

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
E-mail PEC: dipbbccaa@pec.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana
"Alberto Bombace"
Via V. Emanuele, 429/431- 90134 Palermo
tel. 0917077642-
E-mail: bcrs@regione.sicilia.it
E-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturalibiblioteca centrale

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

S 21.1 - Affari Generali e del Personale

tel. 0917077600 – 0917077632

E-mail: bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 2414 de 01 marzo 2023

Allegati n. _____

Oggetto: Cap. 376506 – Es Fin. 2023 – Servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione dei locali della B.C.R.S. siti in via Casalini, 159- Palermo.

Prenotazione d'impegno nota n. 5464 del 03.02.2023 registrata dalla Ragioneria Centrale al n. 1

CIG : ZBD3A2693B

Codice Siope: U.1.03.02.13.999

Spett.le PULIGROUP SERVICE srls
Via Beato Angelico, 5
90145 PALERMO
puligroup@pec.it

- Considerata la prenotazione d'impegno specificata nell'oggetto;
- Si determina di procedere alla fornitura del servizio di seguito specificato::

OGGETTO DELLA FORNITURA

Servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione.

Descrizione fornitura
Le aree oggetto del servizio e la relativa frequenza sono specificate nel preventivo n. 18 del 12.01.2023 che deve intendersi parte integrante del presente ordine. Il servizio sarà così articolato: I. Pulizia, lavaggio e disinfezione di tutte le superfici verticali e orizzontali; II. Spazzatura di tutte le superfici; III. Pulizia e lavaggio dei servizi igienici e sanitari, ivi incluse le mattonelle; IV. Aspirazione e pulizia delle superfici tessili; V. Servizio di disinfestazione (ogni tre mesi) VI. Servizio di derattizzazione (ogni tre mesi) -

DURATA DEL SERVIZIO

Il presente affidamento avrà durata di 10 mesi a far data dal mese di **marzo 2023** fino al

dicembre 2023.. Viene esclusa sin d'ora qualsivoglia ipotesi di tacito rinnovo. Nulla sarà corrisposto per eventuali prestazioni lavorative rese oltre la naturale scadenza del presente contratto.

MODALITA' DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO

I tempi del servizio sopra descritto verranno preventivamente concordati dalla Ditta con l'Ufficio del Consegnatario di questo Istituto: rif. Sigg.^{ri} Vincenzo Trupia (n. tel. 091/7077669) e Giuseppe Cucco (n. tel. 091/7077678) .

L'esecuzione dei lavori sarà a totale carico della Ditta, con mezzi e attrezzature che verranno messi a disposizione dalla Ditta medesima.

Le spese di trasporto franco il nostro Istituto dei materiali e delle attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori, si intendono già inclusi nel prezzo offerto. All'atto della fatturazione, oltre a quanto espressamente precisato nell'ordine di fornitura, non verranno riconosciuti ed accettati ulteriori costi aggiuntivi per questa Amministrazione.

Si intende ad esclusivo carico della Ditta la manodopera relativa a tutti i lavori in oggetto.

La Ditta, inoltre, provvederà al corretto smaltimento di eventuali materiali non più riutilizzabili, previa comunicazione al Consegnatario o Funzionario preposto.

Qualora la ditta non dovesse assicurare il completamento della "fornitura" nei tempi prima precisati, verrà applicata una penale pari all'1 per mille giornaliero, che non potrà comunque superare il 10% dell'ammontare netto.

IMPORTO DELLA SPESA

Per la fornitura oggetto del presente ordine, saranno complessivamente corrisposti a Codesta Ditta gli importi di seguito precisati:

Imponibile	€	4.200,00
I.V.A. 22 %	€	924,00
Totale I.V.A. compresa	€	5.124,00

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art. 17 Ter (split payment), verrà pagato a Codesta Ditta esclusivamente l'importo imponibile complessivo di € **4.200,00**

L'IVA relativa, insistente sull'importo (€ 924,00), verrà versata da questo Istituto secondo le direttive emanate.

