresso fornitori, Palermo - via Collegio Giusino n° 2, previi preventivi raccordi operativi con l'ufficio del Consegnatario di questa Biblioteca: rif. Sigg.^{ri} Vincenzo Trupia (n. tel. 091/7077669-42) e Giuseppe Cucco (n. tel. 091/7077678-42).

L'esecuzione dei lavori, di cui a quanto analiticamente prima descritto, si intende a totale carico della Ditta, con mezzi e attrezzature che verranno messi a disposizione dalla Ditta medesima.

Le spese di trasporto franco il nostro Istituto dei manufatti prima descritti, dei materiali e delle attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori, incluso quanto eventualmente ritenuto indispensabile dalla ditta per la completa esecuzione dei lavori di che trattasi a perfetta regola d'arte, si intendono già inclusi nell'offerta. All'atto della fatturazione, pertanto, non verranno riconosciuti ulteriori costi aggiuntivi a carico di questa Amministrazione, oltre ai prezzi offerti ed aggiudicati in sede di Trattativa Diretta.

Il personale della Ditta dovrà essere dotato di idoneo vestiario da lavoro ed ogni DPI necessario. Divisa e strumenti da lavoro dovranno essere conformi alle normative di sicurezza e dovrà essere assicurato il rispetto delle norme inerenti i cantieri ai sensi del D.lgs. 81/08.

I lavori, in ogni caso, dovranno essere ultimati entro 60 (sessanta) giorni lavorativi a far data dalla data di accettazione del successivo ordine di fornitura. Qualora la Ditta non dovesse assicurare il completamento della fornitura nei tempi prima precisati, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1x1000 dell'importo complessivo della fornitura medesima.

GARANZIE DOVUTE

L'esecuzione dei lavori dovrà sempre e comunque essere effettuata secondo le regole dell'arte e la Ditta affidataria dovrà conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Le maestranze impiegate dovranno, pertanto, essere in grado di compiere il lavoro a regola d'arte e nei termini contrattuali.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, con magisteri e materiali appropriati, nel rispetto di quanto prescritto dalla legislazione vigente in materia di sicurezza.

La Ditta, nell'espletamento dei richiesti lavori, si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi dovuti per legge ai propri dipendenti e si impegna altresì al rispetto dei minimi salariali previsti dalla normativa vigente, nonché all'osservanza di tutte le norme previste in materia di sicurezza.

Tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione delle prestazioni in argomento dovranno essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Nel caso di inadempienza, questa Amministrazione opererà trattenute sui compensi spettanti alla Ditta sino alla regolarizzazione della posizione dei lavoratori.

Si fa presente che per la Ditta corre l'obbligo di operare nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, ed in particolare del Decreto Legislativo 9.4.2008 n° 81 "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 Agosto 2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Si precisa che l'indicazione di tale norma non ha carattere esaustivo dovendosi comunque rispettare ogni legge e normativa vigente in tema di "sicurezza", anche se non appositamente richiamata, al momento dell'esecuzione del lavoro o della prestazione.

Questa Amministrazione, pertanto, si riterrà esonerata da ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dipendente della ditta medesima nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente indagine di mercato e per eventuali danni arrecati a persone o cose.

Qualora la Ditta produca oggetti definiti "rifiuti", ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 152/06, la ditta medesima dovrà provvedere a proprie spese alla corretta gestione e smaltimento degli stessi, ponendo in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale. In nessun caso dovranno essere abbandonati negli ambienti rifiuti provenienti dalle lavorazioni effettuate.

IMPORTO DELLA SPESA

Per la fornitura oggetto del presente ordine, saranno complessivamente corrisposti a Codesta Ditta gli importi di seguito indicati:

Imponibile	€	15.600,00
I.V.A. 22 %	€	3.432,00
Totale I.V.A. compresa	€	19.032,00

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art. 17 Ter (split payment), verrà pagato a Codesta Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 15.600,00

L'IVA relativa, insistente sull'importo (€ 3.432,00), verrà versata da questo Istituto secondo le direttive emanate.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il pagamento dei lavori di cui all'oggetto avverrà in unica soluzione ed a completa esecuzione degli stessi, previa verifica di completa ed accurata esecuzione.

Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment) verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile.

L'IVA relativa, insistente sull'importo complessivo, verrà versata dall'ufficio pagatore secondo le direttive emanate.

I rapporti economici di cui all'eventuale ordine di fornitura dovranno, comunque, tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta possa richiedere, in caso di ritardi, la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai fini del pagamento Codesta Ditta dovrà restituire il presente ordine di fornitura debitamente provvisto (nell'ultima pagina) di timbro identificativo della Ditta medesima ed, inoltre, firmato "per accettazione" dal titolare e/o legale rappresentante e completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile medesimo.

