



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
E-mail PEC: dlobbcca@pec.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana
"Alberto Bombace"
Via V. Emanuele, 429/431- 00134 Palermo
tel. 0917077642 - fax 0917077644
E-mail: bors@regione.sicilia.it
E-mail pec: bors@certmail.regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale

Perilla Iva 02711070827
Codice Fiscale 00012500926

S 22.1 - Affari Generali e del Personale
tel. 0917077600 - 0917077632
Fax 0917077644
E-mail: bors.ragioneria@regione.sicilia.it

B.C.R.S. - Palermo	
Prot.	3002
Data	11 MAR 2020
POSTA IN ARRIVO	

Palermo Prot. n. 2936 del 10 MAR, 2020
Allegati n. _____

Oggetto: Es. Fin. 2020. Capitolo 376506 - Direttiva della Presidenza della Regione Siciliana Ufficio di Gabinetto, prot. n. 3944 del 05.03.2020. - Intervento straordinario di pulizia e disinfezione.
Ordine di fornitura.
CIG - ZCF2C61D99
Cod. Siope: U.1.03.02.13.999

Spett.le DUSSMANN Service s.r.l.
Via San Gregorio, 55
20124 Milano
dussmann@gigapec.it

III

Considerata la direttiva specificata nell'oggetto si determina di procedere alla fornitura del seguente servizio:

OGGETTO DELLA FORNITURA

Intervento straordinario di pulizia e disinfezione

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Pulizia straordinaria ed accurata, con l'impiego di almeno n. 12 unità di personale, con acqua e detergente, di tutti i locali (uffici e parti comuni) seguita dall'applicazione di disinfettanti quali ipoclorito di sodio, di tutte le superfici di possibile contatto, le maniglie delle porte, delle finestre, i rubinetti, i corrimano ed i pulsanti di scarico dei servizi igienici, oltre le superfici delle scrivanie, tastiere, ascensori, ecc.

MODALITA' DI ESECUZIONE

La Ditta affidataria, ai fini dell'esecuzione della fornitura del servizio prima descritto, dovrà avvalersi dell'ingresso fornitori, Palermo - via Collegio Giustino n° 2, previi preventivi raccordi operativi con l'ufficio del Consegretario di questa Biblioteca; rif. Sigg. Vincenzo Trupla (n. tel. 091/7077669-42) e Giuseppe Cucco (n. tel. 091/7077678-42).

L'esecuzione dei lavori, di quanto prima descritto, si intende a totale carico della Ditta, con mezzi e attrezzature che verranno messi a disposizione dalla Ditta medesima.

Le spese di trasporto franco il nostro Istituto dei manufatti prima descritti, dei materiali e delle attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori, incluso quanto eventualmente ritenuto indispensabile dalla ditta per la completa esecuzione dei lavori di che trattasi a perfetta regola d'arte, si intendono già inclusi nell'offerta. All'atto della fatturazione, pertanto, non verranno riconosciuti ulteriori costi aggiuntivi a carico di questa Amministrazione, oltre ai prezzi offerti ed aggiudicati in sede di Trattativa Diretta.

Il personale della Ditta dovrà essere dotato di idoneo vestiario da lavoro ed ogni DPI

necessario. Divisa e strumenti da lavoro dovranno essere conformi alle normative di sicurezza e dovrà essere assicurato il rispetto delle norme inerenti i cantieri ai sensi del D.lgs. 81/08.

I lavori, in ogni caso, dovranno svolgersi il giorno 12 marzo 2020-03-09

Qualora la Ditta non dovesse assicurare il completamento della fornitura nei tempi prima precisati, verrà applicata una penale pari al 10x100 dell'importo complessivo della fornitura medesima.

GARANZIE DOVUTE

L'esecuzione dei lavori dovrà sempre e comunque essere effettuata secondo le regole dell'arte e la Ditta affidataria dovrà conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Le maestranze impiegate dovranno, pertanto, essere in grado di compiere il lavoro a regola d'arte e nei termini contrattuali.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, con magisteri e materiali appropriati, nel rispetto di quanto prescritto dalla legislazione vigente in materia di sicurezza.