GARANZIE DOVUTE

L'esecuzione dei lavori dovrà sempre e comunque essere effettuata secondo le regole dell'arte e la Ditta affidataria dovrà conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Le maestranze impiegate dovranno, pertanto, essere in grado di compiere il lavoro a regola d'arte e nei termini contrattuali.

La Ditta affidataria, nell'espletamento dei richiesti lavori, si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi dovuti per legge ai propri dipendenti e si impegna altresì al rispetto dei minimi salariali previsti dalla normativa vigente, nonché all'osservanza di tutte le norme previste in materia di sicurezza.

Tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione delle prestazioni in argomento dovranno essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Nel caso di inadempienza, questa Amministrazione opererà trattenute sui compensi spettanti alla Ditta sino alla regolarizzazione della posizione dei lavoratori.

Si fa presente che per la Ditta affidataria corre l'obbligo di operare nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, ed in particolare del Decreto Legislativo 9.4.2008 n° 81 "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 Agosto 2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Si precisa che l'indicazione di tale norma non ha carattere esaustivo, dovendosi comunque rispettare ogni legge e normativa vigente in tema di "sicurezza", anche se non appositamente richiamata, al momento dell'esecuzione del lavoro o della prestazione.

Questa Amministrazione, pertanto, si riterrà esonerata da ogni responsabilità per infortuni

che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dipendente della ditta medesima nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente indagine di mercato e per eventuali danni arrecati a persone o cose.

Qualora la Ditta affidataria produca oggetti definiti "rifiuti", ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 152/06, la ditta medesima dovrà provvedere a proprie spese alla corretta gestione e smaltimento degli stessi, ponendo in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale. In nessun caso dovranno essere abbandonati negli ambienti rifiuti provenienti dalle lavorazioni effettuate.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il pagamento avverrà con le modalità di seguito specificate:

Prima fattura da emettere relativamente ai servizi resi nel primo quadrimestre (marzo/giugno) (4 interventi mensili di pulizia; 2 interventi trimestrali di disinfestazione e 2 interventi trimestrali di derattizzazione) per un importo di € 1.800,00

Seconda fattura da emettere relativamente ai servizi resi nel secondo semestre (giugno/dicembre) (6 interventi mensili di pulizia; 2 interventi trimestrali di disinfestazione e 2 interventi trimestrali di derattizzazione) per un importo di € 2.400,00

Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

I rapporti economici, di cui al presente ordine di fornitura, dovranno comunque tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile di questa Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta fornitrice possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

MODALITÀ DELLA FATTURAZIONE:

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la ditta aggiudicataria, a fornitura interamente completata (o a forniture parziali completate), potrà a sua volta emettere la **fattura elettronica** (o fatture nel caso di consegne parziali) secondo la nuova, vigente normativa.

La fattura elettronica, resa ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere al suo interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario: *"Esercizio finanziario 2023"*;
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 376506"*
- l'oggetto della fornitura *"Servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione"*;
- il CIG di riferimento: **ZBD3A2693B**
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA 22(%)
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDMS0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà darne a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it, possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fatture verranno ritenute accettate entro e non oltre 15 giorni dalla sua ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare la fattura nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata, validata e provvista dei visti di regolare esecuzione, congruità del prezzo e visto si liquidi, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento è subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta "dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 21 del Dlgs 39/2013".

Altresi, "Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001 l'aggiudicatario, sottoscrivendo il successivo contratto, attesterà di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti dell'amministrazione committente, che hanno esercitato poteri autoritativi o *negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti*".

Inoltre, in uno al successivo ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

Codesta Ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ'

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP. (cfr. modulo che sarà fornito).