Modalità della fatturazione:

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la Ditta potrà a sua volta presentare la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa. La fattura elettronica, resa ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere all'interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario: *"Esercizio finanziario 2019"*;
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 376597"*;
- l'oggetto della fornitura *"Realizzazione di nuove botole di copertura/accesso al rifugio antiaereo della B.C.R.S."*;
- il CIG di riferimento: *ZDF28CC95A*
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): *22*;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: *S (scissione dei pagamenti)*.
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDM_S0043**. Deve essere

inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

a Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà darne a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica bcrs.uo1@regione.sicilia.it, possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fattura verrà ritenuta accettata entro e non oltre 15 giorni dalla sua ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare la fattura nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata e validata, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del **D.U.R.C.** (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

Codesta Ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ'

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo che sarà fornito).

- PATTO DI INTEGRITÀ'

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo che sarà fornito).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

Verranno inoltre effettuate delle verifiche in ordine alla regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate) e alla inesistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs

50/2016 Pprocura della Repubblica). Pertanto, in caso di successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti, è prevista l'annullamento dell'ordine ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'applicazione di una penale non inferiore al 10 per cento del valore dell'ordine di fornitura.

PUBBLICAZIONE

Il provvedimento stipulato con Codesta Ditta sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33).

PENALITA' PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca avrà facoltà di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura, in caso di reiterata e/o grave inadempienza da parte della Ditta.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di una parte del compenso, ritenuta proporzionata e congrua, a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

Il RUP
(dott.ssa Maria Gugliotta)



Il DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento					(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	2/66	Piano	P.T.	Tel.	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	urpbcrs@regione.sicilia.it	Responsabile:
Stanza		Piano		Tel.	Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 13.00

B.C.R.S. - Palermo
 Prot. 2583
 Data 03 OTT. 2019
 POSTA IN USCITA

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	5141773
Descrizione Ordine	Botole rifugio antiaereo
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	ZDF28CC95A
CUP	non inserito
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta
Data Creazione Ordine	03/10/2019
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	07/10/2019
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	REGIONE SICILIA > ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA > DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA > -SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO
Codice Fiscale Ente	80012000826
Nome Ufficio	BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
Indirizzo Ufficio	VIA VITTORIO EMANUELE N.429/431, 90134 - PALERMO (PA)
Telefono / FAX ufficio	3346476362/0917077644
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	CYWFDM
Punto Ordinante	CARLO PASTENA
Email Punto Ordinante	BCRS@REGIONE.SICILIA.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	02711070827
Ordine istruito da	CARLO PASTENA
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	FMG DI GIULIANO P.&B. SNC
Partita IVA Impresa	03554710826
Codice Fiscale Impresa	03554710826
Indirizzo Sede Legale	VIA MICHELE CIPOLLA, 133/135 - 90123 - PALERMO(PA)
Telefono / Fax	0916169435/0912524729
PEC Registro Imprese	FMG@PEC.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	PA-150967
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	04938920
INPS: Matricola aziendale	5504694755
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	082201108
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	?

CCNL applicato / Settore	METALMECCANICI / ARTIGIANATO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
BENI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

Oggetto dell'ordine (1 di 3) - Scheda tecnica: Maniglie, serramenti per porte e tapparelle
<p>Marca: fmg - Nome commerciale: botola rifugio antiaereo principale - Prezzo: 3300 - Unità di vendita: Pezzo - Descrizione tecnica: Serramenti - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Disponibilità minima garantita: 20 - Tempo di consegna: 15 giorni lavorativi - Tempo di consegna (solo numero): 15 - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Tipo contratto: Acquisto - Contenuto della confezione: 1 - Unità di prodotto: pezzo - Prezzo per unità di prodotto: 3300,00 - Codice articolo fornitore: Fmgrif1 - Tipologia: Serramenti - Area di consegna: SICILIA</p>

Oggetto dell'ordine (2 di 3) - Scheda tecnica: Maniglie, serramenti per porte e tapparelle
<p>Marca: fmg - Nome commerciale: automazione botola principale - Prezzo: 9500 - Unità di vendita: Pezzo - Descrizione tecnica: Serramenti - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Disponibilità minima garantita: 20 - Tempo di consegna: 15 giorni lavorativi - Tempo di consegna (solo numero): 15 - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Tipo contratto: Acquisto - Contenuto della confezione: 1 - Unità di prodotto: pezzo - Prezzo per unità di prodotto: 9500,00 - Codice articolo fornitore: Fmgautrif1 - Tipologia: Serramenti - Area di consegna: SICILIA</p>

