

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
E-mail PEC: dipbbccaa@pec.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana
"Alberto Bombace"

Via V. Emanuele, 429/431- 90134 Palermo

tel. 0917077642 – fax 0917077644

E-mail: bcrs@regione.sicilia.it

E-mail pec: bcrs@pec.it

www.regione.sicilia.it/beniculturalibiblioteca centrale

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

S 22.1 Affari Generali e del Personale

tel. 0917077600 – 0917077632

Fax 0917077644

E-mail: bcrs.uo1@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 10460 del 17 DIC. 2019
Allegati n. _____

Oggetto: Es. Fin. 2019. Capitolo 376512 – Prenotazione somme resa con nota – U.O.B. A1.1 Servizi Generali prot. N. 57021 del 25.11.2019, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 59 in data 28.11.2019. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, art. 36 e ss.mm.ii. – Manutenzione e riparazione di n. 2 terminali elettronici adibiti alla rilevazione delle presenze del personale.

Ordine di fornitura.

CIG – ZB02B2CE8B

Cod. Siope: U.1.03.02.09.004

Spett.^{le} Ditta CORALLO SERVICE
Via Ducezio, 27
RAGUSA

Considerata la prenotazione d'impegno richiamata in oggetto, giusta affidamento diretto alla ditta in indirizzo, si determina di procedere alla seguente fornitura:

OGGETTO DELLA FORNITURA

Manutenzione e riparazione di n. 2 terminali elettronici adibiti alla rilevazione delle presenze del personale in servizio presso la B.C.R.S.

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

La Ditta dovrà eseguire quanto di seguito descritto:

- Revisione di n. 2 terminali, sostituzione gusci e tastiere usurati;
- Sostituzione n. 1 CPU;
- Manodopera.

MODALITA' DI ESECUZIONE

Tutte le modalità relative all'avvio dei lavori di cui ai sopra citati computi metrici verranno preventivamente concordate dalla Ditta affidataria con l'Ufficio del Consegnatario di questo Istituto: rif. Sigg.^{ri} Vincenzo Trupia (n. tel. 091/7077669-42) e Giuseppe Cucco (n. tel. 091/7077678-42) e dovrà effettuarsi entro 30 (trenta) giorni dall'accettazione del presente ordine.

Qualora la Ditta non dovesse assicurare il completamento della fornitura nei tempi prima precisati, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo complessivo della fornitura medesima.

L'esecuzione dei lavori sarà a totale carico della Ditta, con mezzi e attrezzature che verranno messi a disposizione dalla Ditta medesima.

Le spese di trasporto franco il nostro Istituto dei materiali e delle attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori, si intendono già inclusi nel prezzo offerto. All'atto della fatturazione, oltre a quanto espressamente precisato nell'ordine di fornitura, non verranno riconosciuti ed accettati ulteriori costi aggiuntivi per questa Amministrazione.

Si intende ad esclusivo carico della Ditta la manodopera relativa a tutti i lavori in oggetto.

GARANZIE DOVUTE

La Ditta affidataria, nell'espletamento dei richiesti lavori, si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi dovuti per legge ai propri dipendenti e si impegna altresì al rispetto dei minimi salariali previsti dalla normativa vigente, nonché all'osservanza di tutte le norme previste in materia di sicurezza.

Tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione delle prestazioni in argomento dovranno essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Nel caso di inadempienza, questa Amministrazione opererà trattenute sui compensi spettanti alla Ditta sino alla regolarizzazione della posizione dei lavoratori.

Si fa presente che per la Ditta affidataria corre l'obbligo di operare nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, ed in particolare del Decreto Legislativo 9.4.2008 n° 81 "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 Agosto 2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Si precisa che l'indicazione di tale norma non ha carattere esaustivo, dovendosi comunque rispettare ogni legge e normativa vigente in tema di "sicurezza", anche se non appositamente richiamata, al momento dell'esecuzione del lavoro o della prestazione.

Questa Amministrazione, pertanto, si riterrà esonerata da ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dipendente della ditta medesima nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente indagine di mercato e per eventuali danni arrecati a persone o cose.