- PATTO DI INTEGRITÀ'

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo che sarà fornito).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

Verranno inoltre effettuate delle verifiche in ordine alla regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate) e alla inesistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs 50/2016 (Procura della Repubblica). Pertanto, in caso di successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti, è previsto l'annullamento dell'ordine ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle forniture già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'applicazione di una penale non inferiore al 10 per cento del valore dell'ordine di fornitura.

DICHIARAZIONE DI NON SUSSISTENZA DI RELAZIONI DI PARENTELA

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ove la Ditta attesterà l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugo, parentela o affinità, entro il secondo grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento (cfr. modulo in allegato).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

PUBBLICAZIONE

Il provvedimento stipulato con la ditta aggiudicataria sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33).

PENALITÀ PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca si riserva di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura in caso di grave inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria. Avrà inoltre facoltà di procedere alla decurtazione di parte del compenso stabilito nel caso di fornitura incompleta o non conforme a quanto commissionato.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di ulteriori quote ritenute congrue a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

Il RUP
Dott.^{ssa} Maria Gugliotta

Il DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.^{ssa} Margherita Perez



Documento firmato da:
MARGHERITA
PEREZ
02.03.2023 13:45:54
UTC

Responsabile procedimento	Elisa Cannella			(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	2/66	Piano	P.9°	Tel.	0917077632
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):			e-mail	urpbcrs@regione.sicilia.it	Responsabile:
Stanza		Piano		Tel.	
Orario e giorni ricevimento				Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 13.00	

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Posta certificata del Dipartimento:
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione siciliana
"Alberto Bombace"

c.so Vittorio Emanuele, 429/431 – 90138 Palermo
tel. 091/7077642
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale
e-mail: bcrs@regione.sicilia.it
e-mail pec: bcrs.@certmail.regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale
97017670825

Il Direttore

e-mail: bcrs@regione.sicilia.it

Palermo, prot. n° 2410 del 01 MAR. 2023

rif. prot. n° _____ del _____

Allegati n° _____

Oggetto: Es. Fin. 2023. Capitolo 376506. Autorizzazione alla spesa resa con nota Area 1 Affari Generali. n. 5464 del 03.02.2023. Servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione dei Locali/magazzini siti in via Casalini- PA. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 36 e s.m.i. –

DETERMINA A CONTRARRE

Vista la legge regionale 12 luglio 2011, n. 12;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36, comma 2 lett. a) (*Contratti sotto soglia*) e ss.mm.ii.;

Vista la Circolare dell'Assessorato regionale alle Infrastrutture prot. 113312 del 26.05.2017;

Visto l'importo complessivo inferiore ai 150.000 euro;

Considerata la necessità di dover garantire adeguate condizioni di pulizia ai locali in oggetto;

Considerato pertanto l'esigenza di affidare ad una ditta esterna, specializzata nel settore, un servizio di pulizia, disinfestazione, derattizzazione ;

Considerato il preventivo presentato dalla ditta Puligroup di Palermo n. 18 del 12.01.2023;

Considerato la prenotazione specificata nell'oggetto;

Vista l'esiguità dell'importo pari a € 4.200,00 oltre IVA;

Considerato che non vi è nel presente caso, frazionamento nella acquisizione di beni e servizi aventi carattere di unitarietà allo scopo di sottoporla alla normativa sulle spese in economia;

La sottoscritta dott.ssa Margherita Perez, nella qualità di Direttrice della Biblioteca Centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace"

DETERMINA

ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad un Affidamento Diretto per il servizio di che trattasi alla Ditta Puligroup Service srls con sede in via Beato Angelico, 5 – PA.



Il Direttore

Dott.ssa Margherita Perez

Responsabile procedimento

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Piano

Tel.

Durata procedimento

(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):

e-mail

urpbcrs@regione.sicilia.it

Responsabile

Dott. Carlo Pastena

Piano

9

Tel.

