

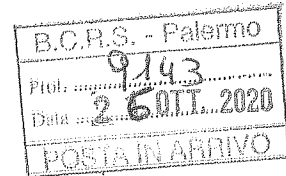


Regione Siciliana
 Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
 Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
 www.regione.sicilia.it/beniculturali
 E-mail PEC: dipbbccaa@pec.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana
 "Alberto Bombace"
 Via V. Emanuele, 429/431- 90134 Palermo
 tel. 0917077642- fax 0917077644
 E-mail: bcrc@regione.sicilia.it
 E-mail pec: bcrc@certmail.regione.sicilia.it
 www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale

Partita Iva 02711070927
 Codice Fiscale 80012000926

S 22.1 - Affari Generali e del Personale
 tel. 0917077600 - 0917077632
 Fax 0917077644
 E-mail: bcrc.ragioneria@regione.sicilia.it



Palermo Prot. n. 9073 del 14.10.2020
 Allegati n. _____

Oggetto: Cap. 376506 - Es Fin. 2020 - Intervento di disinfezione e sanificazione presso i locali della B.C.R.S. Nota di autorizzazione e prenotazione d'impegno prot. n. 39794 del 13.10.2020
 Ordine di fornitura
 CIG: ZDB2EC25F2

Spett.le ECOGREEN srl
 Via Tommaso Natale, 94/B
 90100 PALERMO
 ecogreenservizi@legalmail.it

Considerata l'autorizzazione specificata nell'oggetto si determina di procedere alla fornitura del servizio di seguito specificato:

OGGETTO DELLA FORNITURA

Intervento di disinfezione e sanificazione presso i locali della Biblioteca Centrale della Regione Siciliana.

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Intervento di sanificazione con Nebulizzatore elettrico e disinfettanti BACTOLOR (pastiglie igienizzanti a base di cloro) e DECS PLUS (tempistica di effettuazione del servizio 3h per n. 2 unità)
 Intervento di pulizia: Disinfezione piani di lavoro;
 Pulizia e sanificazione dei servizi igienici;
 Spazzaggio e lavaggio pavimenti con detergenti sanificanti idonei.
 (tempistica di effettuazione del servizio 4h per n. 4 unità).

MODALITA' DELLA FORNITURA

La Ditta affidataria, ai fini dell'esecuzione del servizio prima descritto, dovrà avvalersi dell'ingresso fornitori, Palermo - via Collegio Giusino n° 2, previa preventivi accordi operativi con l'ufficio del Consegretario di questa Biblioteca: rif. Sigg.^{ri} Vincenzo Trupia (n. cell. 3296988997) e Giuseppe Cucco (n. cell. 3382265410).

La fornitura si intende a totale carico della Ditta.

La ditta ha l'obbligo di adottare tutte le misure conseguenti alle disposizioni emanate in seguito all'emergenza sanitaria nazionale da Corona virus (COVID-19) che, anche se non espressamente richiamate, costituiscono parte integrante del presente atto.

Le spese di trasporto franco il nostro Istituto dei manufatti prima descritti, si intendono già inclusi nell'offerta. All'atto della fatturazione, pertanto, non verranno riconosciuti ulteriori costi aggiuntivi a carico di questa Amministrazione, oltre ai prezzi offerti ed aggiudicati in sede di affidamento diretto.

Il Servizio dovrà essere effettuato entro 2 giorni lavorativi dall'accettazione del presente ordine.

Qualora la Ditta non dovesse assicurare il completamento della fornitura nei tempi prima precisati, verrà applicata una penale pari al 10x100 dell'importo complessivo della fornitura medesima.

IMPORTO DELLA SPESA

Per la fornitura oggetto del presente ordine, saranno complessivamente corrisposti a Codesta Ditta gli importi

Imponibile	€	1.000,00
I.V.A. 22 %	€	220,00
Totale I.V.A. compresa	€	1.220,00

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art. 17 Ter (split payment), verrà pagato a Codesta Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 1.000,00

L'IVA relativa, insistente sull'importo (€ 220,00), verrà versata da questo Istituto secondo le direttive emanate.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il pagamento della fornitura di cui all'oggetto avverrà in unica soluzione ed a completa effettuazione della stessa.

Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment) verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile.

L'IVA relativa, insistente sull'importo complessivo, verrà versata dall'ufficio pagatore secondo le direttive emanate.

I rapporti economici di cui all'eventuale ordine di fornitura dovranno, comunque, tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta possa richiedere, in caso di ritardi, la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai fini del pagamento Codesta Ditta dovrà restituire il presente ordine di fornitura debitamente provvisto (nell'ultima pagina) di timbro identificativo della Ditta medesima ed, inoltre, firmato "per accettazione" dal titolare e/o legale rappresentante e completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile medesimo.

Modalità della fatturazione:

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la Ditta potrà a sua volta presentare la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa. La fattura elettronica, resa ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. - D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere all'interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
 - l'esercizio finanziario: *"Esercizio finanziario 2020"*;
 - il capitolo di spesa: *"Capitolo 376506"*;
 - l'oggetto della fornitura *"Servizio di sanificazione"*;
 - il CIG di riferimento: *CIG: ZDB2EC25F2*
 - il beneficiario del pagamento;
 - l'aliquota IVA (%): *22*;
 - il totale imponibile/importo;
 - il totale dell'imposta;
 - l'esigibilità IVA: *S (scissione dei pagamenti)*.
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: *CYWFDL_S0043*. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà dare a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it, possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fattura verrà ritenuta accettata entro e non oltre 15 giorni dalla sua ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare la fattura nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata e validata, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

Codesta Ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appartante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ'

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo che sarà fornito).

- PATTO DI INTEGRITÀ'

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo che sarà fornito).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

PENALITÀ' PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca avrà facoltà di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura, in caso di reiterata e/o grave inadempienza da parte della Ditta.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di una parte del compenso, ritenuta proporzionata e congrua, a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

Il DIRIGENTE RESPONSABILE

Dott. Carlo Pastena


ECOGREEN s.r.l.
Società di Servizi

Responsabile	Elisa Cannella	(se non compilato il responsabile è il
Stanz	2/6 Piano P.T.	Tel. _____ Durata _____
Ufficio Relazioni con il	e-mail urpbcrs@regione Respons	(ove non previsto da leggi o
Stanz	Piano	Tel. _____



Regione Siciliana
Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "A. Bombace"
Palermo

via V. Emanuele 429/431 - 90134 Palermo
tel. 0917077642 – fax 0917077644
bcrs@regione.sicilia.it
bcrs@pec.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale/

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

S22.1 - Affari Generali e del Personale
Tel. 091 7077632 091 7077600
bcrs.uo1@regione.sicilia.it

Rif. nota: Prot. n. _____ del _____

Palermo Prot. n. 9071 del 14 OTT, 2020
Allegati n. _____

Oggetto:— **Cap. 376506 es. fin. 2020. Autorizzazione e prenotazione d'impegno prot. n 39794 del 13.10.2020,**
Sanificazione locali Biblioteca Centrale della Regione Siciliana

DETERMINA A CONTRARRE

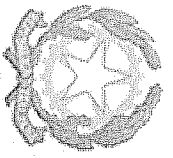
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art 36, comma 2 lett a) (Contratti sotto soglia) e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 art. 36 comma 2 lett. A) (contratti sotto soglia)
Vista la legge n. 55 del 14.06.2019
Vista la circolare dell'Assessorato regionale delle Infrastrutture del 26 maggio 2017;
Visto l'importo complessivo imponibile di € 1.000,00, sottostante alla normativa prevista per le spese inferiori a 5.000,00 euro;
Considerate le condizioni causate dall'emergenza sanitaria nazionale coronavirus (COVID- 19) e la necessità di assunzione delle relative misure di contenimento;
Considerato che risulta imprescindibile e inderogabile effettuare interventi di sanificazione nei locali della B.C.R.S. a tutela della sicurezza e della salute dei dipendenti e degli utenti;;
Avendo come riferimento un preventivo di spesa fornito a questa Biblioteca 020 dalla ditta Ecogreen
Il Direttore della B.C.R.S.