Qualora la Ditta affidataria produca oggetti definiti "rifiuti", ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1 lett. a) del. D.Lgs. 152/06, la ditta medesima dovrà provvedere a proprie spese alla corretta gestione e smaltimento degli stessi, ponendo in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale. In nessun caso dovranno essere abbandonati negli ambienti rifiuti provenienti dalle lavorazioni effettuate.

IMPORTO DELLA SPESA

Per la fornitura oggetto del presente ordine, saranno complessivamente corrisposti a Codesta Ditta gli importi di seguito indicati:

| | | |
|------------------------|---|----------|
| Imponibile | € | 1.000,00 |
| I.V.A. 22 % | € | 220,00 |
| Totale I.V.A. compresa | € | 1.220,00 |

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art. 17 Ter (split payment), verrà pagato a Codesta Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 1.000,00.

L'IVA relativa, insistente sull'importo (€ 220,00), verrà versata da questo Istituto secondo le direttive emanate.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in favore della Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore "Assessorato dei Beni culturali e Identità siciliana", mediante accreditamento su conto corrente dedicato ed in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il pagamento avverrà a lavori e fornitura interamente eseguiti e verificati. Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

I rapporti economici di cui all'eventuale ordine di fornitura dovranno, comunque, tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta, in caso di ritardo del pagamento, possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment) verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile.

L'IVA relativa, insistente sull'importo complessivo, verrà versata da questo Istituto secondo le direttive emanate.

Ai fini del pagamento la Ditta dovrà restituire il successivo ordine di fornitura debitamente provvisto (nell'ultima pagina) di timbro identificativo della Ditta medesima ed,

inoltre, firmato “per accettazione” dal titolare e/o legale rappresentante e completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile medesimo.

Modalità della fatturazione:

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, Codesta Ditta potrà a sua volta emettere la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa.

La fattura elettronica, resa ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere al suo interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana “Alberto Bombace”*;
- l'esercizio finanziario: *“Esercizio finanziario 2019”*;
- il capitolo di spesa: *“Capitolo 376512”*;
- l'oggetto della fornitura *“Manutenzione e riparazione n. 2 terminali elettronici per la rilevazione delle presenze”*;
- il CIG di riferimento: ZB02B2CE8B;
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): 22;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti);
- codice di “Riferimento Amministrazione”, nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDMS0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato “Riferimento Amministrazione”.

Codesta Ditta, al fine di poterne agevolare il corretto e puntuale riscontro sull'apposita piattaforma informatica, dovrà dare a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione della fattura elettronica. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica bcrs.uo1@regione.sicilia.it, possibilmente allegando una copia informale della fattura.

La fattura verrà ritenuta accettata entro e non oltre 15 giorni dalla sua ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare la fattura nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata e validata, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del **D.U.R.C.** (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario

o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

Codesta Ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- **PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo in allegato).

- **PATTO DI INTEGRITA'**

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo in allegato).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del presente contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

PUBBLICAZIONE

Il provvedimento stipulato con Codesta Ditta sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33).

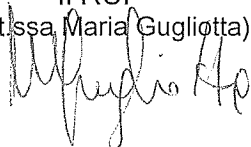
PENALITA' PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca si riserva di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura in caso di grave inadempienza da parte di Codesta Ditta. Avrà, inoltre, facoltà di procedere alla decurtazione di parte del compenso stabilito nel caso di fornitura incompleta o non conforme a quanto commissionato.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di ulteriori quote ritenute congrue a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

Copia del presente ordine di fornitura si chiede venga restituita **debitamente compilata e firmata per accettazione** dal legale rappresentante di Codesta Ditta, atto di validazione e perfezionamento necessario alla procedura di pagamento.