0917077642

ricevimento



Regione Siciliana
Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità
Siciliana
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità
Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

**Biblioteca Centrale della
Regione Siciliana "A. Bombace"
Palermo**

via V. Emanuele 429/431 - 90134 Palermo
tel. 0917077642 -
bcrs@regione.sicilia.it
bcrs@certmail.regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale/

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

**S21.1 - Affari Generali
e del Personale**

Tel. 091 7077632-02-18
bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it

Rif. nota: Prot. n. _____ del _____

Palermo Prot. n. 2412 del 01 MAR. 2023
Allegati n. _____

**Oggetto:— Cap. 376506 es. fin. 2023. Servizio di pulizia, disinfestazione e
derattizzazione Locali/Magazzini di Via Casalini. - Nomina R.U.P.
CIG : ZBD3A2693B**

**Dott.ssa Maria Gugliotta
SEDE**

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i., che richiede che le Amministrazioni nominino un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione di attuazione per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante contratto pubblico;

Visto l'art. 9 del D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 e s.m.i., recepito dalla L.R. n. 12 del 12.07.2011, che specifica che le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione di attuazione per ogni singolo intervento sono eseguite sotto la diretta responsabilità e vigilanza di un Responsabile del Procedimento;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, comma 1 lettera a ;

Vista la L.R. 17.05.2016, n. 8 art. 24

CONSIDERATO CHE

La nomina del Responsabile Unico del Procedimento è propedeutica e indispensabile per l'espletamento della procedura di attuazione dell'opera sopra specificata;

Ritenuto opportuno procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento alla dott.ssa Maria Gugliotta dirigente della S21.2 della B.C.R.S., che risulta in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti in relazione all'intervento in argomento

NOMINA

La dott.ssa Maria Gugliotta, quale Responsabile Unico del Procedimento per il servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 1 aprile 2016, n. 50, e dell'art. 9 del D.P.R. n. 207 del 05.10.2010, recepiti dalla L.R. n. 12 del 12.07.2011 e dalla L.R. 17.05.2016, n. 8, art. 24.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si applica la vigente normativa in materia,



**La Direttrice
Dott.ssa Margherita Perez**

Responsabile procedimento		Cannella Elisa		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	66	Piano	II	Tel.	0917077632
				Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - urpxxxxxx@regione.sicilia.it - Responsabile: nome cognome					
Stanza		Piano		Tel.	
				Orario e giorni ricevimento	



ANMC

AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

[Anticorruzione](#)

[Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)

[Missione e competenze](#)

[Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / [Dettaglio CIG](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

Utente: Maria Gugiotta
Profilo: RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS.
163/2006

Denominazione Amministrazione:
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO
BIBLIOTECA CENTRALE DELLA
REGIONE SICILIANA ALBERTO
BOMBACE

[Cambia profilo - Logout](#)

[Home](#)

[Gestione smart CIG](#)

[Richiedi](#)

[Visualizza lista](#)

[Gestione CARNET di smart CIG](#)

[Rendiconta](#)

[Visualizza lista](#)

CIG

ZBD3A2693B

Stato

CIG COMUNICATO

Fattispecie contrattuale

CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000

Importo

€ 4.200,00

Oggetto

Locali adibiti a magazzino siti in Via Casalini - Palermo. Servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione anno 2023.

Procedura di scelta contraente

AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto principale del contratto

SERVIZI

CIG accordo quadro

-

CUP

-

Disposizioni in materia di centralizzazione

della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L.

Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

66/2014)

Motivo richiesta CIG

Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG

[Annulla Comunicazione](#)

[Modifica](#)

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_36183714	Data richiesta	30/12/2022	Scadenza validità	29/04/2023
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	PULIGROUP SERVICE S.R.L.S.
Codice fiscale	06278650822
Sede legale	VIA BEATO ANGELICO, 53 90145 PALERMO (PA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI

DATI DELLA RICERCA

Ricerca eseguita da Perez Margherita

per conto di REGIONE SICILIANA

Codici fiscali oggetto della ricerca 06278650822

Data ricerca 28/2/2023

Non sono state individuate annotazioni per i codici fiscali specificati

[Indietro](#)

[Menu Principale](#)

Da "bcrs.ragioneria" <bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it>
A "Direzione BCRS" <bcrs@regione.sicilia.it>
Data venerdì 13 gennaio 2023 - 08:20

I: Re: Fwd: Invio descrizione servizio

Da : "Ufficio Gare" areagare@puligroup.net
A : bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it
Cc : f.bianchi@puligroup.net
Data : Thu, 12 Jan 2023 13:52:04 +0100
Oggetto : Re: Fwd: Invio descrizione servizio

Spett.le Biblioteca Centrale,

con la presente a seguito di sopralluogo, si inoltra nostro miglior preventivo di offerta.

Distinti saluti,

Puligroup
service srl

 **AUTORITÀ GARANTE
DELLA CONCORRENZA
E DEL MERCATO**
RATING DI LEGALITÀ

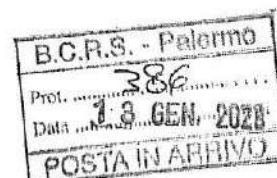


Puligroup Service Srls

Sede Legale: Via Beato Angelico, 53 - Palermo (PA) - P.IVA
IT06278650822

E-mail: areagare@puligroup.net areatecnica@puligroup.net
personale@puligroup.net

Codice Destinatio: BA6ET11 - PEC: puligroup@pec.it



+39 0917296381 | +39 3293598803

amministrazione@puligroup.net

<https://www.puligroupservice.com>

Sede Operativa , Viale Italia, 138, Castellanza (VA)

Certificata: ISO9001 - ISO14001 - ISO45001 - ISO13549 - ISO16636 - SA8000 -
EMAS - ECOLABEL

Il 05/01/2023 12:52, Amministrazione Puligroup ha scritto:

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto:Invio descrizione servizio

Data:Thu, 5 Jan 2023 09:31:23 +0100

Mittente:bcrs.ragioneria <bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it>

A:amministrazione@puligroup.net

Rimaniamo in attesa di riscontro

tel 091 7077632

Allegato(i)

Palermo li 12/01/2023

Prot. n° 018/2023

Spett.le Biblioteca Centrale
Della Regione Siciliana
Via Vittorio Emanuele, 429
90134 Palermo (PA)

Oggetto: Preventivo/Offerta per servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione Vs. magazzini distaccati siti in Via Casalini, 159 per mesi 12,.

La presente, per significarVi la nostra migliore quotazione di spesa, a seguito di sopralluogo effettuato in data 11/01/2023, per l'affidamento del servizio di pulizia mensile, disinfestazione e derattizzazione trimestrale, annuale, dei Vs. magazzini siti in Palermo in via Casalini, 159.

Il servizio di pulizia da noi sarà assolto avvalendoci di personale qualificato, regolarmente inquadrato ed assicurato R.C. con un massimale di danni pari a 5.000.000,00 €, ed impiegando prodotti chimici rispondenti per biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità alle normative vigenti in Italia e nell'UE e secondo quanto previsto dai CAM del 29/01/2021. Tutto il personale sarà dotato di divisa, tesserino di riconoscimento, formazione e addestramento idoneo per la specifica attività da svolgere.

L'azienda è in possesso dei certificati di qualità ISO 9001 – ISO 14001 – ISO 45001 – SA800 – EMAS (Sistema di ecogestione) – ISO13549 – ISO16636 – ECOLABEL EU.

I macchinari e le attrezzature impiegate (regolarmente da noi manutenzionate per mantenerle in perfetta efficienza, evitando perdite di tempo, che possano derivare dal cattivo funzionamento), saranno conformi alle prescrizioni antinfortunistiche, e potranno essere identificate da targhette indicanti il nome od il logo della nostra azienda.