La Ditta, nell'espletamento dei richiesti lavori, si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi dovuti per legge ai propri dipendenti e si impegna altresì al rispetto dei minimi salariali previsti dalla normativa vigente, nonché all'osservanza di tutte le norme previste in materia di sicurezza.

Tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione delle prestazioni in argomento dovranno essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Nel caso di inadempienza, questa Amministrazione opererà trattenute sui compensi spettanti alla Ditta sino alla regolarizzazione della posizione dei lavoratori.

Si fa presente che per la Ditta corre l'obbligo di operare nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, ed in particolare del Decreto Legislativo 9.4.2008 n° 81 "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 Agosto 2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Si precisa che l'indicazione di tale norma non ha carattere esaustivo dovendosi comunque rispettare ogni legge e normativa vigente in tema di "sicurezza", anche se non appositamente richiamata, al momento dell'esecuzione del lavoro o della prestazione.

Questa Amministrazione, pertanto, si riterrà esonerata da ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dipendente della ditta medesima nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente indagine di mercato e per eventuali danni arrecati a persone o cose.

Qualora la Ditta produca oggetti definiti "rifiuti", ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 152/06, la ditta medesima dovrà provvedere a proprie spese alla corretta gestione e smaltimento degli stessi, ponendo in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale. In nessun caso dovranno essere abbandonati negli ambienti rifiuti provenienti dalle lavorazioni effettuate.

IMPORTO DELLA SPESA

Per la fornitura oggetto del presente ordine, saranno complessivamente corrisposti a Codesta Ditta gli importi di seguito indicati:

Imponibile	€	2,049,96
I.V.A. 22 %	€	450,99
Totale I.V.A. compresa	€	2,500,95

Al sensi del D.P.R. 633/72 art. 17 Ter (split payment), verrà pagato a Codesta Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 2,049,96
L'IVA relativa, insistente sull'importo (€450,99), verrà versata da questo Istituto secondo le direttive emanate.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il pagamento dei lavori di cui all'oggetto avverrà in unica soluzione ed a completa esecuzione degli stessi, previa verifica di completa ed accurata esecuzione.

Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accredito bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Al sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment) verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile.

L'IVA relativa, insistente sull'importo complessivo, verrà versata dall'ufficio pagatore secondo le direttive emanate.

I rapporti economici di cui all'eventuale ordine di fornitura dovranno, comunque, tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta possa richiedere, in caso di ritardi, la corresponsione di interessi o rimborsi.

Al fini del pagamento Codesta Ditta dovrà restituire il presente ordine di fornitura debitamente provvisto (nell'ultima pagina) di timbro identificativo della Ditta medesima ed, inoltre, firmato "per accettazione" dal titolare e/o legale rappresentante e completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile medesimo.

Modalità della fatturazione:

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la Ditta potrà a sua volta presentare la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa. La fattura elettronica, resa ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. - D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere all'interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario: *"Esercizio finanziario 2020"*;
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 376506"*;
- l'oggetto della fornitura *"Intervento straordinario di pulizia e disinfezione"*;
- il CIG di riferimento: *ZCF2C61D99*
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): *22*;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: *S (scissione dei pagamenti)*;
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: *CYWFDM_S0043*. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

a Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà darne a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it, possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fattura verrà ritenuta accettata entro e non oltre 15 giorni dalla sua ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare la fattura nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata e validata, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

Codesta Ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale L.L.PP (cfr. modulo che sarà fornito).

- PATTO DI INTEGRITÀ

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo che sarà fornito).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

PUBBLICAZIONE

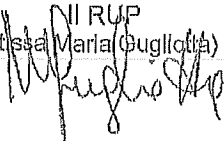
Il provvedimento stipulato con Codesta Ditta sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33).