II RUP
(Dott.ssa Maria Gugliotta)



II DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. Carlo Pastena



| | | | | | |
|--|------|----------------|------|---|---|
| Responsabile procedimento | | Elisa Cannella | | (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa) | |
| Stanza | 2/66 | Piano | P.T. | Tel. | Durata procedimento |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): | | | | e-mail | Responsabile: |
| | | | | urpbcrs@regione.sicilia.it | |
| Stanza | | Piano | | Tel. | Orario e giorni ricevimento |
| | | | | | Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 13.00 |

Utente: Carlo Pastena
Profilo RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
ALBERTO BOMACE

Cambia profilo - Logout

| |
|------------------------------|
| Home |
| Gestione smart CIG |
| Richiedi |
| Visualizza lista |
| Gestione CARNET di smart CIG |
| Rendiconta |
| Visualizza lista |

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

| | |
|--|---|
| CIG | ZB07B20CE8B |
| Stato | CIG COMUNICATO |
| Fattispecie contrattuale | CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 |
| Importo | € 1.000,00 |
| Oggetto | Lavori di manutenzione e riparazione dell'impianto dei terminali elettronici adibiti alla rilevazione delle presenze del personale in servizio presso la B.C.R.S. |
| Procedura di scelta contraente | AFFIDAMENTO DIRETTO |
| Oggetto principale del contratto | LAVORI |
| CIG accordo quadro | - |
| CLP | - |
| Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014) | Manutenzione immobili e impianti |
| Motivo richiesta CIG | Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del riascio del CIG |

Ministero della Comunicazione | Modifica

Durc On Line

| | | | | | |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | INPS_18437736 | Data richiesta | 05/12/2019 | Scadenza validità | 03/04/2020 |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|

| | |
|-------------------------------|---|
| Denominazione/ragione sociale | RAFFAELE CORALLO |
| Codice fiscale | |
| Sede legale | CONTRADA MENDOLILLI N 0 RAGUSA RG 97100 |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

| |
|------------------------|
| I.N.P.S. I.N.A.I.L. |
|------------------------|

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Regione Siciliana
Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità
Siciliana
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità
Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

**Biblioteca Centrale della
Regione Siciliana "A. Bombace"
Palermo**

via V. Emanuele 429/431 - 90134 Palermo
tel. 0917077642 – fax 0917077644
bcrs@regione.sicilia.it
bcrs@pec.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale/

**S20.1 - Affari Generali
e del Personale**

Tel. 091 7077632 091 7077600
bcrs.uo1@regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

Rif. nota: Prot. n. _____ del _____

Palermo Prot. n. 10391 del 16 DIC. 2019
Allegati n. _____

Oggetto:— **Cap. 376512 es. fin. 2019. Manutenzione ordinaria e riparazione n. 2 terminali rilevazione presenze.**
Cod Siope : U.1.03.02.09.004

DETERMINA A CONTRARRE

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art 36, comma 2 lett a) (Contratti sotto soglia) e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 art. 36 comma 2 lett. A) (contratti sotto soglia)
Vista la circolare dell'Assessorato regionale delle Infrastrutture del 26 maggio 2017;
Visto l'importo complessivo imponibile inferiore ai 40.000 euro;
Considerata la prenotazione d'impegno prot. n. 21898 del 29.04.2019 registrata dalla Ragioneria Centrale al n. 20 in data 09.05.2019;
Considerata la necessità di provvedere alla riparazione dei terminali elettronici adibiti alla rilevazione delle presenze del personale presso la B.C.R.S.;
Considerata l'esiguità dell'importo;
Avendo effettuato una rapida indagine di mercato, e ritenendo pertanto congrua l'offerta fornita tramite preventivo dalla ditta Corallo Service di Ragusa;
Il Direttore della B.C.R.S.

DETERMINA

Ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad un affidamento diretto alla ditta Corallo Service, Via Ducezio, 27 - Ragusa.

Il Direttore
Dott. Carlo Pastena

| | | | | | |
|---|-------|----------------|-----------------------------------|---|------------|
| Responsabile procedimento | | Cannella Elisa | | (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa) | |
| Stanza | 66 | Piano | II | Tel. | 0917077632 |
| Durata procedimento | | | | (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni) | |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpxxxxxx@regione.sicilia.it - Responsabile: nome cognome _____ | | | | | |
| Stanza | Piano | Tel. | Orario e giorni ricevimento _____ | | |