I servizi che verranno espletati, 1 volta al mese e trimestrali con date e orari da concordare, a seguito di comprovata esperienza degli spazi oggetto di intervento sono i seguenti:

- Pulizia, lavaggio e disinfezione di tutte le superfici verticali e orizzontali;
- Spazzatura di tutte le superfici;
- Pulizia e lavaggio dei servizi igienici e sanitari ivi incluse le mattonelle;
- Aspirazione e pulizia delle superfici tessili;
- Servizio di disinfestazione (ogni tre mesi);
- Servizio di derattizzazione (ogni tre mesi).

Ulteriori servi extra dei precedenti illustrati, verranno concordati a seguito di Vs. richiesta e pattuiti ad un prezzo a corpo o costo orario da stabilire.

Verranno impiegate n. 2,00 unità da 4,00 a 6,00 ad intervento.

Sede Legale
Puligroup Service S.r.l.s.
Via Beato Angelico, 5
90145 Palermo (PA)
Tel. +39 0917296381
www.puligroupservice.com

Sede Operativa
Viale Italia, 138
21053 Castellanza (VA)
Tel 0331 503204
ufficio@puligroup.net

Reg. Imprese Palermo
CF e P.IVA 06278650822
Rea Palermo 310779
Cap. Soc. € 9.500,00
puligroup@pec.it

ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
ISO 13549:2014

EMAS
SA8000
ECOLABEL EU
ISO
16636:2015



N.B. Verranno fornite a tutte le unità i DPI necessari al fine di ottemperare al D.Lgs 81/08 ivi incluse le visite mediche obbligatorie per legge. Inoltre verranno regolarmente formati e addestrati sul campo di appartenenza.

Concludendo, il corrispettivo totale mensile a corpo da noi richiesto, già comprensivo di manodopera, attrezzature, costi della sicurezza aziendale, utile e quanto altro si rendesse necessario alla buona esecuzione del servizio è il seguente:

- N. 1 intervento al mese di pulizia: 300,00 € oltre IVA;
- N. 1 intervento trimestrale di derattizzazione: 150,00 € oltre IVA;
- N. 1 intervento trimestrale di disinfestazione: 150,00 € oltre IVA.

Ne deriva che il prezzo totale annuale ammonta ad 4.800,00 € oltre IVA. Tutti i pagamenti saranno soggetti al regime fiscale dello *Split Payamen* (Legge 190/2014).

Infine, si precisa che la scrivente opera in tutto il territorio italiano ed esegue ulteriori servizi come disinfestazioni, derattizzazioni, sanificazioni, facchinaggio, trasporti, tinteggiatura, receptionist e qualora interessati, verranno offerti applicando uno sconto considerevole, al fine di soddisfare il cliente, sia dal punto di vista qualitativo che economico.

Restando a vostra disposizione per i chiarimenti che possano essere utili, al buon fine dell'accordo commerciale, porgiamo distinti saluti.

PuliGroup Service S.r.l.s.

PULIGROUP SERVICE S.r.l.s.
Amministratore Unico
Vilano Varesco

VISTO PER LA CONGRUITÀ DEL PREZZO
UNITARIO DI €
(IVA ESCLUSA) E DEL PREZZO COM
PLESSIVO DI € 4.800,00
(IVA ESCLUSA)

[Signature]

Sede Legale
Puligroup Service S.r.l.s.
Via Beato Angelico, 5
90145 Palermo (PA)
Tel. +39 0917296381
www.puligroupservice.com

Sede Operativa
Viale Italia, 138
21053 Castellanza (VA)
Tel 0331 503204
ufficio@puligroup.net

Reg. Imprese Palermo
CF e P.IVA 06278650822
Rea Palermo 310779
Cap. Soc. € 9.500,00
puligroup@pec.it

ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
ISO 13549:2014

EMAS
SA8000
ECOLABEL EU
ISO
16636:2015