Oggetto dell'ordine (3 di 3) - Scheda tecnica: Maniglie, serramenti per porte e tapparelle
<p>Marca: fmg - Nome commerciale: botola rifugio antiaereo secondaria manuale - Prezzo: 2800 - Unità di vendita: Pezzo - Descrizione tecnica: Serramenti - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Disponibilità minima garantita: 20 - Tempo di consegna: 15 giorni lavorativi - Tempo di consegna (solo numero): 15 - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Tipo contratto: Acquisto - Contenuto della confezione: 1 - Unità di prodotto: pezzo - Prezzo per unità di prodotto: 2800,00 - Codice articolo fornitore: Fmgrif2 - Tipologia: Serramenti - Area di consegna: SICILIA</p>

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE	
Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per fornitura di prodotti	60 GG Data Ricevimento Merci

RIEPILOGO ECONOMICO					
Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	botola rifugio antiaereo principale	3300,00	1 (Pezzo)	3300,00 €	22,00
2	automazione botola principale	9500,00	1 (Pezzo)	9500,00 €	22,00

3	botola rifugio antiaereo secondaria manuale	2800,00	1 (Pezzo)	2800,00 €	22,00
---	---	---------	-----------	-----------	-------

Totale Ordine (IVA esclusa) €	15600,00
IVA €	3432,00
Totale Ordine (IVA inclusa) €	19032,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Indirizzo di Consegna	VIA VITTORIO EMANUELE N.429/431 - 90134 - PALERMO - (PA)
Indirizzo di Fatturazione	VIA VITTORIO EMANUELE N.429/431 - 90134 - PALERMO - (PA)
Intestatario Fattura	SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO
Codice Fiscale Intestatario Fattura	80012000826
Partita IVA da Fatturare	02711070827
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE
Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE
Allegato 1.ORDINE DI FORNITURA DA FIRMARE E RESTITUIRE ORDINE FMG BOTOLE RIFUGIO.PDF - dim. 857.29 Kb

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO
Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_17018215	Data richiesta	05/09/2019	Scadenza validità	03/01/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	FMG DI GIULIANO PIETRO E BENEDETTO S.N.C.
Codice fiscale	03554710826
Sede legale	VIA MICHELE CIPOLLA 133/13 PALERMO PA 90123

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

www.regione.sicilia.it/beniculturali

Posta certificata del Dipartimento:

dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace" - Palermo

Via Vittorio Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo

tel. 091/7077642

bcrs@regione.sicilia.it

www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale

e-mail pec: bcrs@pec.it

Partita Iva 0271107082
Codice Fiscale 8001200082

S22.1 - Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile
e-mail: bcrs.uo1@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 2116 del

27 AGO 2019

rif. prot. n.

del

Allegati n. _____

Oggetto: **Cap. 376597, Es. fin. 2019. Fornitura e collocazione botole di copertura/accesso al rifugio antiaereo.**

Cod Siope U.1.03.02.09.008

CIG: ZDF28CC95A

DETERMINA A CONTRARRE

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art 36, comma 2 lett a) (Contratti sotto soglia) e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 art. 36 comma 2 lett. A) (contratti sotto soglia)

Vista la circolare dell'Assessorato regionale delle Infrastrutture del 26 maggio 2017;

Visto l'importo complessivo imponibile inferiore ai 40.000 euro;

Considerata la necessità di procedere ai lavori in oggetto per la valorizzazione e maggiore fruizione del rifugio antiaereo, di recente inserito nei siti visitabili nelle giornate FAI;

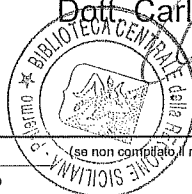
Considerata la prenotazione d'impegno prot. n. 30585 del 14 giugno 2019 registrata dalla ragioneria centrale al n. 37 del 21 giugno 2019;

Il sottoscritto dott. Carlo Pastena, nella qualità di Direttore della Biblioteca Centrale della Regione Siciliana " Alberto Bombace"

DETERMINA

Ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad una Trattativa Diretta per il tramite del M.E.P.A. con la ditta FMG s.n.c., sita in Via M. Cipolla 33/35, Palermo.

Il Direttore
Dott. Carlo Pastena



Responsabile procedimento Cannella Elisabetta

Stanza 66

Piano

II

Tel.

0917077632

Durata procedimento

(se non compilato, il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - urpxxxxx@regione.sicilia.it -

Responsabile: nome cognome

Stanza

Piano

Tel.

Orario e giorni ricevimento