DETERMINA

Ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad un affidamento diretto, con la ditta Ecogreen srl , via Tommaso Natale, 94/B – Palermo

Il Direttore
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento	Cannella Elisa		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	66	Piano	II	Tel. 0917077632
Durata procedimento		(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)		
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpxxxxx@regione.sicilia.it		Responsabile: nome cognome _____		
Stanza	Piano	Tel.	Orario e giorni ricevimento _____	



[Autorità](#)

[Servizi](#)

[Attività dell'Autorità](#)

[Comunicazione](#)

[Home](#) > [Servizi](#) > [Servizi ad Accesso riservato](#) > [Smart CIG](#) > [Lista comunicazioni dati](#) > [Dettaglio CIG](#)

Utente: Carlo Pastena
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
ALBERTO BOMBACE

[Cambia profilo](#) · [Logout](#)

[Home](#)

[Gestione smart CIG](#)

[Richiedi](#)

[Visualizza lista](#)

[Gestione CARNET di smart CIG](#)

[Rendiconta](#)

[Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

[Dettagli della comunicazione](#)

CIG	ZDB2EC25F2
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 1.000,00
Oggetto	Servizio di disinfezione e sanificazione degli uffici della B.C.R.S.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 DPRM 24/12/2015
centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	
Motivo richiesta CIG	Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG

1/2

ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI

DATI DELLA RICERCA

Ricerca eseguita da Pastena Carlo

per conto di REGIONE SICILIANA

Codici fiscali oggetto della ricerca 06059070828

Data ricerca 6/11/2020

Non sono state individuate annotazioni per i codici fiscali specificati

[Indietro](#)

[Menu Principale](#)



Regione Siciliana
Assessorato regionale dei Beni Culturali
e dell'identità siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e
dell'identità siciliana

90139 Palermo – via delle Croci, 8
Tel. 091 7071823 - 824 - 737
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Codice Fiscale 80012000826
Partita Iva 02711070827

Area 1 Affari Generali

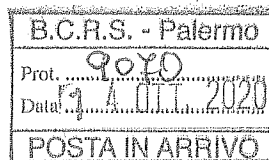
90139 Palermo – Via delle Croci, 8

U.O.B.A1.1 Servizi Generali

Tel. 091 7071520 – Fax 091 7071811

Rif. DDA

Palermo Prot. n. 39794 del 13/10/20



Oggetto: Cap. 376506 Es.Fin. 2020. Autorizzazione e Prenotazione d'impegno di € 1.220,00 per urgente intervento di sanificazione aree interne della Biblioteca c.le di Palermo.-Emergenza COVID19-

Spett.le Ragioneria Centrale
Assessorato Regionale B.C.
Sede

Spett.le Biblioteca C.le R.S.
A.Bombace
Palermo

In riferimento alla nota prot. n. 8655 del 05/10/2020 della Biblioteca centrale di Palermo, con allegato preventivo di spesa, considerato il periodo di Emergenza COVID 19 si autorizza il conferimento dell'incarico per l'urgente intervento in oggetto e al fine di garantire la copertura finanziaria sul capitolo 376506 E.F. 2020 si dispone la prenotazione d'impegno della complessiva somma di € 1.220,00.

Inoltre, al fine della trasformazione di detta prenotazione in impegno definitivo e la conclusione dell'istruttoria, si chiede di trasmettere, con congruo anticipo rispetto alla chiusura dell'E.F. 2020, la relativa documentazione attenendosi scrupolosamente alle normative vigenti.

d'ordine del
Il Dirigente Generale
Sergio Alessandro



Firmato digitalmente da
SILVANA LO IACONO
Data: 2020.10.13
13:11:17 +02'00'