PENALITÀ PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca avrà facoltà di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura, in caso di reiterata e/o grave inadempienza da parte della Ditta.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di una parte del compenso, ritenuta proporzionata e congrua, a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

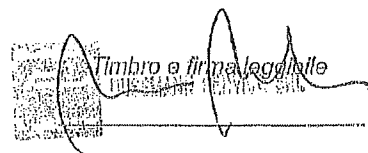
Il RUP
(dott.ssa Maria Pugliese)

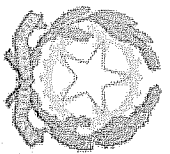


DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento		(se non completo il responsabile è il dirigente proposto alla struttura organizzativa)					
Bianca	2/88	Piano	P.T.	Tel.	Durata procedimento	(ove non prevista da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):		e-mail		urpbcr@regione.sicilia.it		Responsabile:	
Stanza	Piano	Tel.	Orario e giorni ricevimento		Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 13.00		

Timbro e firma leggibile





[Autore](#)

[Servizi](#)

[Attività dell'Autore](#)

[Comunicazione](#)

Home » Servizi » Servizi ad Accesso riservato » Smart CIG » Lista comunicazioni dati » Dettaglio CIG

Utente: Carlo Pastena
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
EX ART. 10 DLGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
ALBERTO BOMBACE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

[Home](#)

[Gestione smart CIG](#)

[Richiedi](#)

[Visualizza lista](#)

[Gestione CARNET di smart CIG](#)

[Rendiconti](#)

[Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

[Dettagli della comunicazione](#)

CIG	ZCF2C61D99
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 2.049,96
Oggetto	Servizio di pulizia e disinfezione extra
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di	
centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_18844491	Data richiesta	16/01/2020	Scadenza validità	15/05/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	DUSSMANN SERVICE S.R.L.
Codice fiscale	00124140211
Sede legale	VIA SAN GREGORIO 55 MILANO MI 20124

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.
CNCE

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Regione Siciliana
Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità
Siciliana
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità
Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

**Biblioteca Centrale della
Regione Siciliana "A. Bombace"
Palermo**

via V. Emanuele 429/431 - 90134 Palermo
tel. 0917077642 – fax 0917077644
bcrs@regione.sicilia.it
bcrs@certmail.regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale/

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

**S22.1 - Affari Generali
e del Personale**

Tel. 091 7077632 - 02
bcrs.uo1@regione.sicilia.it

Rif. nota: Prot. n. _____ del _____

Palermo Prot. n. 2911 del 10 MAR, 2020
Allegati n. _____

Oggetto:— **Cap. 376506 es. fin. 2020. Servizio straordinario di pulizia e disinfezione dei locali della B.C.R.S.**
Cod Siope : U.1.03.02.13.999

DETERMINA A CONTRARRE

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art 36, comma 2 lett a) (Contratti sotto soglia) e s.m.i.;
Vista la circolare dell'Assessorato regionale delle Infrastrutture del 26 maggio 2017;
Visto l'importo complessivo imponibile inferiore ai 40.000 euro;
Considerata la direttiva della Presidenza della Regione Siciliana, prot. n. 3944 del 05 marzo 2020 (che fa seguito alle ordinanze contingibili e urgenti n° 1 del 25.02.2020 e n°2 del 26.02.2020); in cui si invita i Dipartimenti Regionali a disporre con tempestività la **pulizia e disinfezione straordinaria** dei locali sede di tutti gli Uffici della Regione;
Avendo effettuato una rapida indagine per individuare una ditta in grado di offrire il servizio richiesto nel più breve tempo possibile;
Il Direttore della B.C.R.S.

DETERMINA

Ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad un acquisto diretto, secondo la normativa vigente, con la ditta Dussmann service s.r.l. con sede legale a Milano.

Il Direttore
Dott. Carlo Pastena



Responsabile procedimento	Cannella Elisa	(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza	66 Piano II	Tel. 0917077632 Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpxxxxx@regione.sicilia.it - Responsabile: _____ nome cognome _____		
Stanza	Piano	Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____